

110 學年度日間部**研究生**辦理畢業離校注意事項

壹、請同學準備一張二吋的近照（勿與入學時所繳交的相同），相片背面寫上班級、學號、姓名，交給教務行政組各系科承辦老師（已繳過之同學不須再繳），相片將使用在永久留存的學籍表上。

貳、研究生辦理離校及領取學位證書相關注意事項：

一、請同學登入 TIP 系統留存畢業後聯繫資料並完成手機及 E-MAIL 驗證，以利日後數位畢業證書發放及重要事項通知，證書電子檔可下載時間與紙本證書領取時間相同（領取時間請參見第三點說明）。

二、研究所畢業生離校程序表單下載：

學校首頁/行政單位/教務處/下載中心(學生)/碩士班畢業離校程序單

三、**領取學位證書**時間、地點及相關事宜如下：

(一)請攜帶學生證親自至綜合大樓二樓教務行政組領取。（學生證由教務行政組承辦人確認身分無誤後，再交還給同學留存紀念）

(二)領取時間(週一至週五 9:00~12:00、13:00~16:00)：

6 月 29 日(三)起於日間部辦公時間至綜合大樓二樓教務行政組領取。

(三)無法親自領取學位證書者，可委託代領，惟需繳交委託人親筆簽名蓋章之委託書（教務處/下載中心(學生)/領取證件委託書），且受託人需攜帶個人證明文件，始可代領。

四、隨學位證書發給每位同學一份中文歷年成績單。

參、其他相關事項：通訊地址(含聯絡電話)如有異動請至教務行政組申請更改，以方便日後聯絡。

祝各位同學

學業、事業一帆風順

教務處教務行政組

111 年 6 月

畢業生留存資料說明

1.同學登入 TIP，出現以下畫面

德明財經科技大學畢業生留存資料注意事項			
※包含二大部份，一為畢業後聯繫資料區，二為資料驗證區！			
※為利於日後數位證書發放及重要事項通知，請務必留存畢業後聯繫資料及完成雙驗證(手機及校外信箱)！			
畢業後聯繫資料區			
姓名	<input type="text"/>	學號	<input type="text"/>
班級	<input type="text"/>	LINE ID	<input type="text"/>
手機	<input type="text"/>	校外信箱	<input type="text"/>
地址	<input type="text"/>	四樓	<input type="text"/>
發送校外信箱驗證信 您的校外信箱尚未驗證,請儘快完成!謝謝~			
發送手機簡訊 您的手機尚未驗證,請儘快完成!謝謝~			
請完成雙認證方可存檔,謝謝~			

2.進行手機驗證：直接點選〔發送手機簡訊〕，系統將發送簡訊至留存手機，請同學直接於 TIP 畫面進行驗證，如下圖：

學生手機驗證碼輸入畫面

請輸入您簡訊中之驗證碼。

學號：	<input type="text"/>
姓名：	<input type="text"/>
簡訊驗證碼：	<input type="text"/>
<input type="button" value="執行驗證"/>	

驗證碼輸入錯誤訊息：

手機驗證碼輸入錯誤,請確認簡訊驗證碼並重新輸入!!

驗證碼輸入成功訊息：

手機簡訊驗證成功!!

成功後直接跳回主畫面，並且無法再點選發送手機簡訊按鈕，如下圖：

畢業後聯繫資料區			
姓名	<input type="text"/>	學號	D <input type="text"/>
班級	<input type="text"/>	LINE ID	<input type="text"/>
手機	0920 <input type="text"/>	校外信箱	<input type="text"/>
地址	51 <input type="text"/>	四樓	<input type="text"/>
發送校外信箱驗證信 您的校外信箱尚未驗證,請儘快完成!謝謝~			
發送手機簡訊			
請完成雙認證方可存檔,謝謝~			

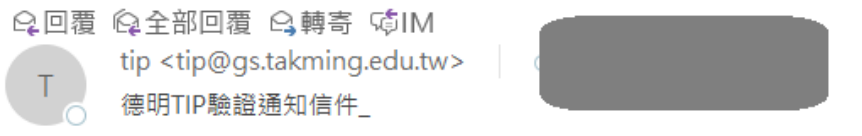
3.進行校外信箱驗證：直接點選〔發送校外信箱驗證信〕，系統將發送校外信箱驗證信至留存校外信箱，若發送成功，畫面上方顯示”校外信箱驗證信已寄送，請儘快完成驗證！”

校外信箱驗證信已寄送,請儘快完成驗證!

德明財經科技大學畢業生留存資料注意事項

※包含二大部份，一為畢業後聯繫資料區，二為資料驗證區！

至校外信箱收信（如下），未收到信請同學確認垃圾郵件～



配合學校宣導政策,請輸入校外 E-MAIL 並完成郵件驗證,
請您儘快完成驗證程序,謝謝您。
請至[驗證畫面](#)輸入驗證碼
您的驗證碼為: s1p7k

點選信件裡〔驗證畫面〕，即可導至驗證碼輸入畫面，如下圖：

學生E-MAIL驗證碼輸入畫面

請輸入您郵件中之驗證碼。

學號：	<input type="text"/>
姓名：	<input type="text"/>
驗證碼：	<input type="text"/>
<input type="button" value="執行驗證"/>	

信件驗證碼輸入失敗錯誤訊息：

驗證碼輸入錯誤,請確認收件日期時間最新郵件中之驗證碼並重新輸入!!

確定

信件驗證碼輸入成功訊息：

E-MAIL 驗證成功!!

確定

校外信箱驗證完成，若已完成雙驗證，則〔以上資料正確無誤，存檔〕鈕方可點選。

德明財經科技大學畢業生留存資料注意事項

※包含二大部份，一為畢業後聯繫資料區，二為資料驗證區！

※為利於日後數位證書發放及重要事項通知，請務必留存畢業後聯繫資料及完成雙驗證(手機及校外信箱)！

畢業後聯繫資料區

姓名	<input type="text"/>	學號	D	<input type="text"/>
班級	<input type="text"/>	LINE ID		<input type="text"/>
手機	<input type="text"/>	校外信箱	d	<input type="text"/>
地址	<input type="text"/>	四樓		<input type="text"/>

發送校外信箱驗證信

發送手機簡訊

以上資料正確無誤，存檔