

德明財經科技大學流通管理系學生校外實習實施要點

中華民國 98 年 3 月 10 日系(所)務會議通過
中華民國 98 年 3 月 27 日院務會議通過
中華民國 103 年 3 月 5 日系務會議修訂通過
中華民國 103 年 3 月 19 日院務會議通過
暨 103 年 5 月 15 日(103)德管院通字第 002 號公告
中華民國 103 年 9 月 15 日系務會議通過
中華民國 103 年 9 月 24 日院務會議通過
中華民國 105 年 4 月 15 日系校外實習委員會議修訂
中華民國 105 年 4 月 20 日系務會議修訂通過
中華民國 106 年 4 月 20 日系校外實習委員會議修訂
中華民國 106 年 5 月 11 日系務會議修訂通過

第一條 (法源)

依據德明財經科技大學（以下簡稱本校）學生校外實習作業規定第二條第二項、第十條，訂定德明財經科技大學流通管理系（以下簡稱本系）學生校外實習實施要點（以下簡稱本要點）。

第二條 (實施對象)

實施對象為本系日間部四技學生，其選課與停修均依本校相關規定辦理。

第三條 (校外實習委員會)

本系應設置校外實習委員會，其組織由本系另訂定之。

第四條 (實施課程時數標準)

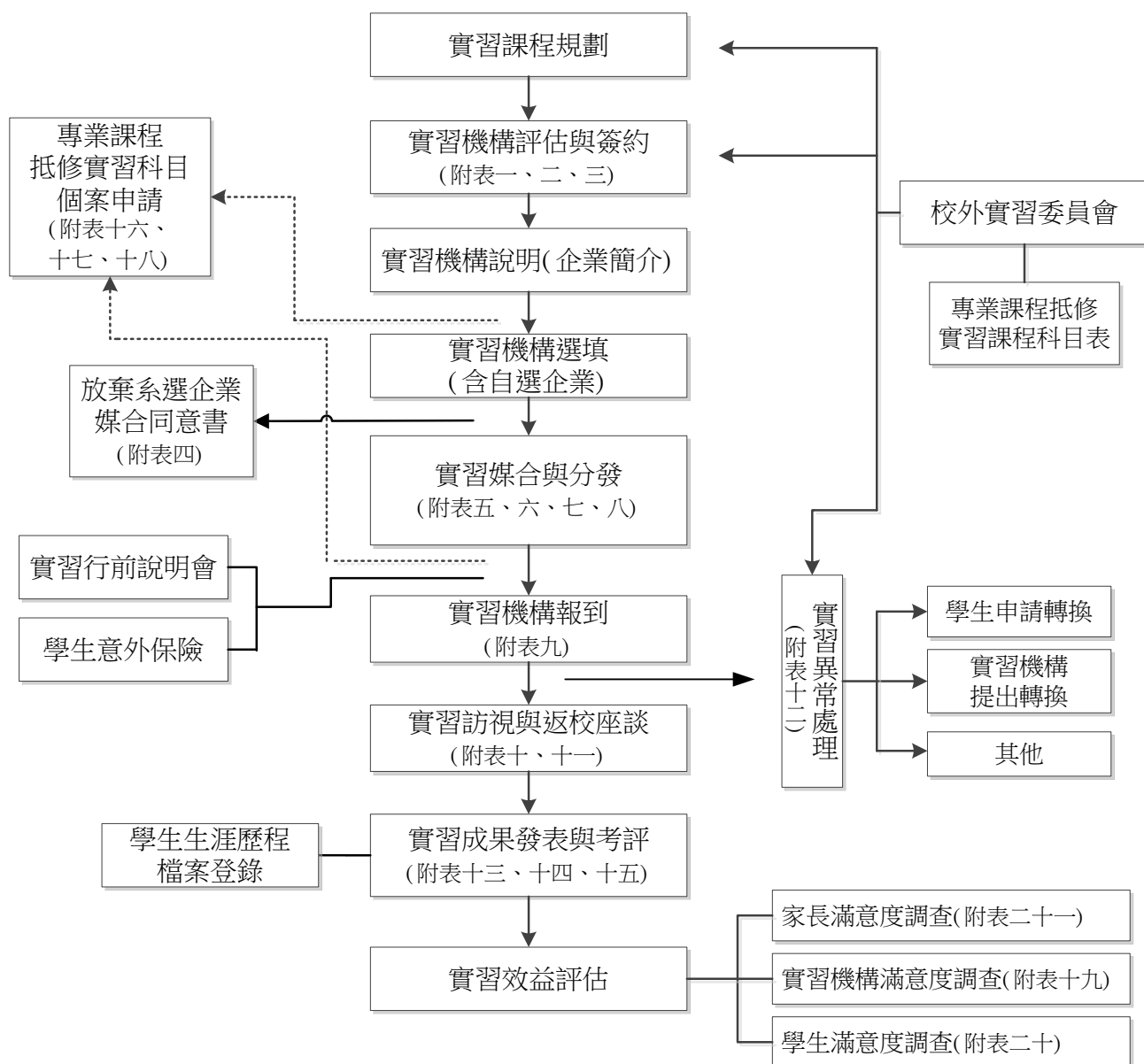
實習時數依當年度課程基準表相關規定實施。

開設實習課程	課程說明
暑期實習	於暑期開設 2 學分以上之校外實習課程,且須在同一機構連續實習八週,並不得低於320小時為原則(包括各校訂定期返校之座談會或研習活動等)。
學期實習 (修課代實習者)	開設 9 學分以上,至少為期 4.5個月以上(累計達 648小時)之校外實習課程,修讀實習課程期間,除定期返校之座談會或研習活動等外,應全職於實習機構實習。
學年實習	開設 18 學分以上,至少為期 9 個月之校外實習課程(累計達1296小時),修讀實習課程期間,除定期返校之座談會或研習活動等外,應全職於實習機構實習。
海外實習	以學期及學年實習為限,實習地點為大陸地區以外之境外地區,應先通過學校或企業認可之專業及語言能力條件篩選。

第五條 (課程規劃與實習內涵)

校外實習之課程及工作內容應與物流、倉儲、承攬、供應鏈管理、流通管理、電子商務及門市管理等相關，或經校外實習委員會審查通過者。本系應與實習機構共同研訂「校外實習個別計畫表」（附表三），實習作業其流程如下：

實習課程流程示意圖



第六條 (實習機構評估與簽約)

實習機構由本系洽商國內外合格之公民營事業機構，如「校外實習機構基本資料表」（附表一），並應進行評估，評估標準準用本校校外實習規範，就「工作環境」、「工作安全性」、「工作專業性」、「體力負荷」、「培訓計畫」、「合作理念」、「薪資福利」等評核指標進行評估，如「校外實習機構評估表」（附表二），經實習委員會覆審通過後，得列為學生校外實習媒合之機構。本校校外實習規範評核標準修正時，從之。實習機構經評核審查通過後，於實習分發前應由本校及實習機構雙方協商同意，簽訂實習契約（附表五）。

契約書應陳校長核定用印，內容應包含：

- 一、課程名稱。
- 二、參與實習之學生人數。
- 三、實習期間及實習時數。
- 四、實習內容與實習單位。
- 五、實習安全規劃。
- 六、實習期間薪資給付、保險辦理、食宿交通規劃等。
- 七、其他雙方協議事項。

第七條（實習機構說明與媒合分發）

學年（期）、暑期選課前，邀請審核合格之實習機構（系選企業）到校舉辦說明會或安排現場實地參訪，提前公布實習機構資料供同學參考修讀。

實習學生應填寫「校外實習履歷表」（附表六）交到本系安排媒合及實習分發，實習機構訂有實習履歷表時，從之。分發前本系應辦理職前說明座談，並繳交「學生校外實習家長同意書」（附表七）與「學生校外實習同意切結書」（附表八）。

分發後學生需填寫「學生校外實習報到表」（附表九）於指定時間向實習機構辦理報到，本系應電話管制學生實習報到情形，「學生校外實習報到表」應由實習機構於三日內寄還本系存查，學校報到後實習機構應即給予職前說明與必要之訓練。

