

簽 於 保管組

日期：114年5月17日

主旨：謹陳113學年度第一次空間管理委員會會議紀錄，敬請核閱。

說明：

- 一、113學年度第一次空間管理委員會會議已於114年4月28日召開完畢。
- 二、相關會議紀錄與出席人員名單如附件。

擬辦：奉核後依規定公告於總務處網頁及依決議賡續辦理相關事項。

裝

訂

線



德明財經科技大學--簽稿會核單

公文文號：1140005254

主旨：謹陳113學年度第一次空間管理委員會會議紀錄，敬請核閱。

意見	簽辦人員
會議紀錄及附件亦於5/14~5/16提供給與會委員及列席人員審閱確認完成。	保管組 黃淑靜 代理組長 114/05/17 13:00
敬陳校長審閱！	總務處 沈明鑑 總務長 114/05/17 13:25
	秘書室 章秀秀 主任秘書 114/05/19 16:51
閱	校長室 李志宏 校長 (甲) 114/05/21 16:51
	保管組 黃淑靜 代理組長

113 學年第一次空間管理委員會議簽到表

時間：114 年 04 月 28 日（星期一） 15:00~

會議地點：綜合大樓 A212

主席：校長

出(列)席人員：

記錄：黃淑靜

出席人員	簽 名	出席人員	簽 名
校長	李方宏	財金學院院長	陳心平
教務長	林倫豪	管理學院院長	張欣弘
總務長	沈明鑑	資訊學院院長	林建福
學務長	柯之亮	圖書館館長	曹正源
研發長	公出	會計主任	林淑芬
保管組組長	黃淑靜		
列席人員	簽 名	列席人員	簽 名
電算中心 主任	邱明	教務行政組 組長	周正
應外系 主任	譚美衍	華語文中心 主任	徐煜青
職涯發展 中心主任	許俊良	國際交流中心 主任	孫翔
	蔡文		

113 學年度第一次空間管理委員會會議

會議時間：114 年 4 月 28 日（星期一） 下午 15:00~17:00

會議地點：A212

主 席：李志宏 校長

出(列)席人員：如簽到表

壹、主席致詞

貳、確認上次會議紀錄

提案一： 服務樓及篤信樓停止使用後，管院及管院四系辦公室空間調整使用規劃案，提請審議。

決 議： 照案通過。

執行情形： 因綜合大樓地下二樓消防檢測日前才剛通過消防局檢驗，還需要一段時間做最後修正，待學生會及社團辦公室搬遷後，管理學院及四系將移至中正樓 C203(國貿系辦)、C204(行銷系辦)、C205(流通系辦)、C206(運產學程辦公室)、C303(企管系辦)、C401(管院辦公室)共六間教室(空間位置圖請參閱 P.5-P.6 附件一)。C201 原規劃為學輔中心辦公室，目前已為管院會議室。投影機及相關音響設備也安裝完成，保管組已將該會議室登錄空間管理借用系統開放借用；C202 原有四間小隔間作為學輔中心晤談室，目前規劃為四系學生研討室，未來會分配給各系使用；C301 有兩個隔間一大一小，小隔間(C301-1)給兩小系使用而大隔間(C301)給兩個大系使用，已安裝好投影機及相關音響設備，目前剩小隔間還未安排桌椅之搬遷。(預計 114 年 8 月 31 日前搬遷完畢)

提案二： 因應 113 學年度國際專修部學生專屬上課教室空間規劃案，提請審議。

決 議： 照案通過。

執行情形： 四合院 B102、B102-1、B107、B107-1、B108 及 B210-1 已如期建置完成並供 113 學年度國際專修部學生上課使用。

提案三： 收回 B110-1 總務處事務組儲藏室後空間調整規劃案，提請審議。

決 議： 照案通過。

執行情形： 原回收 B110-1 總務處事務組工友儲藏室是規劃作為原在服務樓二樓餐廳廠商使用，而後來因為教室數量不夠，廠商改至圖書二館一樓餐廳營業，B110-1 則改成國際專修部上課教室且已使用了一學期。

