

德明財經科技大學 公告

發文日期：中華民國112年6月16日

發文字號：德人字第1120006266號



蓋章

主旨：公告本校112年度暑假期間上、下班時間調整及注意事項，請查照。

公告事項：

- 一、對象：本校專任職員工(含兼任行政職務之教師、專案教師、推廣教育中心約聘人員、學輔創新人力、專案計畫約聘人員)
- 二、112年度暑假期間為7月3日至8月27日，共八週，上班時間為9時至16時，週五全校不上班，因行政人員研習時間為8月9日至8月11日，故當週改為週二(8/8)不上班。
- 三、單位如有業務需求必須於非上班日出勤，請以值班排休方式向人事室申請。
- 四、因暑假期間每日上班時間已縮短為6小時，除因業務需求，致工作時間超過勞動基準法之規定者，原則不開放加班申請。
- 五、依本校教職員工請假休假規定第三條第三項「寒假或暑假期間之年資休假，不得超過應上班日之二分之一」，故本次暑假每人年資休假不得超過16日。
- 六、兼任行政職務之教師及專案教師，教授暑修課程，每週以

一班課程為限，若情況特殊者，由教學單位簽請校長核准。

七、8月9日(三)至8月11日(五)為行政人員研習，研習期間取消
休假及加班補休。

八、8月28日起恢復週一至週五正常上班，上班時間為8時至17
時。

九、校內緊急聯絡電話：

(一)總務處緊急連絡人蕭尚禮組長：0963-446-471。

(二)校安中心緊急連絡值勤教官：0937-675-867。

校長 盧 秋 玲