實習學生得以自選實習機構（自選企業）進行校外實習課程，但應於本系邀請審核合格之實習機構到校舉辦說明會後始得提出申請，自選實習機構之評估標準及其程序、表格與系選實習機構同，並應經本系校外實習委員會審查通過，校外實習委員會得訂定學生選讀自選實習機構之限制標準，所定之限制，應於實習申請前公告之。修讀自選實習機構之校外實習學生，得予同時參加系選實習機構至多 2 個志願之實習媒合，如經系選企業錄取者，應以系選企業為**分發**，於選填修讀實習志願時，即應簽署「自選/系選企業媒合同意書」（附表四），以維公平及媒合經濟。

第八條（保險）

本系應為校外實習學生投保學生意外團體險，實習機構應為學生投保勞工保險、全民健康保險及提列勞退基金，投保職員工團體保險尤佳。

第九條（校外實習與教師訪視）

實習機構應由學生實習場所之主管或訂定具有專長之資深幹部為業師，負責實習教育訓練、考勤、安全之管理，每週應安排面談 1 次，並適時與實習任課教師或本系辦公室聯繫溝通。

實習學生應依本系排定之日期每月返校參加座談、職涯安全講習等課程，為加強對學生之實習輔導，瞭解學生校外實習情況，並協助學生處理實習過程所遭遇之問題，學生依其實習規劃內容每週應完成「學生校外實習工作日誌(週記)」（附表十）於每月返校時繳交備查，實習輔導教師應不定期訪視，與企業主管或業師聯繫溝通，並依「校外實習學生訪視記錄表」（附表十一）作成紀錄。

實習任課（輔導）教師輔導之學生以 25 名為上限。

第十條（工作轉換）

學生於實習中因「個人因素」轉換實習機構，應於實習機構實習時數未達總實習時數四分之一前填寫「學生實習轉換實習機構申請表」（附表十二）提出申請，並經實習輔導老

師同意，轉請本系校外實習委員會審查，並在前七天通知實習機構，離職程序依實習機構之規定辦理，修讀實習課程期間工時得予併計。但轉換以一次為限，非個人因素不在此限。個人與非個人因素之定義，從本校校外實習作業規範定之。

因學生表現欠佳或其他因素，經實習機構提出辭退，應請實習機構註明理由後，交由本系另為學生媒合實習機構續以實習，媒合之實習機構應以本系簽約之實習機構為限，修讀實習課程期間工時得予併計。

學生因「個人因素」申請或經實習機構辭退轉換實習機構達一次，復再申請或經辭退者，抑或自修讀之系選企業轉至自選企業者，應提請本系校外實習委員會審查後始得准予再轉換或轉換實習機構，但該學生實習之成績應以 75 分為上限，或由校外實習委員會審查按情節依決議給予實習成績。

第十一條 (實習異常處理)

學生於實習期間應嚴格遵守實習機構之規定，以維護本校與本系之良好聲譽，違反者依本校相關獎懲辦法處理之。

學生實習態度不佳、缺曠職、自行離職或有其他等異常行為，實習機構應予知會實習輔導教師或本系辦公室，共同協助處理，實習期間之其他意外情事亦同。必要時得提請本系校外實習委員會視情節懲處。

第十二條 (實習成果發表、實習報告及學生生涯歷程檔案登錄)

實習機構與學生於校外實習期滿前，應配合本系指定期日辦理實習成果發表，發表之方式由本系校外實習委員會決議訂之，實習學生並應完成「學生校外實習心得報告」(附表十三)及學生生涯歷程檔案之登錄。有轉換實習機構者，應就轉換後之實習機構提出實習心得報告。

第十三條 (實習評量)

學生實習成績之評分，包含實習機構與實習考核兩部分。計分比重如下：

- 一、實習機構之評分占百分之三十，由實習機構填寫「校外實習機構考評表」(附件十四)評分，包含工作品質、責任感與信賴度、出勤狀況、團隊精神、應變能力、溝通技巧、人際關係、儀容、學習態度、紀律遵守等，並應加註評語。
- 二、實習考核之評分占百分之七十，由指導老師填寫「校外實習成績考評表」(附件十五)評分，包含工作記錄繳交、平時聯繫與互動、返校出勤狀況、工作態度與學習熱忱，實習成果發表或繳交之實習報告之報告品質、報告內容、處世觀念、學習效益及學生生涯歷程檔案登錄，並應加註評語。最後由指導老師負責總成績之計算，為達鼓勵學生實習之目的，給予不及格分數時，應經實習委員會討論，於自選企業時亦同。
- 三、實習期間因個人因素離職或缺勤達三分之一者，實習成績不予核計。事、病假或缺勤累計逾二十分之一者，實習成績不得超過 80 分，特殊因素經核准者由校外實習委員會討論評定。

第十四條 (特殊情形)

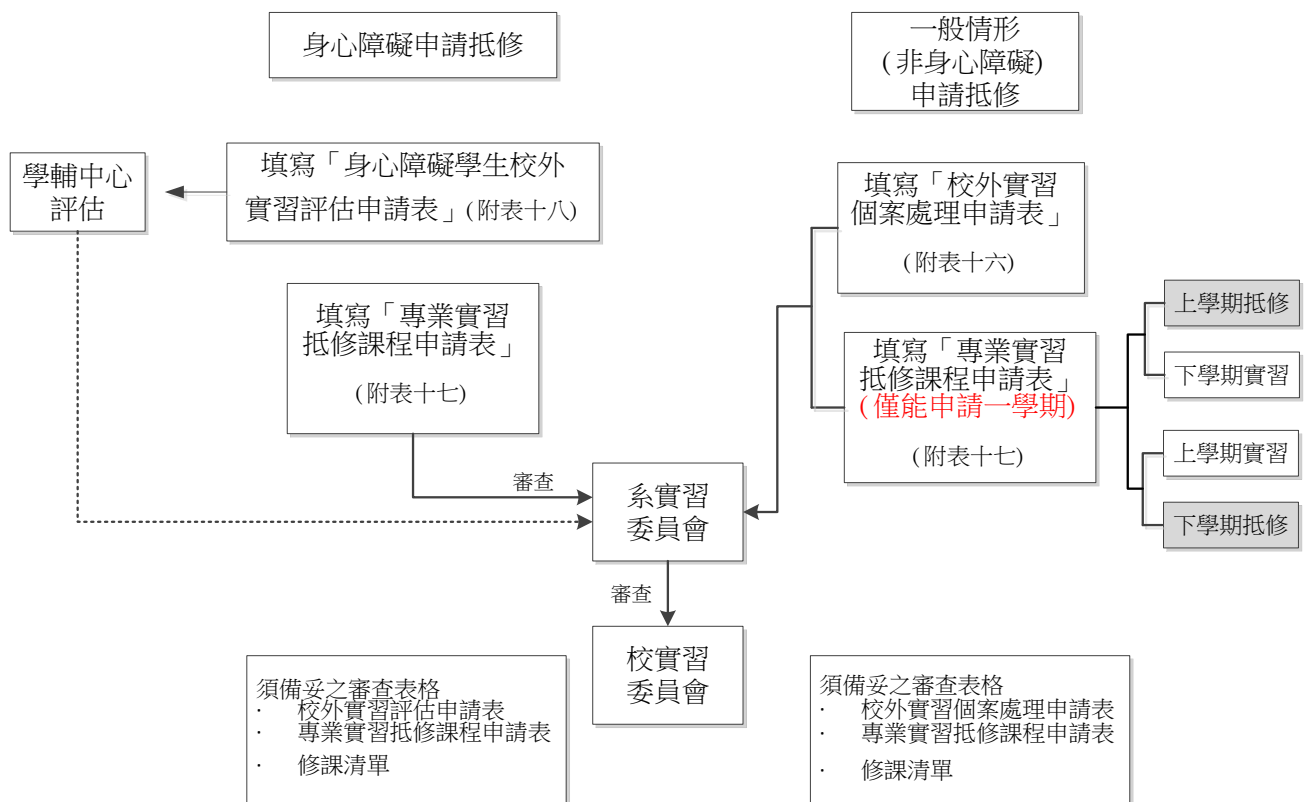
學生身分特殊、經媒合面試均不符合實習機構要求或其他因素等，無法修讀校外實習課程，經學生填寫「校外實習個案處理申請表」(附表十六)、「專業實習抵修課程申請表」(附表十七)，(身心障礙申請抵修，須先填寫「身心障礙學生校外實習評估申請表」送請學輔中心評估，附表十八)提出個案申請，由本系校外實習委員會審議，經本校學生

