

檔 號：

保存年限：

德明財經科技大學 公告

發文日期：中華民國111年5月3日

發文字號：德人字第1110004381號



主旨：公告本校110學年度第二學期第三次獎勵人員名單，請查照。

依據：總務處文書組111年4月21日核准簽呈及獎懲提報單辦理。

公告事項：獎勵人員名單如附件。

校長 盧 秋 玲

裝

訂

線

序號	單位別	姓名	職稱	獎懲事由	獎懲類別
1	會計室	林淑芬	主任	統籌承辦「北區大專校院總務暨會計主管研習會」各項事宜。	嘉獎兩次
2	總務處	沈明鑑	總務長	統籌承辦「北區大專校院總務暨會計主管研習會」各項事宜。	嘉獎兩次
3	學務處課指組	黃明雪	組長	協助「北區大專校院總務暨會計主管研習會」講師及步道活動事宜。	嘉獎乙次
4	學務處生輔組	黃力	組長	協助「北區大專校院總務暨會計主管研習會」步道活動事宜。	嘉獎乙次
5	會計室	鄧意禎	雇員	協助承辦「北區大專校院總務暨會計主管研習會」籌備小組各項工作安排事宜，盡心盡力認真負責。	嘉獎乙次
6	會計室	蔡筑涵	專任助理	協助承辦「北區大專校院總務暨會計主管研習會」籌備小組各項工作安排事宜，盡心盡力認真負責。	嘉獎乙次
7	會計室	曾怡玲	辦事員	協助承辦「北區大專校院總務暨會計主管研習會」報到接待事宜，盡心盡力認真負責。	嘉獎乙次
8	總務處採購組	黃麗美	專門委員兼組長	協助承辦「北區大專校院總務暨會計主管研習會」報到接待事宜，盡心盡力認真負責。	嘉獎乙次
9	總務處採購組	譚淑慧	專任助理	協助承辦「北區大專校院總務暨會計主管研習會」籌備小組各項工作安排事宜，盡心盡力認真負責。	嘉獎乙次
10	總務處文書組	范桂榛	組長	協助承辦「北區大專校院總務暨會計主管研習會」籌備小組各項工作安排事宜，盡心盡力認真負責。	嘉獎乙次
11	總務處出納組	莊翠蓮	組長	協助承辦「北區大專校院總務暨會計主管研習會」接待事宜，盡心盡力認真負責。	嘉獎乙次
12	總務處保管組	沈榮鈞	組長	協助承辦「北區大專校院總務暨會計主管研習會」司儀、活動會場等各項事宜，盡心盡力認真負責。	嘉獎乙次
13	總務處保管組	胡凱誠	雇員	協助承辦「北區大專校院總務暨會計主管研習會」交通、錄影等事宜，盡心盡力認真負責。	嘉獎乙次
14	總務處營繕事務組	蕭尚禮	組長	協助承辦「北區大專校院總務暨會計主管研習會」接待及交通事宜，盡心盡力認真負責。	嘉獎乙次
15	總務處營繕事務組	施蕙心	雇員	協助承辦「北區大專校院總務暨會計主管研習會」籌備小組各項工作安排事宜，盡心盡力認真負責。	嘉獎乙次
16	總務處營繕事務組	吳俐安	雇員	協助承辦「北區大專校院總務暨會計主管研習會」空調、硬體設備等事宜，盡心盡力認真負責。	嘉獎乙次

17	總務處營繕事務組	顏紅美	工友	協助承辦「北區大專校院總務暨會計主管研習會」清潔、餐點及環境等事宜，盡心盡力認真負責。	嘉獎乙次
18	總務處營繕事務組	江春美	工友	協助承辦「北區大專校院總務暨會計主管研習會」清潔及環境等事宜，盡心盡力認真負責。	嘉獎乙次
19	總務處環安中心	陳知鈴	技佐代理主任	協助承辦「北區大專校院總務暨會計主管研習會」籌備小組各項工作安排事宜，盡心盡力認真負責。	嘉獎乙次
20	總務處環安中心	黃奇煜	技佐	協助承辦「北區大專校院總務暨會計主管研習會」交通、餐點等事宜，盡心盡力認真負責。	嘉獎乙次
21	總務處環安中心	楊嘉裕	雇員	協助承辦「北區大專校院總務暨會計主管研習會」交通、餐點等事宜，盡心盡力認真負責。	嘉獎乙次
22	總務處環安中心	吳順賢	職護	協助「北區大專校院總務暨會計主管研習會」接待、餐點及步道活動事宜。	嘉獎乙次