

德明財經科技大學進修部四技、二技

110 學年度畢業事項通知

▶ ▶ ▶ ▶ 可 畢 業 同 學 ◀ ◀ ◀ ◀		
畢業時間	領取時間	領取地點
第一階段 (僅修應屆畢業班課程者)	6月29日(三)14:30~20:00	各系
第二階段 (修習低年級課程者)	7月25日(一)起	2樓227室 教務行政組
第三階段 (修習暑修者)	8月30日(二)起	

領取學位證書相關注意事項

- ⊕ 請先完成以下事項，方能領取畢業證書
 1. 請同學登入 TIP 系統留存畢業後聯繫資料並完成手機及 E-MAIL 驗證，以利日後數位畢業證書發放及重要事項通知，證書電子檔可下載時間與紙本證書領取時間相同。
 2. 欠費者(包含學雜費及圖書館借書欠費)需於領取前繳清欠費。
 3. 尚未繳交 2 吋大頭照者，需完成補繳。
 4. 領取畢業證書時應攜帶學生證，學生證查驗後歸還同學。
- ⊕ 其他相關事項：
 - 無法親自領取畢業證書者，可委託代領，惟需繳交委託人親筆簽名蓋章之委託書及印章(本校首頁→行政單位→教務處→下載中心下載)，並附上委託人身份證正反面影本，且受託人需攜帶個人證明文件，始可代領。
 - 隨畢業證書發給每位同學一份中文歷年成績單。
 - 請同學領取畢業證書前，先來電確認暑假上班時間，教務行政組電話(2658-5801 分機 2117~2118)

▶ ▶ 尚 欠 學 分 無 法 畢 業 同 學 ◀ ◀		
辦理事項	辦理時間	地點
111-1 註冊、選課	111 年 8 月 23 日(二)、8 月 24 日(三)每天 14:30 至 20:00	綜合大樓 2樓227室 教務行政組
111-1 辦理休學	111 年 8 月 1 日(一)至 9 月 2 日(五)	

說明

- ▲ 凡未能畢業之同學，請於上述時間到校辦理註冊及選課；如未欠上學期學分者，則應辦理休學一學期；若為應服役之男生則應於 111-1 至少選修一門科目，否則將會收到兵役通知單。
- ▲ 若役男收到入伍通知，但仍要繼續學業者，請與教官連絡兵役相關事宜(2658-5801 分機 2259)。

注 意 事 項

1. 畢業生之學士學位證書，不貼相片，但在各位同學的學籍記載表上要貼畢業時的相片，教務組將永久保存，以便日後查考；故請同學繳交之照片不可與入學時繳交相片相同，相片背面註明班級、學號、姓名，交給教務組各系科承辦老師。
2. 請查詢 TIP 德明資訊入口網站之個人聯絡電話、戶籍地址及通訊地址，如有異動請即刻至教務行政組申請更改，以方便日後聯絡。

祝各位同學學業、事業一帆風順

教務行政組 謹誌

畢業生留存資料說明

1.學生登入 TIP，出現以下畫面

德明財經科技大學畢業生留存資料注意事項			
※包含二大部份，一為畢業後聯繫資料區，二為資料驗證區！			
※為利於日後數位證書發放及重要事項通知，請務必留存畢業後聯繫資料及完成雙驗證(手機及校外信箱)！			
畢業後聯繫資料區			
姓名	<input type="text"/>	學號	<input type="text"/>
班級	<input type="text"/>	LINE ID	<input type="text"/>
手機	<input type="text"/>	校外信箱	<input type="text"/>
地址	<input type="text"/>		
發送校外信箱驗證信 您的校外信箱尚未驗證,請儘快完成!謝謝~			
發送手機簡訊 您的手機尚未驗證,請儘快完成!謝謝~			
請完成雙認證方可存檔, 謝謝~			

2.進行手機驗證：直接點選〔發送手機簡訊〕，系統將發送簡訊至留存手機，請學生直接於 TIP 畫面進行驗證，如下圖：

學生手機驗證碼輸入畫面

請輸入您簡訊中之驗證碼。

學號：	<input type="text"/>
姓名：	<input type="text"/>
簡訊驗證碼：	<input type="text"/>
<input type="button" value="執行驗證"/>	

驗證碼輸入錯誤訊息：

手機驗證碼輸入錯誤,請確認簡訊驗證碼並重新輸入!!

驗證碼輸入成功訊息：

手機簡訊驗證成功!!

成功後直接跳回主畫面，並且無法再點選發送手機簡訊按鈕，如下圖：

畢業後聯繫資料區			
姓名	<input type="text"/>	學號	<input type="text"/>
班級	<input type="text"/>	LINE ID	<input type="text"/>
手機	<input type="text"/>	校外信箱	<input type="text"/>
地址	<input type="text"/>		
發送校外信箱驗證信 您的校外信箱尚未驗證,請儘快完成!謝謝~			
發送手機簡訊			
請完成雙認證方可存檔, 謝謝~			

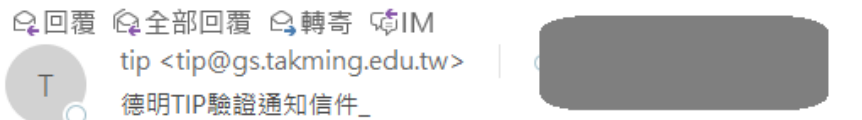
3.進行校外信箱驗證：直接點選〔發送校外信箱驗證信〕，系統將發送校外信箱驗證信至留存校外信箱，若發送成功，畫面上方顯示”校外信箱驗證信已寄送，請儘快完成驗證！”

校外信箱驗證信已寄送,請儘快完成驗證!

德明財經科技大學畢業生留存資料注意事項

※包含二大部份，一為畢業後聯繫資料區，二為資料驗證區！

至校外信箱收信（如下），未收到信請同學確認垃圾郵件～



配合學校宣導政策,請輸入校外 E-MAIL 並完成郵件驗證,
請您儘快完成驗證程序,謝謝您。
請至[驗證畫面](#)輸入驗證碼
您的驗證碼為: slp7k

點選信件裡〔驗證畫面〕，即可導至驗證碼輸入畫面，如下圖：

學生E-MAIL驗證碼輸入畫面

請輸入您郵件中之驗證碼。

學號：	<input type="text"/>
姓名：	<input type="text"/>
驗證碼：	<input type="text"/>
<input type="button" value="執行驗證"/>	

信件驗證碼輸入失敗錯誤訊息：

驗證碼輸入錯誤,請確認收件日期時間最新郵件中之驗證碼並重新輸入!!

確定

信件驗證碼輸入成功訊息：

E-MAIL 驗證成功!!

確定

校外信箱驗證完成，若已完成雙驗證，則〔以上資料正確無誤，存檔〕鈕方可點選。

德明財經科技大學畢業生留存資料注意事項

※包含二大部份，一為畢業後聯繫資料區，二為資料驗證區！

※為利於日後數位證書發放及重要事項通知，請務必留存畢業後聯繫資料及完成雙驗證(手機及校外信箱)！

畢業後聯繫資料區

姓名	<input type="text"/>	學號	D	<input type="text"/>
班級	<input type="text"/>	LINE ID		<input type="text"/>
手機	<input type="text"/>	校外信箱	d	<input type="text"/>
地址	<input type="text"/>			

發送校外信箱驗證信

發送手機簡訊

以上資料正確無誤，存檔