校外實習委員會審核通過，得以本系訂定之與專業相關之實務工作或課程取代，其評量成績由輔導教師考核評定成績。

特殊身分包含身障生、外籍生、雙聯學制生、陸生等，其他因素包含個人志願擬報考公職或國家考試提出證明者（如已報名課程繳交補習費者等）、或重修補 9 學分以上者、實習意願不高或實習障礙者等，但非身心障礙者僅得申請一學期之抵修。

專業實習抵修課程之專業科目清單，由本系校外實習委員會決議通過後公布。

申請修課抵修實習流程



第十五條 (實習效益評估)

校外實習結束後，實習機構應填寫「實習機構滿意度調查表」(附表十九)，實習學生應填寫「學生滿意度調查表」(附表二十)，並請家長提供「家長滿意度調查表」(附表二十一)，協助本系實施實習效益評估。

第十六條 (實施與修訂)

本要點經系課規會議、校外實習委員會議、系務會議通過，由系主任核准後實施，修正時亦同。未盡事宜，準用本校相關校外實習規範。

德明財經科技大學 校外實習機構基本資料表

附表一、

填寫日期： 年 月 日

廠商名稱				創立日期	民國	年	月	日
資本額	<input type="checkbox"/> (1)100 萬以下	<input type="checkbox"/> (2)100 萬~500 萬	<input type="checkbox"/> (3)500~1,000 萬	<input type="checkbox"/> (4)1,000 萬~3,000 萬				
	<input type="checkbox"/> (5)3,000 萬~5,000 萬	<input type="checkbox"/> (6)5,000 萬~1 億	<input type="checkbox"/> (7)1 億~3 億	<input type="checkbox"/> (8)3 億以上				
員工人數	<input type="checkbox"/> (1)10 人以下	<input type="checkbox"/> (2)10~30 人	<input type="checkbox"/> (3)30~50 人	<input type="checkbox"/> (4)50~100 人				
	<input type="checkbox"/> (5)100 人~150 人	<input type="checkbox"/> (6)150 人~200 人	<input type="checkbox"/> (7)200~500 人	<input type="checkbox"/> (8)500 人以上				
統一編號	負責人			性別		<input type="checkbox"/> (1)男 <input type="checkbox"/> (2)女		
地 址	北區縣市(北北基、桃竹苗):							
	<input type="checkbox"/> (1)基隆市 <input type="checkbox"/> (2)台北市 <input type="checkbox"/> (3)新北市 <input type="checkbox"/> (4)桃園市 <input type="checkbox"/> (5)新竹縣 <input type="checkbox"/> (6)新竹市 <input type="checkbox"/> (7)苗栗縣							
	中南區縣市(中彰投、雲嘉南、高屏):							
	<input type="checkbox"/> (8)台中市 <input type="checkbox"/> (9)彰化縣 <input type="checkbox"/> (10)南投縣 <input type="checkbox"/> (11)雲林縣 <input type="checkbox"/> (12)嘉義縣 <input type="checkbox"/> (13)嘉義市							
	<input type="checkbox"/> (14)台南市 <input type="checkbox"/> (15)高雄市 <input type="checkbox"/> (16)屏東縣							
地 址	東區縣市(宜花東) / 離島縣市(澎金連):							
	<input type="checkbox"/> (17)宜蘭縣 <input type="checkbox"/> (18)花蓮縣 <input type="checkbox"/> (19)台東縣 <input type="checkbox"/> (20)澎湖縣 <input type="checkbox"/> (21)金門縣 <input type="checkbox"/> (22)連江縣(馬祖)							
	中國大陸 / 其他國家:							
	<input type="checkbox"/> (23)中國大陸-香港		<input type="checkbox"/> (24)中國大陸-澳門			<input type="checkbox"/> (25)中國大陸-其他省市		
	<input type="checkbox"/> (26)其他國家: _____							
郵遞區號: □□□□□								
詳細地址: _____								
聯絡人	職 稱			E-mail				
電 話	分機		傳 真		行動電話			
行 業 別	〈請依營業登記之營業項目填寫〉							
	主要產品: _____							
實 習 內 容	實習生職稱			需求人數				
	薪資待遇			出勤時數				
	工作內容簡述							

註：1、本表由有意願參與本校實習之廠商填寫，務必請參與廠商先行參閱相關合約說明，以維護相關權益。

2、填妥本表後請以傳真或 E-mail 回傳至德明科大建檔列管。

德明財經科技大學

校外實習機構評估表

附表二、

學系		評估日期	年 月 日		
一、實習工作概況：					
公司名稱					
工作內容					
需求條件或專長					
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	工作____時，做____休____			
工作時間	每週____時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理		
加班時間	每週__時/每日__時	提供薪資額度			
勞健保	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
二、實習工作評估：					
評估項目	極佳 (5)	佳 (4)	可 (3)	不佳 (2)	極不佳 (1)
工作環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工作安全性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工作專業性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
體力負荷	(適合) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (太重)
培訓計畫	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
合作理念	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
三、整體總評： _____分 (0分-100分)					
四、補充說明： (請務必逐項與實習機構確認實習合作契約內容，切勿因公司營運因素而造成學生中斷實習之困擾。)					
五、評估結論： <input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習					
評估老師簽名		系主任簽名			

說明：

1. 新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估實習職務之適合性，避免學生報到後因不適應而產生困擾。
2. 無法配合規劃課程、異常超時實習且無法給加班費(或補休)、無法簽訂實習合約者，請勿進行實習合作。
3. 本表評估總分須達 70 分以上方可推薦實習機構。

德明財經科技大學

學生校外實習個別實習計畫

填表日期：○年○月○日

一、基本資料

實習學生	學系		班級	
	姓名		學號	
	Email		行動電話	
實習課程	課程名稱	<input type="checkbox"/> 專業實習(一) <input type="checkbox"/> 專業實習(二)		學分數 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 18
	實習期間	○年○月○日~○年○月○日		
	實習時數	每學期至少 <input type="checkbox"/> 648 小時 <input type="checkbox"/> 18 週且每週至少 24 小時	輔導老師	
實習單位	公司名稱			
	聯絡主管	部門	電話/分機	行動電話
	實習地點			
	輔導人員	部門	電話/分機	行動電話

二、實習學習內容

實習課程目標			
實習課程內涵			
各階段實習訓練計畫			
階段	實習訓練主題	實習訓練內容	指導部門/人員
第一階段 ○月~○月			
第二階段 ○月~○月			
第三階段			

○月~○月			
第四階段 ○月~○月			
企業提供實習課程指導與資源說明	(以下提供參考) (1) 企業提供良好職場環境，培養學生專業技能、發掘問題及解決問題的能力。 (2) 企業指導同學「在工作中學習」，對理論與實務之結合產生更深的體認。 (3) 企業訓練同學處世應對之道，培養職業倫理及團隊合作精神。		
教師輔導訪視實習課程規劃	(以下提供參考) (1) 本系實習輔導老師主要是以平均分配方式，或依專長選定輔導之實習單位與學生。 (2) 實習輔導老師每月至少須赴實習機構訪視學生一次，關心學生實習狀況，輔導學生學習或適應問題，解決實習學生工作或學習之困難。 (3) 實習輔導老師應將訪視內容包括學生實習概況、實習機構配合狀況等資訊，填寫或上傳「校外實習訪視記錄表」。		
業界專家輔導實習課程規劃	(以下提供參考) (1) 學生職前輔導：職涯發展評估、職前教育訓練、職場倫理教育、分享工作經驗。 (2) 學生在職輔導：職務指導、協助取得專業證照、協助學生技術研究。 (3) 學生就業輔導：生涯規劃輔導、職務目標引導、建立業界人脈、提供就業與求職訊息、提供創業發想平台。		