提案四：校友會辦公室擬遷至又新樓 D502 辦公室案，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：目前校友會辦公室已遷回至 D502（該空間原為推廣教育中心學分班辦公室）。

提案五：新設單位國際事務處之主管國際長及相關組、中心辦公室規劃案，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已從 A220 室產學組及學術組辦公室裡規劃出一個空間給國際長當作辦公室使用。

臨時動議：社團法人台灣展賦協會承租本校研究推廣大樓二樓及三樓，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：原訂承租 6 年研推大樓 2-3 樓給社團法人台灣展賦協會，因預估未來外籍學生人數恐增加，宿舍數量供不應求的狀況下，擬將研推 2-5 樓改建成外籍生宿舍而未接受社團法人台灣展賦協會的合約。

參、工作報告

- 一、因臨時改建企管系、行銷系及流通系的四間專業教室成為 6 間小教室給國際專修部使用，原先專業教室內部的機器、電腦及辦公桌椅未能有地方放置。因此，撥給企管系(B215)、行銷系(B214)及流通系(B510)各一間儲藏室空間存放相關財產、機器、電腦及辦公桌椅，以利之後報廢或財產移轉。
- 二、已先將四合院服務樓、篤信樓一般教室之大學椅作集中存放，目的是為了因應研推大樓 2-5 樓之教室改建成外籍生宿舍後，研推大樓的大學椅需要有存放之空間。

※其他事項：

- 一、檢附原企管系 B102、流通系 B107 及行銷系 B108、B210-1 的財產清冊(如附件)，三系針對各自原財產處置說明如下：

(一)企管系 B102 原為焦點團體室，自 92 年年底建置至 113 年 7 月已超過 20 年，相關硬體設備拆除後已無法再使用，將於本次報廢作業全數提出報廢申請。

(二)流通系 B107，除了電腦及投影機已超過年限不堪使用將提出報廢，門市服務相關儀器，未來若選修課程「門市服務管理」、「商圈經營與

門市管理」有開課，可於課程中搭配實作練習使用，其他展示架、隔屏將待 B104 教室重新規劃時再組裝使用。

(三) 行銷系 B108 原為小班電腦教室，教室相關設備除了行銷軟體及超過年限之電腦、交換器、穩壓器、椅子外，其餘已全數移轉給國際專修部供外籍生及華語中心使用；另 B210-1 原為研究生研究室，除了軟體、電腦、穩壓器將陸續轉移至行銷系中正樓專業教室提供學生使用，除濕機、置物櫃、椅子待行銷系辦搬遷至中正樓時，可提供系辦公室及會議室使用，其餘達汰換年限及已故障無法修復設備將進行報廢。

二、林倫豪委員提問：110 年~113 年又新樓陸續建置 35 間混成教室，另服務樓及篤信樓停止使用後，這些教室內原來使用的投影機及數位講桌後續如何運用安排？

保管組回覆：又新樓改建之 35 間混成教室及停用之四合院教室原來的投影機及數位講桌，堪用的已陸續移轉至其他需求單位或研推大樓教室使用，其餘不堪使用的將待財產保管單位確認後提出報廢申請(數位講桌內部的電腦多數經電算中心人員檢視並已拔除堪用零件)。

各間教室投影機及數位講桌確切的安排，將待保管組完成本年度財產盤點作業後，重新整理製作清冊再向校長回報。

肆、提案討論

提案單位：總務處

提案一：擬將中正樓 C402 室改建為普通教室規劃案，提請審議。

說明：

- 一、因研推大樓 2-5 樓需要改建成外籍生宿舍，普通教室將會在 114 學年度再少六間 65 人及一間 120 人之教室。
- 二、中正樓 C402 原本為電算中心倉庫，因教務處排課需求，經協調電算中心主任後同意將該空間移出改建為普通教室。
- 三、此空間約略可安排 62~65 個大學椅，另外白板、數位講桌、投影機及布幕則可從研推大樓移轉安裝。

