德明財經科技大學資訊學院創客及育成中心

廠商進駐畢業/遷離審查作業要點

107 年 12 月 26 日 107 學年度第一學期院務會議通過

一、德明財經科技大學資訊學院創客及育成中心(以下簡稱本中心)為慎選進駐廠商、維持進駐品質、提升培育成效，並規範廠商畢業/遷離之相關權利義務，特訂定本要點。

二、育成廠商進駐申請資格、應備文件

(一)申請資格：

1. 凡在中華民國境內，資本額 8000 萬元以下或員工人數 200 人以下，公司符合中小企業認定標準，其技術或成品具創新性者之新創企業，均可提出申請。
2. 衍生企業：
   係指本校教職員工生、校友擔任負責人之團隊或企業、參加校內外創業大賽獲獎之本校師生團隊、或由本中心推薦之本校師生團隊，且經育成廠商進駐審查委員會議認定。

(二)應備文件：

1. 進駐申請書(附件一)。
2. 進駐營運構想書(附件二)。
3. 進駐簡報，應包含回饋項目。

三、育成廠商進駐審查作業

(一)審查委員會之組成

為辦理育成廠商進駐審查，本中心成立育成廠商進駐審查委員會，邀請本中心以外 3 至 5 位校內外之專家學者擔任審查委員，並由本中心主任擔任召集人兼會議主席。

(二)審查程序

1. 自受理進駐申請案之日起，由本中心於 2 週內進行書面初審。
2. 書面審查通過後，於 3 週內召開育成廠商進駐審查委員會議，由申請人列席簡報說明，並由本中心作成審查會議紀錄，將審查意見與審查結果通知廠商。
3. 育成廠商之進駐審查有異議者，申請人得於收受通知後 1 個月內針對審查意見補充相關文件與資料，提出複審之申請，複審程序比照原審查程序辦理。

(三)審查項目：

1. 育成廠商申請資格(本中心書面審核)。
2. 主力技術或產品之創新性。
3. 營運計畫可行性。
4. 經營團隊之組織與人力配置、計畫時程及預期效益。

5. 未來 2 至 3 年內之營運與財務規劃。
6. 回饋項目。
7. 其他有利審核之文件。

四、育成廠商畢業/遷離申請條件、應備文件及申請程序

(一)畢業申請：育成廠商在培育期間如符合下列之一情況，得於畢業 1 個月前提出畢業申請：

1. 技術移轉完竣。
2. 產品已正式量產
3. 育成空間不敷使用
4. 育成廠商本身經營之考量。

(二)應備文件：

1. 廠商進駐合約書(附件三)。
2. 畢業/遷離申請書(附件四)。
3. 畢業/遷離同意書(附件五)。
4. 畢業/遷離結案報告書(附件六)。

(三)申請程序：

1. 自受理畢業/遷離申請案之日起，由本中心針對應備文件於 14 日內進行書面審核，並將審核結果通知廠商辦理後續事宜。
2. 育成廠商若未依規定提出畢業/遷離申請，則後續有關廠商畢業/遷離之權利義務，本中心將依合約處理，並保留法律追訴權。

(四)強制驅離：育成廠商若有下列情形，本中心得依合約提前終止進駐關係，且其應於 1 個月內之限期搬遷。

1. 進駐人員涉及違法情事，且經調查屬實者。
2. 營業項目明顯與申請進駐項目不符。
3. 違反雙方所簽合約，且情節重大者。
4. 發生其他重要事項且影響雙方合作關係或足以毀損及妨害本校信譽者。