三、實習成效考核與回饋

實習成效考核指標或項目	(以下提供參考) 本系實習學生之實習成效，可由實習學生、輔導老師、實習機構等三方進行考核，考核項目如下： (1) 實習學生：「學生校外實習工作日誌」、「學生校外實習心得報告」、「實習學生滿意度調查」、學習成果發表。 (2) 輔導老師：「校外實習訪視記錄表」、「校外實習成績考評表-輔導老師」。 (3) 實習機構：「校外實習成績考評表-實習機構」、「實習雇主滿意度調查」。
實習成效與教學評核方式	(以下提供參考) (1) 校外實習為正式修習課程，成績合格授與學分。本系實習學生之實習成績由實習輔導老師與實習機構共同評核，各占 50%。 (2) 實習輔導老師應填寫「校外實習成績考評表-輔導老師」，除學生工作記錄、校外實習心得報告外，實習期間之出勤狀況、平常聯繫、學習進度等項目均可列入評核依據。 (3) 實習機構應配合學校成績結算作業，於學期結束前繳回「校外實習成績考評表-實習機構」。
實習課程後回饋規劃	(以下提供參考) (1) 本系於學生實習課程結束後，將透過「實習成果發表」與「實習滿意度問卷評量」(雇主、學生與家長)等方式，進行實習課程的成效評估。 (2) 本系針對具體可行的建議與回饋資訊，將於「實習委員會」或「課程規劃會議」中檢討改進，並對於實習課程的規劃與執行給予適時的調整與改善，以落實 PDCA 的管理循環。

★ 每位實習學生均有其「個別實習計畫」，應於實習前完成，並經學生與實習機構檢視後簽署同意。

學生簽章	實習機構主管簽章	系主任簽章

★ 本表簽署完成後，影本一份繳交職發中心存查辦理。

德明財經科技大學 流通管理系

附表四、

____學年度 校外實習 自選/系選 企業媒合同意書

本人 _____(學號: _____)同時參與流通管理系，____學年度校外實習課程(專業實習)「自選企業」及「系選企業」之申請。

本人確認以下事項:

本人知悉並明瞭可同時申請「自選企業」之審查及「系選企業」之媒合，若申請之自選企業經審查通過，系選企業至多可選擇 2 家志願，並排以優先序位配合媒合，但系選企業經媒合錄取後，應以系選企業為分發，放棄原選填之自選企業，不得異議。 _____(簽名)

若以自選企業為優先，志願放棄系選企業之媒合，該自選企業應經本系審查通過，否則仍應配合參加系選企業之媒合。

本人修讀之自選企業，知悉並明瞭，能配合實習期間為：

____年____月____日至____年____月____日，
並能與學校簽約配合學校之相關行政事項。

同時本人及實習企業會遵守以下事項：

- (一) 為保障學校、學生及實習單位之名譽及實習權益，本人同意依本同意書所述之原則辦理分發，倘經放棄媒合及分發之機會，不允許再因個人生涯規劃或選課因素拒絕實習及轉職申請或其他不合理之要求。
- (二) 本人同意依校外實習課程修習規定，以及實習企業之相關規定辦理後續報到、實習工作、成績評定等相關事宜。
- (三) 本人同意適切地安排個人課程，以利後續實習安排。

此致

德明財經科技大學 流通管理系

立同意書人(簽名) _____: 手機號碼: _____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

德明財經科技大學與○○○○

校外實習合約書

立合約書人：○○○○（以下簡稱甲方）與德明財經科技大學流通管理系（以下簡稱乙方），雙方基於培訓產業專才，共同推展校外實習課程教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

一、實習合作職掌：

甲方管理部門：依中華民國勞動基準法及有關勞動法令規定聘雇乙方學生○○○，配合乙方課程規劃，負責實習職務分配、報到、訓練及協助輔導實習學生之生活言行，照護學生工作安全，並應配合乙方實習輔導老師訪視及期末學生實習成果發表等相關事宜。

乙方流通管理系：承辦學生實習有關業務、課程規劃及聯繫，指派實習輔導老師負責指導學生校外實習。

二、合約期限：

1. 實習期間自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。
2. 學生需至少實習 18 週或累計達實習 648 小時為原則。
3. 甲方至少需配合乙方學生每月返校乙次，其餘必要返校日以甲乙雙方協議，並由乙方書面提出為準，甲方應需配合。

三、實習工作項目及名額

1. 由甲乙雙方共同協商安排各項實習課程與技能訓練，實習工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則，且不使學生擔任非相關與危險性的工作。
2. 實習工作項目及實習名額如附件「校外實習機構基本資料表」。
3. 甲方所安排之實習內容，不得要求學生協助從事違法行為。甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約，乙方學生與甲方勞動關係亦告終止。
4. 甲方得調配實習學生至適當之工作崗位，並視需要輪調之，乙方應督促實習學生切實遵守甲方工作安排之指示。

四、實習報到：

1. 乙方於實習前○個月將實習學生名單及相關資料訊息寄達甲方。
2. 甲方於學生報到時，應即給予職前安全衛生及其他相關訓練，並派專人指導。

五、實習薪資

1. 薪資以甲方和學生協議之方式核計，惟不得低於基本工資。
2. 甲乙雙方及學生協議約定薪資以月（日、時）薪計，每月（日、小時）給付新臺幣○○○○元，並視工作表現予以調升。
3. 薪資以金融機構轉帳方式直接發給乙方實習生。
4. 其他未盡事項，應符合勞基法及相關法規要求。

六、膳宿

1. 住宿：依甲方公司之規範提供或未能提供。
2. 伙食：依甲方公司之規範提供或以津貼代之。

七、保險

實習學生報到時，甲方應即辦理勞工保險、健保及勞工退休金提撥。

八、實習課程進行方式

1. 甲方實習單位應安排專業實務工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，並指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時灌輸「管理實務知識」。
2. 實習期間，每位學生均由實習輔導老師及實習單位主管共同擔任指導老師，督導實務實習內容及進行技能指導工作，並於實習第一個月共同訂定「校外實習訓練計畫表」作為

學生實習工作學習之依據。

九、實習學生輔導

1. 實習期間，乙方定期安排實習輔導老師赴甲方訪視實習學生，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。
2. 實習期間，乙方將視輔導需求，安排學生每月返校一次，甲方必須在返校日提供乙方學生休假，並視實習地點到校之距離遠近，每月返校的前一天給予乙方學生適當的排班，以利學生有足夠的時間在途到校及休息，得以保持良好的狀態。
3. 實習期間，乙方學生若有因各項因素致難以繼續在原實習單位服務，得經乙方開會討論後，確認乙方學生必須要轉換實習單位才得以完成實習課程時，甲方須同意乙方學生之轉換申請。
4. 實習期間，甲方應通知乙方實習適應不良與異常學生之實習與出勤狀況，由甲乙雙方協商處理方式。如情況無法改善，必要時甲乙雙方得終止學生之實習。

十、實習考核

1. 實習成績由甲方主管及乙方實習輔導老師共同評核，並於實習結束前填寫「實習成績考評表」，評核規定由乙方訂定之。
2. 實習期間考勤依甲方規定考核，異常學生之實習與出勤狀況應予通知乙方。
3. 學生表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方輔導處理，經輔導未改善者得予辭退處分。
4. 學生於實習期間依規定期限完成「校外實習心得報告」，並配合實習成果發表，由老師、主管共同評核。
5. 甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十一、附則

1. 甲方與學生簽訂之勞動契約書，須經乙方審視後併入本契約始生效力。
2. 附件：「實習機構基本資料表」、「實習學生名冊」。
3. 本合約所有相關附件及甲乙雙方協議同意之公函，均視為合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，以書面另訂之。
4. 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
5. 甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以臺灣臺北地方法院為第一審管轄法院。

十二、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方： _____
負 責 人： _____
地 址： _____
統一編號： _____