決 議：照案通過，高架地板是否拆除或修補待事務組找廠商做專業評估後決定。

提案單位：總務處

提案二：擬將應外系 A410-1 及 A411 改建為大間教室規劃案，提請審議。

說 明：

- 一、因研推大樓 2-5 樓需要改建成外籍生宿舍，普通教室將會在 114 學年度少了一間 120 人之大教室。
- 二、原本使用率較低的教室為 A410，但因該空間的隔音設備完善，若拆除則成本費用較為昂貴，且去年應外系主任有與媒計系合作要將該空間打造成虛擬直播室，但因空間場域考量將設備機器移轉至 D109 建置，因此改建就未執行。
- 三、綜合大樓 A410-1 原本為應外系直播錄音間，A411 為應外系會議室，因應教務處之排課需求，空間拆除成本費用也相對較低(只需要拆除隔牆、窗戶捲簾也不需要再購買)，與前項因素考量下，經協調後應外系主任同意將 A410-1、A411 二個空間移出改建為普通教室。
- 四、此空間約可安排 70~72 個大學椅，另外白板、數位講桌、投影機及布幕則可從研推大樓移轉安裝。

決 議：照案通過，此空間最多可以安排 80 個位子。

提案單位：總務處

提案三：國際事務處華語文中心單獨設置辦公室空間規劃案，提請審議。

說 明：

- 一、華語文中心辦公室目前位於 A219 室後方，與國際專修部共用一間辦公室，僅容兩個辦公座位。如欲通過教育部境外招生資格之審查(主任、專任助理、專任華語老師)，建議須具備獨立辦公室較佳。
- 二、由於老師人數已相對減少，針對現有綜合大樓 4 樓研究室進行實地盤點，確認研究室 A401、A401-1、A402、A402-1 各間都僅有 1 位通識教育中心老師使用，研究室 A404 有 2 位老師使用，而研究室 A404-1 相對較大，目前有 2 位老師使用。
- 三、保管組建議可以將 A404-1 的兩位老師個別分配到其他研究室中。將騰出的研究室 A404-1 改建為華語中心，確保能容納更多工作夥伴及活動需求。若

華語中心與通識中心同側，則便於日常交流及行政支援，可提升工作效率；
雙方也可共用資源（如教室 A406、A407、設備等），強化合作關係。

四、 相關空間使用申請表內容如 P.7 附件二。

決 議：照案通過，在考量未來華語文中心規模擴大可能性，先進行綜合大樓四樓教師研究室空間盤點，或許可先預留 A404 空間做為之後華語文中心擴大規模後使用。另要請原先在研究室的老師搬遷至其他研究室時，務必慎重有禮的通知老師並給予搬遷協助。

提案單位：總務處

提案四：校友會辦公室空間規劃案，提請審議。

說 明：

- 一、 校友會辦公室現址位於又新樓 D502，地理位置相對較為不便，對於校友會成員及來訪人員進出不夠便利。與主要行政單位距離亦較遠，間接影響參與度及活動安排效率。
- 二、 擬將校友會辦公室搬遷至綜合大樓 A512(現為老師研究室)，經洽詢校友會成員亦同意移至綜合大樓的空間，該處鄰近平面與地下停車場，方便進出。鄰近 A506 國際會議廳，有助於活動的靈活安排，場地調度更為便捷且與行政單位同棟，有助促進日常業務溝通，提升工作效率與行政支援。
- 三、 對綜合大樓現有空間進行盤點評估後，目前 A512 是最適合設置為校友中心，該室僅有阮紅玉老師一位，阮老師亦同意移至個人研究室。
- 四、 若提案通過後，另建議將又新樓 D502 改為教師研究室使用。
- 五、 相關空間使用申請表內容如 P.8 附件三。