五、育成廠商延駐申請資格、應備文件

(一)申請資格：

進駐企業符合下列三項條件之一者，得於合約期滿前三個月內填寫延駐申請表，向本中心提出延駐申請。

1. 廠商提出新企劃、新產品研發案。
2. 原計畫研發時間延長。
3. 其他特殊原因。每次提出延長進駐期間以一年為限。

(二)申請廠商應提出延駐營運規劃書面資料送交本中心進行資格審查，本中心依據該企業考核資料及參酌延駐營運規畫進行延駐審核。

(三)進駐企業於進駐期滿，經中心分析同意延駐需求，其進駐資格由中心審查委員會決議之，必要時得邀請申請廠商列席簡報。

(四)自正式收件日起，除補正案件，全案審查時間不逾三十個工作天。

六、本要點如有其他未盡事宜，依本校相關規定辦理。
七、本要點經院務會議通過實施，修正時亦同。

附件一

廠商進駐德明財經科技大學資訊學院創客及創新育成中心申請書

<table>
<tr><td colspan="8">一、公司基本資料</td></tr>
<tr><td>公司名稱</td><td colspan="4"></td><td colspan="2">核准設立日期</td><td></td></tr>
<tr><td>負責人</td><td></td><td>出生
年次</td><td></td><td>最高
學歷</td><td></td><td>聯絡人</td><td></td></tr>
<tr><td>負責人為</td><td colspan="7">□客家人 □原住民 □閩南人 □其他； 性別： □男 □女</td></tr>
<tr><td>股東(合夥人)</td><td colspan="4"></td><td colspan="2">員工人數</td><td></td></tr>
<tr><td>公司登記字號</td><td colspan="4"></td><td colspan="2">統一編號</td><td></td></tr>
<tr><td>資本總額</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">公司地址</td><td colspan="4" rowspan="2"></td><td colspan="2">電話</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">傳真</td><td></td></tr>
<tr><td>工廠登記字號</td><td colspan="4"></td><td colspan="2">工廠地址</td><td></td></tr>
<tr><td>營業項目</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>二、類別領域</td><td colspan="7">□資訊電子與技術產品□光電技術與產品□生物科技與產品
□電子商務/企業電子化□環保與能源技術□特用化學品與材料
□航太與遙測技術□營運與防災技術□控制及精密機械技術與產品
□其他_____(請註明)</td></tr>
<tr><td>三、申請輔導項目</td><td colspan="7">□技術研發(□研發計劃□技術指導□技術授權□其他_____)
□經營管理(□財務稅務□公司內控制度□投資融資□其他_____)
□商務管理(□行銷□產品規劃□市場評估□其他_____)
□教育訓練(□專門技術類□經營管理類□其他_____)
其他(請註明：_____)</td></tr>
<tr><td>四、檢附證件</td><td colspan="7">□與德明財經科技大學教授簽訂之合作備忘錄一式三份
□營利事業登記證影本
□財務報表【前一年度營業事業所得稅申請書及當年度營業稅申報書】
□勞保員工投保人數證明文件
□營運計畫構想書一份
□營運計畫簡報
□同意審查聲明書
□進駐企業自評表</td></tr>
<tr><td colspan="8">五、本公司承諾於本計劃獲審查核准後，願依據『德明財經科技大學資訊學院創客及創新育成中心廠商進駐畢業/遷離審查作業要點』，配合辦理進駐手續。
申請公司及代表人
申請日期： 年 月 日
申請公司： (簽章)
代 表 人： (簽章)</td></tr>
</table>

附件二

廠商申請進駐德明財經科技大學

資訊學院創客及創新育成中心營運構想書(參考架構)

如何撰寫營運計畫構想書？

一、撰寫綱要

1. 公司整體經營概況：請詳述公司基本概況與主要經營團隊。
2. 產品開發與技術合作：請詳述待輔導項目、需求及預期效益。
3. 市場經營策略與風險評估：請詳述公司整體資源運用、行銷及財務計劃。

二、此營運計劃構想書的格式僅供參考之用，公司可視本身需要加以修改成完整、豐富且符合公司文化的營運計劃書。

構想書架構

一、公司概況與背景

（名稱、成立日期、經營團隊、目標、負責人、地址…等）

二、產業分析

（產業環境分析、概況分析、市場分析、技術分析）

三、經營分析

（經營策略、經營目標、中長程計畫）

四、產品開發分析

（技術來源、特性、產品開發計畫、生產/專利）

五、行銷分析

（產品定位、價格策略、行銷通路、推廣企劃等）

六、財務分析

（過去三年財務報表、未來五年的財務規劃、資金運用管理）

七、總結

（公司整體競爭優勢、市場利基、未來面臨之挑戰、待輔導項目及需求）

德明財經科技大學資訊學院創客及創新育成中心廠商進駐合約書

附件三

甲方：德明財經科技大學

乙方：

乙方申請進駐甲方創客及創新育成中心接受其營運輔導，申請案經甲方審查通過，雙方簽訂下列營運輔導條款以資遵據：

一、營運專案名稱：

二、營運計畫內容：詳見所附：「　　公司申請進駐德明財經科技大學資訊學院創客及創新育成中心」營運構想書，該計畫書為本合約之部分。

三、進駐時間：　　年　　月　　日至　　年　　月　　日，為期　年。

四、甲方得以提供下列服務項目：

1. 協助進駐、遷出、申辦各作業申請
2. 提供產業及市場資訊
3. 提供中小企業融資、投資資訊
4. 提供政府補助款申請及輔導資訊
5. 提供企業經營管理資訊
6. 提供基本行政作業支援
7. 提供技術引進或產學合作資訊