乙 方： 德明財經科技大學
校 長： 徐守德
地 址： 11451 台北市內湖區環山路一段 56 號
統一編號： 03812501

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

德明財經科技大學 學生校外實習履歷表

填表日期： 年 月 日

* 個人基本資料				
姓名		英文姓名		最近半年內 二吋半身 脫帽照片
出生日期		出生地		
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	身高	_____cm	
兵役	<input type="checkbox"/> 役畢 <input type="checkbox"/> 未役 <input type="checkbox"/> 免役	體重	_____kg	
聯絡電話		行動電話		
聯絡地址	_____縣(市)_____市(鄉/鎮/區)_____里(村)_____鄰 _____路(街)_____段_____巷_____弄_____號_____樓			
電子郵件				
家長姓名		稱謂	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
行動電話		緊急聯絡		

* 教育程度					
學歷	學校名稱	科系所	年級	就讀狀況	(預計)修業期間(年/月)
大學	德明財經科技大學			<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 在學	~
高中				<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業	~

* 語言與電腦應用能力				
語言	程度	檢定證照		
		證照名稱	分數/等級	日期
<input type="checkbox"/> 英語	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 少許			年 月
<input type="checkbox"/> 日語	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 少許			年 月
<input type="checkbox"/> 台語 <input type="checkbox"/> 客語 <input type="checkbox"/> 其他外語：_____				
電腦應用能力	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Power Point <input type="checkbox"/> 其他：_____			
	中文輸入每分鐘 _____ 字		英文輸入每分鐘 _____ 字	

* 工作經驗(打工經歷) 請提供 2 個最近的工作經歷					
公司行號/機構名稱	職位	主要職務	薪資待遇	起迄期間(年/月)	離職原因
				~	
				~	

* 配合工作地點 (請依能配合的工作地點依序填寫)					
縣市		區域	1. _____	2. _____	3. _____
交通方式	<input type="checkbox"/> 自用小客車 <input type="checkbox"/> 機車 <input type="checkbox"/> 大眾交通工具 <input type="checkbox"/> 其他：_____				

* 備註
<p>本人同意本資料僅提供實習機構做為本次實習面試使用，不得將本資料移作其他用途使用。我確信以上所提供的資料完全真實與正確。</p> <p style="text-align: right;">學生簽名：_____ 中華民國____年__月__日</p>

自傳

一、家庭狀況：

二、求學、社團、競賽或專業證照等經歷：

三、工作經驗及工作觀：

四、自我描述（個性、優缺點、興趣、專長、宗教信仰、社交活動等）：

五、自我之生涯規劃與期許：

六、其他：

德明財經科技大學 學生校外實習家長同意書

敝子弟_____就讀於貴校_____系(學位學程)，茲
同意於_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止，共計
個月，前往實習機構_____進行校外實習課程。

實習期間願配合督導並遵守各項實習規章及生活作息管理，並服從學校實習
輔導老師之教導及遵守實習機構之各項規定。如有違規事件或實習成績不及格情
事，願接受學校相關法規處理，本人及敝子弟絕無異議。

謹致

德明財經科技大學_____系(學位學程)

班級：_____

學號：_____

學生：_____ (簽章)

手機：_____

家長：_____ (簽章)

手機：_____

電話：_____

中華民國_____年_____月_____日

德明財經科技大學 學生校外實習同意切結書

附表八、

本人_____為德明財經科技大學_____系(學位學程)學生，茲申請於_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止，共計_____個月，前往實習機構_____進行校外實習課程。

實習期間本人願配合督導及遵守各項實習規章及生活作息管理，並服從學校實習輔導老師之教導及實習單位之各項規定，並隨時注意交通及住宿安全。

學生開始實習後，如遇特殊因素：時數未達實習要求、實習職場有安全疑慮等，應儘速與系上或實習輔導老師聯繫協調。如仍未能改善，學生得申請轉換實習企業，並以一次為限，惟須經校外實習委員會議核准後，始得提出辭呈及填寫『學生轉換實習機構申請表』，否則應完成實習工作，不得中途離職。未完成轉職程序擅自離職者，將不予承認實習學分及實習時數，並依校規予以懲處，本人絕無異議。

謹致

德明財經科技大學_____系(學位學程)

班級：_____

學號：_____

學生：_____ (簽章)

手機：_____

Email：_____

中華民國_____年_____月_____日

德明財經科技大學 學生校外實習報到表

附表九、

姓名		學系班級	
性別		學號	
通訊地址			
住家電話		行動電話	
Email			
實習機構	地址：□□□□□ 電話： 傳真： 網址：		
訪視輔導 交通方式	(請說明前往實習機構之交通路線，以利實習輔導老師訪視)		

----- 以下由實習機構填寫 -----

前述實習學生已於____年____月____日至本公司完成報到手續，並於即日起參加校外實習，特此證明。			
部門主管		公司輔導人員	年 月 日

備註：

1. 實習學生完成報到後，務必於報到後一週內前將本表送（寄）達系辦。
2. 實習學生應確實詳讀並遵守注意事項所列規定。

德明財經科技大學

學生校外實習工作日誌(週記)

附表十、

3.

系(學位學程)別		班級	
學生姓名		學號	
輔導老師姓名		實習企業部門	
實習類別	<input type="checkbox"/> 學期 <input type="checkbox"/> 學年	實習期間	起：○年○月○日 迄：○年○月○日
第○○週	工作內容(簡要摘記)		
○年○月○日(週○)			
○年○月○日(週○)			
○年○月○日(週○)			
○年○月○日(週○)			
○年○月○日(週○)			
○年○月○日(週○)			
○年○月○日(週○)			
<p>心得與回饋：</p> <p>(請以 200-300 字說明本週實習心得感想，例如：實習中學到什麼？遇到什麼困難或問題？如何解決？我要感謝...因為...、我還要努力....)</p>			

德明財經科技大學

校外實習訪視記錄表

附表十一、

填表日期：○○年○○月○○日

系(學位學程)別		訪視老師	
受訪公司名稱			
訪視時間			
受訪人員			
實習地點			
聯絡電話			
實習學生姓名			
實習工作內容			
對學生實習概況訪視記錄： 一、 工作環境： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 待改善 二、 人際互動： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 待改善 三、 學習態度： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 待改善 四、 其他： _____		學生的意見： 	
對公司配合的情況評估記錄： 一、 員工訓練： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 待改善 二、 工作安全： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 待改善 三、 專業實習： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 待改善 四、 其他： _____		企業的意見： 	
具體建議與回覆： 對學生： _____ 對企業： _____			

德明財經科技大學

學生校外實習轉換實習機構申請表

附表十二、

填表日期：○○年○○月○○日

系(學位學程)別		班級	
學生姓名		學號	
實習期間	自○○年○○月○○日至○○年○○月○○日		
原實習機構		原實習單位	
申請轉職原因			
新實習機構	<input type="checkbox"/> 系辦轉介 <input type="checkbox"/> 自行媒合(公司: _____)		
申請學生簽章		學生家長簽章	
實習輔導老師意見	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 其他(說明如下) <div style="text-align: right;">實習輔導老師: _____ (簽章)</div>		
審核	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 其他(說明如下) <div style="text-align: right;">系(學位學程)主任: _____ (簽章)</div>		

★表單流程：申請學生→學生家長→實習輔導老師→系主任。

德明財經科技大學 學生校外實習心得報告

附表十三、

期中期末

填表日期：○○年○○月○○日

系(學位學程)別		班級	
學生姓名		學號	
實習機構		實習單位	
實習期間	起：○年○月○日 迄：○年○月○日	實習時數	
實習輔導老師		報告成績 (實習輔導老師評分)	

一、 實習工作內容簡述

說明：實習期間從事工作內容，建議可以：人（單位主管）、事（實習內容）、時（工作時間）、地（任職公司、門市/單位）、物（接觸商品）等說明之。

二、 實習期間學習效益

說明：實習期間學到效益，如所學的專業、人際關係、客訴處理、職場倫理等說明。

三、 實習期間印象最深刻的事

說明：在實習期間讓您印象最深刻的一件事，您是如何處理或應對的，例如：排班爭議、客訴反應與處理、管理制度反應等。

四、 若有機會在該企業繼續實習還想學習的事或單位

說明：若繼續任職該企業，您還想學習的工作內容或是到其它單位實習，其原因為何？

★注意事項：

1. 各主題皆要填寫，不得空白，總字數需大於 1,000 字。
2. 內文中文請以 12 點標楷體，英文以 12 點 Times New Roman。
3. 報告繳交時請以釘書針裝訂於左側。
4. 請附上實習工作照片 2 張。

