

110 學年度 **暑修** 辦理日程及注意事項

上課時間：111.07.13(三) ~ 111.08.17(三)

一、暑修網路選課時間：(可直接跨部選課)

階段	對象	開始時間	結束時間	最低開班人數	學分上限
第一階段 (本學期正在修讀科目不可加選)	二技二年級 四技四年級 延修生	5/12(四)12:30	5/17(二)24:00	▶至少 1 人為應屆畢業生(含延修生): 10 人 ▶非應屆畢業生: 20 人	*一、二年級同學以 10 學分(含)為限。 *三年級以上同學以 15 學分為限。
	二技一年級 四技一~三年級	5/13(五)12:30			
第二階段 (本學期不及格科目加選)	延修生 二技一、二年級 四技一~四年級	7/6(三)10:00	7/7(四)24:00		

二、繳費日期：(逾期未繳費視同放棄選課，不得事後要求補選課及補繳費)

階段	開始時間	說明
第一階段	5/24(二)~5/29(日)	1. 每學分 1,230 元； 使用電腦設備者，需另繳 電腦實習費 600 元 2. 修習體育課程，每一學期以 2 學分計算學分費。 3. 第一階段繳費結果會影響是否開班，請同學務必準時繳費。 4. 第二階段選課是針對已開課之科目，讓本學期不及格同學進行加選並繳費。 5. 第一階段未準時繳費同學，無法於第二階段補繳。 6. 除因開課人數不足停開外，不得辦理退選及退費。
第二階段	7/12(二)~7/13(三)	

三、暑修辦理日程：（同學務必依下列日程辦理手續，逾期不予受理。）

辦理事項	辦理日期	注意事項
第一階段 暑修網路選課	5/13(五)12:30 ~ 5/17(二)24:00	選課網址： http://course.takming.edu.tw/ 1、輸入帳號、密碼登入系統（選課帳號為 學生個人學號 ；選課密碼與 TIP 密碼相同（密碼須注意大小寫）。切勿同時開多個瀏覽器視窗做選課，選課完成後，務必經由 登出 鍵退出系統。 2、密碼遺忘者，請於學校上班時間洽詢電算中心。 電話：26585801 分機 2510~2511、2520~2523 3、暑修選課可直接跨部選課
第一階段 暑修繳費	5/24(二) ~ 5/29(日)	▶逾期未繳費視同放棄選課，不得事後要求補選課及補繳費 1、繳費單印製，請至本校中文網站/快速連結⇒學生繳費單⇒ 學生專區 ⇒學校名稱：選擇德明財經科技大學/輸入 學號 、 身分證字號 並登入⇒點選 個人繳費資訊查詢 ⇒下載繳費單/點選繳費單。 2、可使用以下方式繳費： ①土銀臨櫃 ②超商繳費 ③ATM轉帳 ④信用卡刷卡
申請加開科目	5/6(五) ~ 5/17(二)	學生可針對未開班科目，自行找齊開班人數，填寫「學生申請暑修開班報告書」後，e-mail 至 wanxuan@takming.edu.tw 並於第一階段暑修繳費期限內 完成繳費 。
公告確定開課科目	6/9(四)	公告於教務行政組網頁、TIP 及公佈欄(綜合大樓二樓 A227 室旁)。
外校學生加選本校暑修課程	6/15(三)	申請時間：6/15(三)9:00~16:30 【12:00~13:00 中午休息】 辦理地點：持原就讀學校已簽章核可之校際選課單至本校教務處教務行政組（綜合大樓二樓 A227 室）辦理。
第二階段 暑修網路選課 (本學期不及格科目加選)	7/6(三) ~ 7/7(四)	選課網址： http://course.takming.edu.tw/ 1、不分年級及部別，於公告時間直接登入選課網址選課即可。 2、輸入帳號、密碼登入系統（選課帳號為 學生個人學號 ；選課密碼與 TIP 密碼相同（密碼須注意大小寫）。切勿同時開多個瀏覽器視窗做選課，選課完成後，務必經由 登出 鍵退出系統。 3、密碼遺忘者，請於學校上班時間洽詢電算中心。 電話：26585801 分機 2510~2511、2520~2523
第二階段 暑修繳費	7/12(二) ~ 7/13(三)	▶逾期未繳費視同放棄選課，不得事後要求補選課及補繳費 1、繳費單印製，請至本校中文網站/快速連結⇒學生繳費單⇒ 學生專區 ⇒學校名稱：選擇德明財經科技大學/輸入 學號 、 身分證字號 並登入⇒點選 個人繳費資訊查詢 ⇒下載繳費單/點選繳費單。 2、可使用以下方式繳費： ①土銀臨櫃 ②超商繳費 ③ATM轉帳 ④信用卡刷卡
未開課科目 退費或改選	5/16(一) ~ 7/6(二)	退費同學請將本人銀行或郵局存摺封面 e-mail 至 wanxuan@takming.edu.tw (主旨：學號+姓名 暑修退費) 除因開課人數不足停開外，不得辦理退選及退費。 停開科目改選請洽教務行政組各系承辦老師。