五、乙方接受甲方創客及創新育成中心各項營運輔導，應遵守如下之規定：

1. 不得在未經甲方同意下逕行引用「德明財經科技大學」於商業行為。
2. 繳交期中、期末考核表。
3. 承諾回饋項目。
4. 校內之規定若經糾正未改善得以解約。

六、甲方創客及創新育成中心為瞭解乙方營運績效，得請乙方參加培訓及相關會議，以協助改善營運狀況，乙方有義務參與。

七、甲乙雙方因本輔導案而知悉或持有之任何資料文件，非經他方事前書面同意，不得洩漏於任何人。

八、進駐期間屆滿前三個月，甲方應書面通知乙方最後一季雙方應完成事項。乙方若無特殊事由，於進駐期屆滿時無異議辦理搬遷。乙方若有必要可提出延駐申請，依甲方「德明財經科技大學資訊學院創客及創新育成中心廠商進駐畢業/遷離審查作業要點」之規範辦理。

九、甲乙任何一方若有違約情事或雙方發生爭議，應先以協商方式尋求解決。雙方若需提請法院裁判，則以台北地方法院為第一管轄法院。

十、本合約若有未盡事宜，得經雙方同意後修訂之，本合約正本三份，由甲方執二份，乙方執一份。

立合約書人

甲　方：德明財經科技大學

代表人：

地　址：台北市內湖區環山路一段 56 號

乙　方：

負責人：

統一編號：

地　址：

中　　華　　民　　國　　年　　月　　日

附件四

德明財經科技大學資訊學院創客及創新育成中心廠商□畢業□遷離申請書

廠商名稱			
進駐期間	年　月　日至　年　月　日，共計　年		
進駐期間資本額	____年_____萬元（進駐時），____年____萬元(目前)		
進駐期間營業額	____年_____萬元（進駐時），____年____萬元(本年度)		
目前員工人數	人	聯絡電話/傳真	
申請項目	□畢業(預定日期：　年　月　日) □遷離(預定日期：　年　月　日)		
申請事由			
進駐期間產品、技術研發成就及事蹟			

申請日期：　年　月　日

申請公司：　（簽章）

代表人　：　（簽章）

□畢業

附件五

德明財經科技大學資訊學院創客及創新育成中心廠商□遷離同意書

立同意書人：

甲方：德明財經科技大學資訊學院創客及創新育成中心

乙方：

乙方於民國　年　月　日進駐德明財經科技大學資訊學院創客及創新育成中心，並與甲方簽訂營運培育合約。乙方已詳閱並遵循甲方之「德明財經科技大學資訊學院創客及創新育成中心廠商進駐畢業/遷離審查作業要點」，向甲方提出□畢業□遷離申請，預計將於民國　年　月　日合約中止。

另，已方亦需配合辦理如下業務。

依據甲方所制訂之「創新育成中心企業查核表」，提供營運相關資料，資料內容主要包括研發、業務、財務(401報表)、人力(勞工保險費計算表)等，檢附清單乙份。

本□畢業□遷離同意書正本二份，由雙方各執半數。

立同意書人

甲　方：德明財經科技大學資訊學院創客及創新育成中心

代表人：侯君溥主任

乙　方：

代表人：

中　華　民　國　　年　　月　　日

附件六

德明財經科技大學資訊學院創客及創新育成中心廠商□畢業□遷離

結案報告書

<table>
<tr><td rowspan="2">進駐育成中心</td><td rowspan="2">德明財經科技大學
資訊學院
創客及創新育成中心</td><td>畢業日期</td><td colspan="4">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>遷離日期</td><td colspan="4">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>廠商名稱</td><td></td><td>負責人</td><td></td><td>聯絡人</td><td></td></tr>
<tr><td>營運專案名稱</td><td></td><td>輔導專家</td><td></td><td>參與人數</td><td></td></tr>
<tr><td>合約日期</td><td colspan="5">年　　月　　日　　至　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>項目</td><td colspan="2">進駐時</td><td colspan="3">畢業或遷離時</td></tr>
<tr><td>實收資本額</td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>員工人數</td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>年營業額</td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>實際達成目標\
培育成果說明</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>企業建言</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="3">育成中心用印處：
請蓋
廠商印章
請蓋
廠商負責人
印章</td><td colspan="3">育成中心製表人：
育成中心主任：</td></tr>
</table>