德明財經科技大學

校外實習成績考評表(實習機構)

附表十四、

實習機構名稱		實習單位									
實習學生姓名											
實習期間	自○○年○○月○○日至○○年○○月○○日，共○○○小時										
請假日數		缺曠日數									
<p>★評分說明：「請 V 選」9-10 很滿意、7-8 滿意、5-6 普通、3-4 稍不滿意、1-2 很不滿意</p>											
評估項目	內容	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
一、工作品質	工作完成之準確度及時效性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
二、責任感與信賴度	對所託付的任務，該員的工作態度及是否可信賴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
三、出勤狀況	實習期間出勤狀況及請假頻率	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
四、團隊精神	對於相同或不同部門之同事配合程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
五、應變能力	對於偶發的緊急事件處理的能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
六、溝通技巧	對待客人與同事的溝通模式。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
七、人際關係	對待客人與同事是否以主動謙和方式相處	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
八、儀容	穿著符合公司規定且保持整齊	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
九、學習態度	是否認真虛心學習公司之教育訓練課程與安排的工作崗位訓練	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
十、紀律遵守	是否遵守公司任何規定及制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>*為鼓勵實習生在實習期間勇於克服困難，為貴公司盡心付出，懇請在評估項目以正向鼓勵方式評分，盡量在滿意程度以上。</p>											
總分											
評語											
單位主管		人資主管									

實習機構戳章：

考評日期：○○年○○月○○日

德明財經科技大學
校外實習成績考評表(輔導老師)

附表十五、

學生姓名		學號			
實習機構		實習單位			
實習期間	自〇〇年〇〇月〇〇日至〇〇年〇〇月〇〇日，共〇〇〇小時				
平時成績評核			心得報告評核		
評核項目	配分	得分	評核項目	配分	得分
1.工作記錄繳交	10		1.報告品質	20	
2.平時聯繫與互動	10		2.報告內容	20	
3.返校出勤狀況	10		3.處世觀念	10	
4.工作態度與學習熱忱	10		4.學習效益	10	
小計(1)	40		小計(2)	60	
(一)輔導老師評核得分 (1)+(2)			(二)實習機構評核得分 (依「校外實習成績考評表 (實習機構)」)		
實習成績得分 (一)*70%+(二)*30%					
評語與建議					

實習輔導老師簽章：

考評日期：〇〇年〇〇月〇〇日

德明財經科技大學 105 學年大四生校外實習個案處理申請表

系(學位學程)別: _____

申請日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

班級:	姓名:	學號:
<p>★申請「修習 9 學分課程取代專業實習」</p> <p>1. 原因: <input type="checkbox"/>擬報考公職或國考者且報名補習繳費(需檢附繳費收據) <input type="checkbox"/>重補修 9 學分(含)以上(需檢附歷年成績單) <input type="checkbox"/>學生實習意願不高或實習障礙(需正當理由) <input type="checkbox"/>其他: _____</p> <p>2. 說明:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
<p>學生家長意見:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">學生家長簽章:</p>		
<p>導師意見:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">導師簽章:</p>		
<p>系任意見:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">系主任簽章:</p>		

一、 審查依據：

1. 「學生校外實習辦法」第十條 (特殊情形)

如學生身分特殊(含身障生...)或學生資格不符合實習機構要求時，由各系(學位學程)實習委員會審議，經校級學生校外實習委員會審核通過，另由各系(學位學程)訂定與專業相關之實務工作或課程取代之，並由單位主管或任課老師考核其實習成績。

2. 「全學年校外實務實習說明與QA」(1041126版)

擬報考公職或國考者且報名補習繳費者、學生實習意願不高或實習障礙者、重補修9學分(含)以上者均可申請個案處理。

註：「個案處理」係指可向系級實習委員會提出修習9學分課程取代必修之專業實習(一)或(二)之申請，再送校級實習委員會討論決議。

3. 「校外實習科目抵免流程」(依 103-2 第二次校外實習委員會議決議)

- (1) 各系自訂可供修課抵免之**專業科目清單**，並經各系校外實習委員會決議通過，將各系之會議記錄及學生擬抵免之科目送予校級實習委員會備查。
- (2) 申請者填寫「德明財經科技大學〈專業實習〉抵修課程申請表」，提交各系與校級之校外實習委員會審核決議。
- (3) 審核通過者，申請表正本交各系、副本交職發中心與教務行政組存查辦理，並應依教務行政組規定之時間辦理加退選。
- (4) 審核通過者應於畢業前修畢抵修課程，並取得及格成績。

二、 審查結果：

1. 經 年 月 日 系(學位學程)實習委員會審議

審查意見：修讀9學分課程 仍需參加校外實習

系主任簽章：_____

2. 經 年 月 日 校外實習委員會審查

審議結果：修讀9學分課程 仍需參加校外實習

研發處職涯發展中心主任簽章：_____

德明財經科技大學〈專業實習〉抵修課程申請表

【申請】

系（學位學程）別：		申請日期： 年 月 日	
班級：	姓名：	學號：	
申請原因：			

抵修課程

開課代碼	科目名稱	開課班級	必修	選修	學分數		系主任 審核簽章
					上	下	

註：畢業前應修畢抵修課程，並取得及格成績。

【審查】

經 年 月 日系（學位學程）實習委員會審議 <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	系主任簽章：
經 年 月 日校外實習委員會審議 <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	職發中心主任簽章：

註：(1) 審核通過者，請依教務行政組規定之時間及流程辦理加退選。

(2) 本表正本交各系、副本交職發中心與教務行政組存查辦理。

德明財經科技大學身心障礙學生校外實習評估申請表

系(學位學程)別: _____

申請日期: 年 月 日

班級:	姓名:	學號:
申請者檢附資料: <input type="checkbox"/> 身心障礙手冊 <input type="checkbox"/> 鑑輔會證明 <input type="checkbox"/> 其他:		
申請原因: _____ _____		
學生家長	導師	系主任

資源教室評估意見:

評估建議:適合參與校外實習 不適宜參與校外實習, 建議以校內實習或修習九學分科目替代。

資源教室輔導老師簽章: _____ 學輔中心主任簽章: _____ 日期: 年 月 日

一、審查依據:「學生校外實習辦法」第十條(特殊情形)

如學生身分特殊(含身障生…)或學生資格不符合實習機構要求時,由各系(學位學程)實習委員會審議,經校級學生校外實習委員會審核通過,另由各系(學位學程)訂定與專業相關之實務工作或課程取代之,並由單位主管或任課老師考核其實習成績…。

註:替代方案: 1.校外實習 2.校內實習 3.修讀9學分課程;由系實習會議與校實習委員會決議實施。

二、審查結果:

(一)經 年 月 日 系(學位學程)實習委員會審議

審查意見: 1. 校外實習 2. 校內實習 3. 修讀9學分課程 系主任簽章: _____

(二)經 年 月 日 校外實習委員會審查:

審議結果: 1. 校外實習 2. 校內實習 3. 修讀9學分課程

研發處職涯發展中心主任簽章: _____

德明財經科技大學學生校外實習《雇主滿意度》調查

您好:

感謝您於百忙中撥空填寫此份問卷,本問卷係德明財經科技大學為了解實習企業主管對於本校實習生的滿意程度,調查結果將作為未來教學改進以及安排實習之參考。

您所提供的資料僅作為本校統計分析使用,不會公開個別資料。

再次感謝您的協助與支持!