決 議：照案通過。原安排四合院 3 間研究室讓阮紅玉老師選擇，因綜合大樓 A312 研究室其中一位葉馬克老師即將於今年 7 月退休，考量阮紅玉老師現統管資管系所有外籍生，為了與學生有良好互動，亦請提供 A312 研究室供阮老師選擇。

伍、臨時動議：無

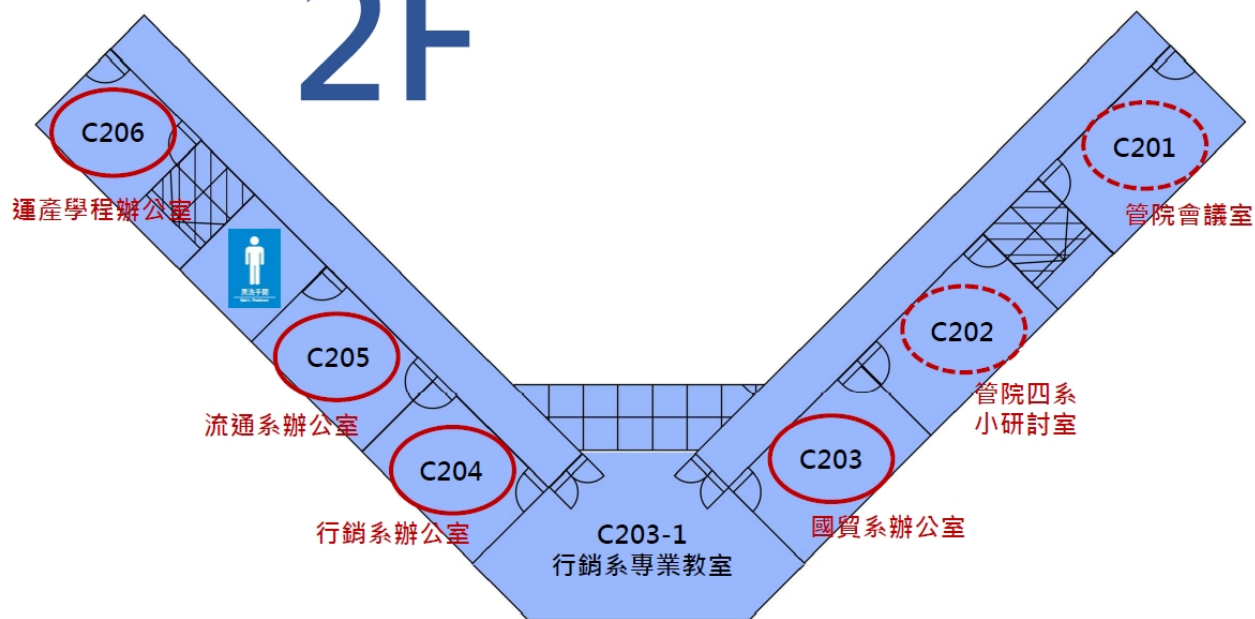
陸、主席結論

