

# 110 學年度日間部**四技、二技生**辦理畢業離校注意事項

(請同學務必詳閱)

- 壹、請同學準備一張二吋的近照(勿與入學時所繳交的相同)，相片背面寫上班級、學號、姓名，於6月10日(星期五)前交給教務行政組各系科承辦老師(三年級已繳過之同學不須再繳)，相片將使用在永久留存的學籍表上。
- 貳、**畢業生辦理離校**相關注意事項：請於期末考結束之前，還清圖書館之借書、視聽資料及罰金，以及至會計室繳交未繳之學雜費等。
- 參、請同學登入TIP系統留存畢業後聯繫資料並完成手機及E-MAIL驗證，以利日後數位畢業證書發放及重要事項通知，證書電子檔可下載時間與紙本證書領取時間相同(領取時間請參見第肆點說明)。
- 肆、**領取學位證書時間、地點及相關事宜如下：**
- 一、請攜帶學生證親自至綜合大樓二樓教務行政組領取。  
(學生證由教務行政組承辦人確認身分無誤後，再交還給同學留存紀念)
  - 二、**領取時間(週一至週五 9:00~12:00、13:00~16:00)：**
    - (一)未隨班重補修、暑修，且符合畢業各項條件學生，可於6月29日(三)起於日間部辦公時間至綜合大樓二樓教務行政組領取。
    - (二)隨班重補修一~三年級課程的同學，預計7月21日(四)以後方可領取學位證書。
    - (三)參加暑修(上課時間7/13~8/17)之同學，預計8月30日(二)以後方可領取學位證書。
    - (四)已修完畢業學分，但尚未取得基本技能認證及專業認證之學生，如於111年8月31日前取得證照，並完成認證程序，仍可至教務行政組領取學位證書(領取前請先確認基本認證與系專業認證門檻皆已通過)。
    - (五)無法親自領取學位證書者，可委託代領，惟需繳交委託人親筆簽名蓋章之委託書(教務處/下載中心(學生)/領取證件委託書)，且受託人需攜帶個人證明文件，始可代領。
- ※ **逾期未取得認證者**，須於新學年度新學期以延修生身分於規定日期內辦理註冊；未辦理註冊者，依學則規定辦理。
- 伍、其他相關事項：
- 一、**未能如期畢業之同學請注意**：請於111年8月23日(二)、8月24日(三)到校辦理延修生選課註冊；如未欠上學期學分者，應辦理休學一學期，未辦理手續者視同自動退學，請同學務必依規定辦理。
  - 二、僅欠修專業認證者，只需繳交平安保險費；如尚欠其他學分者(含專業認證)，未達10學分者，按補修學分數繳交學分費。
  - 三、隨學位證書發給每位同學一份中文歷年成績單。
  - 四、通訊地址(含聯絡電話)如有異動請至教務行政組申請更改，以方便日後聯絡。

祝各位同學

學業、事業一帆風順

教務處教務行政組

111年6月

# 畢業生留存資料說明

## 1. 學生登入 TIP，出現以下畫面

德明財經科技大學畢業生留存資料注意事項	
※ 包含二大部份，一為畢業後聯繫資料區，二為資料驗證區！	
※ 為利於日後數位證書發放及重要事項通知，請務必留存畢業後聯繫資料及完成雙驗證(手機及校外信箱)！	
畢業後聯繫資料區	
姓名	學號
班級	LINE ID
手機	校外信箱
地址	四樓
發送校外信箱驗證信 您的校外信箱尚未驗證,請儘快完成!謝謝~	
發送手機簡訊 您的手機尚未驗證,請儘快完成!謝謝~	
請完成雙認證方可存檔, 謝謝~	

2. 進行手機驗證：直接點選〔發送手機簡訊〕，系統將發送簡訊至留存手機，請學生直接於 TIP 畫面進行驗證，如下圖：

### 學生手機驗證碼輸入畫面

請輸入您簡訊中之驗證碼。

學號：	<input type="text"/>
姓名：	<input type="text"/>
簡訊驗證碼：	<input type="text"/>
<input type="button" value="執行驗證"/>	

驗證碼輸入錯誤訊息：

手機驗證碼輸入錯誤,請確認簡訊驗證碼並重新輸入!!

確定

驗證碼輸入成功訊息：

手機簡訊驗證成功!!

確定

成功後直接跳回主畫面，並且無法再點選發送手機簡訊按鈕，如下圖：

畢業後聯繫資料區	
姓名	學號
班級	LINE ID
手機	校外信箱
地址	四樓
發送校外信箱驗證信 您的校外信箱尚未驗證,請儘快完成!謝謝~	
發送手機簡訊	
請完成雙認證方可存檔, 謝謝~	

3.進行校外信箱驗證：直接點選〔發送校外信箱驗證信〕，系統將發送校外信箱驗證信至留存校外信箱，若發送成功，畫面上方顯示”校外信箱驗證信已寄送，請儘快完成驗證！”

校外信箱驗證信已寄送,請儘快完成驗證!

### 德明財經科技大學畢業生留存資料注意事項

※包含二大部份，一為畢業後聯繫資料區，二為資料驗證區！

至校外信箱收信（如下），未收到信請同學確認垃圾郵件～



配合學校宣導政策,請輸入校外 E-MAIL 並完成郵件驗證,  
請您儘快完成驗證程序,謝謝您。  
請至[驗證畫面](#)輸入驗證碼  
您的驗證碼為: s1p7k

點選信件裡〔驗證畫面〕，即可導至驗證碼輸入畫面，如下圖：

### 學生E-MAIL驗證碼輸入畫面

請輸入您郵件中之驗證碼。

學號：	<input type="text"/>
姓名：	<input type="text"/>
驗證碼：	<input type="text"/>
<input type="button" value="執行驗證"/>	

信件驗證碼輸入失敗錯誤訊息：

驗證碼輸入錯誤,請確認收件日期時間最新郵件中之驗證碼並重新輸入!!

確定

信件驗證碼輸入成功訊息：

E-MAIL 驗證成功!!

確定

校外信箱驗證完成，若已完成雙驗證，則〔以上資料正確無誤，存檔〕鈕方可點選。

### 德明財經科技大學畢業生留存資料注意事項

※包含二大部份，一為畢業後聯繫資料區，二為資料驗證區！

※為利於日後數位證書發放及重要事項通知，請務必留存畢業後聯繫資料及完成雙驗證(手機及校外信箱)！

#### 畢業後聯繫資料區

姓名	<input type="text"/>	學號	<input type="text"/>
班級	<input type="text"/>	LINE ID	<input type="text"/>
手機	<input type="text"/>	校外信箱	<input type="text"/>
地址	<input type="text"/>		

發送校外信箱驗證信

發送手機簡訊

以上資料正確無誤，存檔