德明財經科技大學○○○○○系敬啟

xxx/xx

一、基本資料

Q1.1 公司名稱: _____

Q1.2 受訪人員職銜: (1)企業負責人 (2)單位主管
 (3)人資部門 (4)其他,請填寫: _____

Q1.3 實習學生姓名: _____

二、請您依照該名同學的表現,提供適當的評價

檢視項目及內容	非常不滿意<----->非常滿意				
	1	2	3	4	5
(一) 專業知能					
Q2.1.1.具備的專業知識符合工作需求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.1.2.能將專業知識應用於工作實務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(二) 工作表現					
Q2.2.1.團隊合作精神表現	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.2.2.工作適應與抗壓性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.2.3.敬業精神與工作態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.2.4.工作穩定性與出勤狀況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(三) 技能技巧					
Q2.3.1.表達溝通能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.3.2.問題解決能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.3.3.資訊科技運用能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.3.4.獨立思考與作業能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(四) 整體評估					
Q2.4.1.對實習學生整體表現	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.4.2.對本次校外實習課程整體效益評估	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

三、學校課程與就業關聯度

Q3.1 請問您認為校外實習課程用哪種類型辦理，較為合適？

- (1) 暑期 (2) 學期 (3) 學年 (4) 其他，請填寫： _____

Q3.2 請問您認為實習機構是否應提供薪資？

- (1) 是 (2) 否，原因： _____

Q3.3 請問您建議德明財經科技大學可加強哪些訓練課程以增加學生就業力？（可複選）

- (1) 專業應用能力 (2) 資訊應用能力 (3) 問題解決能力 (4) 社會服務能力
 (5) 國際視野 (6) 敬業精神 (7) 情緒管理 (8) 實務經驗
 (9) 外語能力 (10) 客戶服務 (11) 溝通能力 (12) 職場倫理
 (13) 積極競爭態度 (14) 其他，請說明： _____

Q3.4 請問您認為學校舉辦那些活動有助於學生就業力？(可複選)

- (1) 增加至業界實習課程 (2) 協助取得國家證照或專業執照
 (3) 定期舉辦學術實務交流研討會 (4) 舉辦校園徵才活動
 (5) 邀請業界人士與學生座談 (6) 邀請業界專家教授實務課程
 (7) 其他：請填寫： _____

Q3.5 請問您未來是否願意繼續任用本校在校生至 貴公司實習或就業？

- (1) 非常願意 (2) 願意 (3) 會考慮
 (4) 不會優先考慮 (5) 不願意

（回答 4、5 的受訪者請續問 Q3.5.1）

Q3.5.1 不會或不願意的原因？

- (1) 專業能力有待加強 (2) 工作態度不佳
 (3) 過去試用評價不好 (4) 不符合需求
 (5) 其他，請說明： _____

Q3.6 當您招募實習生時，請問您重視下列那些項目？(可複選)

- (1) 表達溝通能力 (2) 工作或工讀經驗
 (3) 邏輯思考能力 (4) 專業證照
 (5) 主修科系 (6) 形象儀容
 (7) 外語能力 (8) 資訊能力
 (9) 就讀學校 (10) 其他：請填寫： _____

Q3.7 請問您對於本校學生實習之表現，有何寶貴建議：

德明財經科技大學學生校外實習《學生滿意度》調查

同學好：

感謝您於百忙中撥空填寫此份問卷，本問卷係為了解實習同學們對於校外實習的滿意程度，調查結果將作為未來教學改進以及學弟妹在學期間職涯發展輔導服務之參考。

您所提供的資料僅作為統計分析使用，不會公開個別資料。

再次感謝您的協助與支持！

○○○○○系○○○主任 敬啟

xxx/xx

一、實習公司名稱：_____

實習結束後是否繼續留任：是 否，原因：_____

二、請您依照本學期的實習經驗，提供意見：

檢視項目及內容	非常不同意<----->非常同意				
	1	2	3	4	5
Q2.1 實習前的相關講習與說明會對我有所助益	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.2 實習前學校提供我完善的實習資訊或諮詢管道	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.3 實習前我瞭解實習時相關的權利及義務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.4 實習前我瞭解職場倫理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.5 實習機構提供我專業且安全的實習環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.6 實習內容與我在學校所學的專業有所關聯	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.7 實習機構會協助指導我實習上所遇到的困難	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.8 實習輔導老師會訪視及關心我的實習狀況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.9 實習後我有提升自己解決實務問題的能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.10 實習有助於我對職場工作態度的了解	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.11 對於校外實習合作機構感到滿意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.12 對於本次校外實習課程感到滿意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

三、其他

Q3.1 您認為校外實習課程於哪一年級辦理，較為合適？

(1) 二年級 (2) 三年級 (3) 四年級 (4) 其他：請填寫：_____

Q3.2 您認為校外實習課程用哪種類型辦理，較為合適？

(1) 暑期 (2) 學期 (3) 學年 (4) 其他：請填寫：_____

Q3.3 您認為實習廠商或機構是否提供薪資，會影響你選擇該單位進行實習之意願？

(1) 是 (2) 否

Q3.4 請您就下列因素，依您當初選擇實習單位的考慮填入優先順序：

(請依順序於空格內填入 1,2,3,4,5,6)

- | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 公司之知名度 | <input type="checkbox"/> 公司之營業規模 | <input type="checkbox"/> 公司是否提供實習薪資 |
| <input type="checkbox"/> 為本土台資企業 | <input type="checkbox"/> 為外商企業 | <input type="checkbox"/> 有同學在同一家企業實習 |

Q3.5 其他建議：

~~由衷地感謝您的協助

德明財經科技大學學生校外實習《家長滿意度》調查

貴家長好：

感謝您於百忙中撥空填寫此份問卷，本問卷係德明財經科技大學為了解實習學生家長們對於校外實習的滿意程度，調查結果將作為未來教學改進以及學生在學期間職涯發展輔導服務之參考。

您所提供的資料僅作為統計分析使用，不會公開個別資料。

再次感謝您的協助與支持！

德明財經科技大學○○○○○系 敬啟

xxx/xx

一、基本資料

Q1.1 受訪人員： (1) 學生父親 (2) 學生母親 (3) 其他，請填寫：_____

Q1.2 學生背景狀況：

Q1.2.1 性別： (1) 男 (2) 女

Q1.2.2 學生所屬的系別：

- | | | |
|--|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> (1) 會計資訊系 | <input type="checkbox"/> (2) 財政稅務系 | <input type="checkbox"/> (3) 保險金融管理系 |
| <input type="checkbox"/> (4) 財務金融系 | <input type="checkbox"/> (5) 國際貿易系 | <input type="checkbox"/> (6) 企業管理系 |
| <input type="checkbox"/> (7) 應用外語系 | <input type="checkbox"/> (8) 流通管理系 | <input type="checkbox"/> (9) 連鎖加盟管理學位學程 |
| <input type="checkbox"/> (10) 行銷管理系(含國際會展與觀光休閒組) | | |
| <input type="checkbox"/> (11) 資訊管理系 | <input type="checkbox"/> (12) 資訊科技系 | <input type="checkbox"/> (13) 多媒體設計系 |

Q1.3 貴弟子實習公司名稱：_____

Q1.3.1 貴弟子實習的工作職務類別：(單選)

- | | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> (1) 行政總務 | <input type="checkbox"/> (2) 門市管理 | <input type="checkbox"/> (3) 業務銷售 |
| <input type="checkbox"/> (4) 餐飲專業 | <input type="checkbox"/> (5) 客戶服務 | <input type="checkbox"/> (6) 旅遊休閒 |
| <input type="checkbox"/> (7) 財會稅務 | <input type="checkbox"/> (8) 運輸物流 | <input type="checkbox"/> (9) 金融專業 |
| <input type="checkbox"/> (10) 傳播藝術 | <input type="checkbox"/> (11) 軟體工程 | <input type="checkbox"/> (12) 品管安規 |
| <input type="checkbox"/> (13) 行銷廣告 | <input type="checkbox"/> (14) 醫療專業 | <input type="checkbox"/> (15) 藝術設計 |
| <input type="checkbox"/> (16) 生產管理 | <input type="checkbox"/> (17) 教育輔導 | |
| <input type="checkbox"/> (18) 其他，請填寫：_____ | | |

二、請您依照貴弟子的實習經驗，提供意見：

檢視項目及內容	非常不同意<----->非常同意				
	1	2	3	4	5
Q2.1 我了解孩子參加實習課程的相關情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.2 實習內容與我的孩子在學校所學的專業有關聯	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.3 實習後我覺得孩子有更成熟懂事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.4 我認為實習對孩子畢業後尋找工作有所幫助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.5 整體而言，我滿意學校對實習課程的規劃與安排	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