- 一、因應教務處配排課需求，請三院及各系討論溝通將專業教室及電腦教室可釋出供教務處排課的時段在第一時間讓教務處知道，由教務處統計有哪些大教室、普通教室

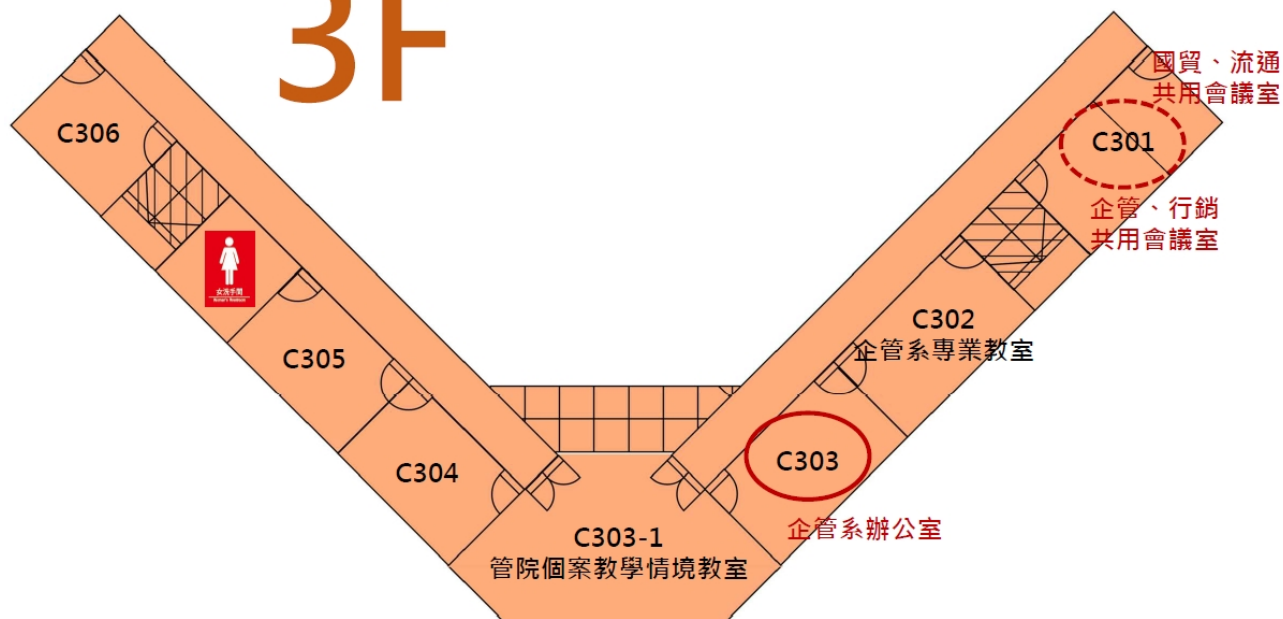
的數量，再分配給各系去配排課。另電腦教室請各院統一調整，不要空堂太多，接下來會陸續減少 5 間電腦教室。

