**111學年度第學期日間部學生跨進修部選課公告**

貼流水號及辦理選課時間

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 貼流水號及辦理選課時間 | 辦理對象 | 備註 |
| **9/22(四)** | **13:00~13:30**  **(貼流水號)**  **13:30~16:30**  **(下午選課時間)** | 日間部應屆畢業生  **(含延修生、碩士班)** | 1. **日間部**同學請拿**已核章**「**日間部**人工加退選申請表」至閱覽室綜合大樓101室排隊貼流水號，每位同學限貼一個流水號(一人一張申請表)。 2. 請依現場標示依序往後排隊(站立)**，排隊選課同學不可以東西佔位，以東西佔位者**   **，**巡查人員會將物品移至前方地上，後面同學得依序往前遞補  ，佔位同學不得有異議。   1. **每日黏貼完流水號後即**開始辦理選課**，過號同學請至「過號排隊區」排隊，再依序叫號入內辦理。** |
| **9/23(五)** | **08:30~09:00**  **(貼流水號)**  **09:00~12:00**  **(上午選課時間)**  **12:00~13:00**  **(休息時間)**  **13:30~16:30**  **(下午選課時間)** | 日間部各年級生  校際選課學生 |

1. 辦理流程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 辦理流程 | | 注意事項 |
| 一 | 填寫跨部選課申請單 | 1. 進修部同學請拿已核章「日間部人工加退選申請表」請詳細填寫申請表中各項資料(開課代號、科目名稱、學分數、必選修、上課班級、上課時間等)，上述資料可至TIP資訊系統查詢。 2. 申請表可至各部教務(行政)組網頁下載或領取。 |
| 二 | 經所屬學系主任或通識中心主任或體育室主任核章 | 1. 專業課程經**學生所屬系主任**審核。 2. 自105學年度起，人工加退選跨系選課，須由學生所屬系及課程歸屬系之主任均核章通過後，才能修習該課程。 3. 通識課程經**通識中心主任**審核(綜合大四樓403室) 。 4. 請人代辦加退選課，請寫委託書。 |
| 三 | 至閱覽室(綜合大樓101室)排隊貼流水序號 | 請參閱一、貼流水號場次與時間之備註說明。 |
| 四 | 依選課時間至教務行政組(綜合大樓227室)辦理選課 | 辦理選課 |