

徵才資訊

求才單位	德明財經科技大學 教學資源中心		
地址	台北市內湖區環山路一段56號		
聯絡人	黃順真	電話	(02)2658-5801#2133
e-mail	Zhen.ms@takming.edu.tw		
徵才職位名稱	高等教育深耕計畫專任助理		
需要人才	學士學位、碩士學位		
需要科系	不拘		
需要人數	1人		
工作時間	週一至週五上午8時至下午5時		
具備條件	◇ 工作內容： 1. 管控及執行高教深耕計畫 2. 辦理計畫相關活動、會議及相關行政事務 3. 行政庶務及交辦業務 ◇ 其他需求或條件： 1. 具備財務、行政業務處理及善於理解溝通協調能力佳 2. 細心、耐心、積極、認真、負責。 3. 具備電腦文書處理(Office)能力與 MS Office 相關之證照為佳。		
待遇	■ 依非國家科學及技術委員會之其他計畫專任助理人員工作酬金參考表 ✓ 學士第一年33,800元/月 ✓ 碩士第一年38,600/月 ✓ 採計相關職前年資之薪資調整。 ■ 年終獎金1.5個月(未滿一年者依照比例計算)		
接洽方式	email		
應備文件	1. 個人履歷表、自傳、學歷證明及相關證照。 2. 本校先採書面資料審核，符合應聘資格將以通知至本校面試；如未獲面試通知，應徵資料將由本校銷毀，不另行退還。		
備註	1. 預計起聘日：依可報到時間起聘 2. 具試用期三個月，是否續聘依工作表現與計畫經費調整		