二、空間的排課跟借用都是使用，請建立排課及借用機制，空間先提供排課，其餘時間開放借用，並將空間排課借用系統化管理，以計算出合理的使用率。

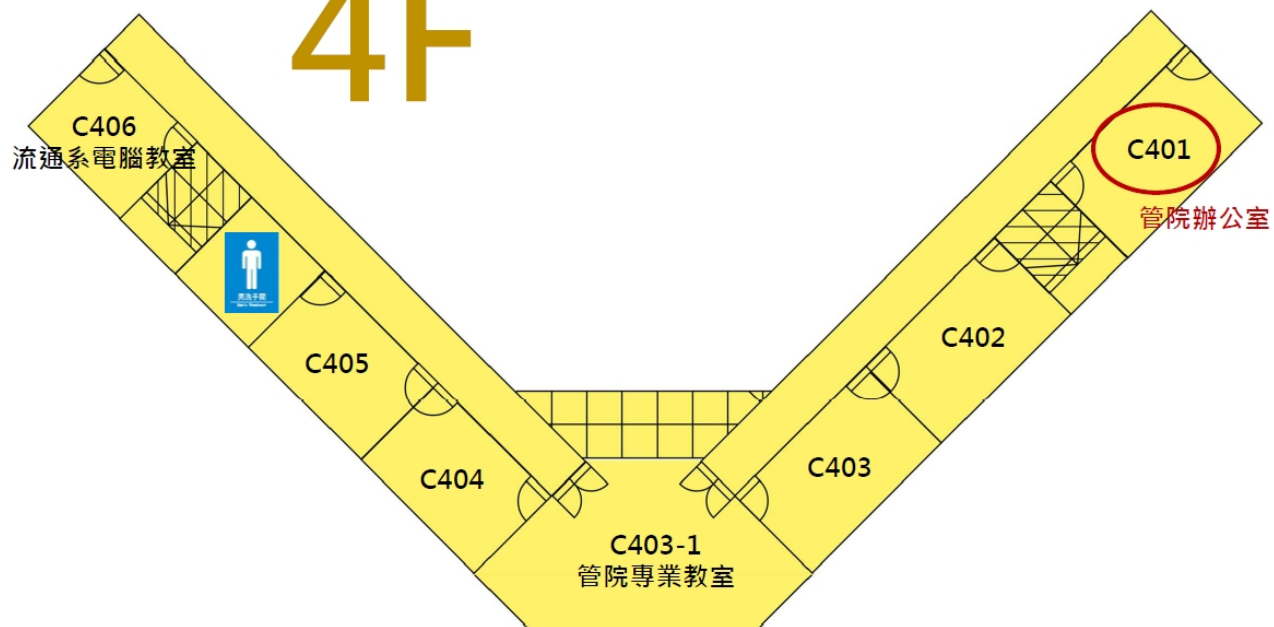
2F



3F



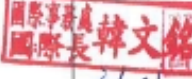
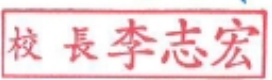
4F



德明財經科技大學空間使用申請表

申請單位：國際事務處華語文中心

申請日期：114年3月6日

申請使用理由	使用時間	
華語文中心辦公室目前位於 A219後方，與國際專修部共用，僅容兩個辦公座位。如欲通過教育部境外招生資格之審查，建議具備獨立辦公室，專門服務未來之國際華語生，與國際專修部有所區隔。	借用期間： （自民國 年 月 日至 年 月 日止）	
需用空間說明		
建議搬遷至 A404室。 綜合大樓四樓電梯一側空間，除通識教育中心辦公室(A403)外，皆為教師研究室。如將老師集中分配，或能空出 A404做為華語文中心辦公室使用。且通識教育中心附設語言中心（英語學習為主），與華語性質相近，辦公室毗連，有利於雙方業務間之往來。教育部另建議，合格之華語文教育機構，主任、專任助理、專任華語教師（華語教學外，還需負責學生課業生活輔導部分）三者缺一不可，擴大空間後才有可能增設新的辦公座位，也才有餘裕處理及堆放諸如訂購之教材、中心資料和資產等物品。		
申請人	二級主管	一級主管
		 
會簽單位（依據個案需要）	保管組	總務長
必需召開空間管理委員會 議決議   	已附上建議 	
校長核示	空間管理委員會決議	
請國際長與相關單位 討論評估後再議。 		

德明財經科技大學空間使用申請表

申請單位：職涯發展中心

申請日期：114年3月3日

申請使用理由	使用時間	
原於又新樓 D502之校友會辦公室因地理位置不佳且使用不便，經校友會反映後擬申請更改至綜合大樓 A512室	借用期間： (自民國 年 月 日至 年 月 日止)	
需用空間說明		
用途需求： 申請使用綜合大樓 A512空間作為校友會的辦公室，主要用於舉辦校友會活動，包含會議、討論及校友交流等內容。此空間能夠容納足夠的參與人數，提供舒適的環境，有助於活動流程順利進行。同時，該空間具備日常辦公和接待功能。 便利性： A512位於綜合大樓，除交通便利、鄰近平面與地下車位，便於與會人員進出，提升參與者的便利性。此外，A512距離國際會議廳較近，可在需要時靈活調度其他場地，便於活動安排。同時也與學校行政部門位於同一棟大樓，便於與行政單位進行即時溝通和協調，提升工作效率。		
申請人	二級主管	一級主管
研究發展處 職涯發展中心主任 王辰豪	研究發展處 職涯發展中心主任 蘇俊夫	研究發展處 研發長 陳百盛 研究發展處 研發長 蕭永榮
會簽單位 (依據個案需要)	保管組	總務長
還需召開空間管理 委員會來決議 陳翔	已附上建議 黃淑卿 3/17	總務處 保管組組長 陳翔 總務長 沈明鑑 3/18
校長核示	空間管理委員會決議	
請研發長與相關單位 討論評估後再議 校長 李志宏 3/19		