三、其他

Q3.1 您認為校外實習課程於哪一年級辦理，較為合適？

(1) 二年級 (2) 三年級 (3) 四年級 (4) 其他：請填寫：_____

Q3.2 您認為校外實習課程用哪種類型辦理，較為合適？

(1) 暑期 (2) 一學期 (3) 全學年 (4) 其他：請填寫：_____

Q3.3 您認為實習廠商或機構是否提供薪資，會影響貴子弟選擇該單位進行實習之意願？

(1) 是 (2) 否

Q3.4 請您以家長立場就下列因素，替貴子弟選擇實習單位的優先順序：

(請依順序於空格內填入 1,2,3,4,5,6)

公司之知名度 公司之營業規模 公司是否提供實習薪資
 為本土台資企業 為外商企業 有同學在同一家企業實習

Q3.5 其他建議：

~~由衷地感謝您的協助

德明財經科技大學 流通管理系

學生校外實習實施要點修正草案說明

本系學生校外實習實施要點，自98年3月10日施行，於105年4月20日修正，有鑑於本系實習委員會討論決議，輔導老師與企業給分比例應予修正，以防止企業得以藉成績刁難學生，宜加重輔導老師的權重，及明訂學生轉職之成績給予，以及開放「自選企業」得同時選填「系選企業」等，爰擬具「學生校外實習實施要點」修正草案，其修正要點如下：

- 一、 修訂選填實習志願時，修讀「自選企業」志願者，得同時選填修讀「系選企業」2個志願安排媒合（修正條文第七條）
- 二、 修訂學生因轉換實習機構所限制之評分標準。（修正條文第十條）
- 三、 修訂學生實習成績分數；指導老師與實習機構占比之評量標準。（修正條文第十三條）

流通管理系學生校外實習實施要點修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第七條(實習機構說明與媒合分發) 第四項</p> <p>實習學生得以自選實習機構(自選企業)進行校外實習課程，但.....，校外實習委員會得訂定學生選讀自選實習機構之限制標準，所定之限制，應於實習申請前公告之。修讀自選實習機構之校外實習學生，得予同時參加系選實習機構至多2個志願之實習媒合，如經系選企業錄取者，應以系選企業為分發，於選填修讀實習志願時，即應簽署「自選/系選企業媒合同意書」(附表四)，以維公平及媒合經濟。</p>	<p>第七條(實習機構說明與媒合分發) 第四項</p> <p>實習學生得以自選實習機構(自選企業)進行校外實習課程，但.....，校外實習委員會得訂定學生選讀自選實習機構之限制標準，所定之限制，應於實習申請前公告之。修讀自選實習機構之校外實習學生，不得同時參加系選實習機構之實習媒合，並簽署「放棄系選企業媒合同意書」(附表四)，以維公平及媒合經濟。</p>	<p>一、 通過自選企業審核者，至多可再選擇兩個系選企業媒合，並應於填寫志願時，簽署如經錄取系選實習企業，應放棄自選企業同意書，以維公平及媒合經濟。</p> <p>二、 本條第四項酌作修正。</p>
<p>附件四（如後）</p>	<p>附件四</p>	<p>填寫志願時，簽署如經錄取系選實習企業，應放棄自選企業同意書，以維公平及媒合經濟。</p>
<p>第十條（工作轉換）第三</p>	<p>第十條（工作轉換）第三</p>	<p>一、 考量學生因個人因</p>

<p>項 學生因「個人因素」申請或經實習機構辭退轉換實習機構達一次，復再申請或經辭退者，<u>抑或自修讀之系選企業轉至自選企業者</u>，應提請本系校外實習委員會審查後始得准予再轉換或轉換實習機構，但該學生實習之成績應以<u>75</u>分為上限，或由校外實習委員會審查按情節依決議給予實習成績。</p>	<p>項 學生因「個人因素」申請或經實習機構辭退轉換實習機構達一次，復再申請或經辭退者，應提請本系校外實習委員會審查後始得准予再轉換實習機構，但該學生實習之成績應以<u>70</u>分為上限，或由校外實習委員會審查按情節依決議給予實習成績。</p>	<p>素申請或經實習機構辭退轉換實習機構達一次，復再申請或經辭退者，抑或自修讀之系選企業轉至自選企業者，於轉換實習機構後，給予實習成績最高七十分之限制，恐將對學生缺乏鼓勵之誘因，造成負面效果，乃修正提高限制分數為七十五分。</p> <p>二、本條第三項酌作修正。</p>
<p>第十三條（實習評量） 學生實習成績之評分，包含實習機構考核與輔導老師考核兩部分。計分比重如下： 四、系選企業： 實習機構之評分占百分之<u>三十</u>，由實習機構填寫「校外實習機構考評表」（附件十四）評分，包含工作品質、責任感與信賴度、出勤狀況、團隊精神、應變能力、溝通技巧、人際關係、儀容、學習態度、紀律遵守等，並應加註評語。 實習考核之評分占</p>	<p>第十三條（實習評量） 學生實習成績之評分，包含實習機構考核與輔導老師考核兩部分。計分比重如下： 一、系選企業： 實習機構之評分占百分之<u>五十</u>，由實習機構填寫「校外實習機構考評表」（附件十四）評分，包含工作品質、責任感與信賴度、出勤狀況、團隊精神、應變能力、溝通技巧、人際關係、儀容、學習態度、紀律遵守等，並應加註評語。 實習考核之評分占</p>	<p>一、為防止少部分企業得以有藉成績刁難學生之機會，宜加重輔導老師給分權重。</p> <p>二、本條酌作修正。</p>

<p>百分之七十，由指導老師填寫「校外實習成績考評表」（附件十五）評分，……並應加註評語。考量企業與輔導老師有可能寬嚴不一之情形，為達衡平給分，實習成績之計算由實習輔導老師按比例計算給分後，統交由系辦公室彙整，必要時由系主任給予調整後送教務單位登分，為達鼓勵學生實習之目的，給予不及格分數時，應經實習委員會討論，於自選企業時亦同。</p>	<p>百分之五十，由指導老師填寫「校外實習成績考評表」（附件十五）評分，……並應加註評語。最後由指導老師負責總成績之計算。</p>	
<p>附件十五</p>	<p>附件十五</p>	<p>配合修正</p>

德明財經科技大學 流通管理系

學年度 校外實習 自選/系選 企業媒合同意書本人
(學號: _____)同時參與流通管理系，____學年度 校外實習課程(專業實習)

「自選企業」及「系選企業」之申請。本人確認以下事項:
本人知悉並明瞭可同時申請「自選企業」之審查及「系選企業」之媒合，若申請之自選企業經審查通過，系選企業至多可選擇2家志願，並排以優先序位配合媒合，但系選企業經媒合錄取後，應以系選企業為分發，放棄原選填之自選企業，不得異議。_____ (簽名)

若以自選企業為優先，志願放棄系選企業之媒合，該自選企業應經本系審查通過，否則仍應配合參加系選企業之媒合。

本人修讀之自選企業，知悉並明瞭，能配合實習期間為：

_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，
並能與學校簽約配合學校之相關行政事項。

同時本人及實習企業會遵守以下事項：

- (一) 為保障學校、學生及實習單位之名譽及實習權益，本人同意依本同意書所述之原則辦理分發，倘經放棄媒合及分發之機會，不允許再因個人生涯規劃或選課因素拒絕實習及轉職申請或其他不合理之要求。
- (二) 本人同意依校外實習課程修習規定，以及實習企業之相關規定辦理後續報到、實習工作、成績評定等相關事宜。
- (三) 本人同意適切地安排個人課程，以利後續實習安排。

此致

德明財經科技大學 流通管理系

立同意書人(簽名) _____: 手機號碼: _____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

德明財經科技大學 流通管理系
校外實習成績考評表(輔導老師)

附表十五

學生姓名			學號		
實習機構			實習單位		
實習期間	自____年__月__日至____年____月____日, 共 小時				
平時成績評核			心得報告評核		
評核項目	配分	得分	評核項目	配分	得分
1.工作記錄繳交	10		1.報告品質	20	
2.平時聯繫與互動	10		2.報告內容	20	
3.返校出勤狀況	10		3.處世觀念	10	
4.工作態度與學習熱忱	10		4.學習效益	10	
小計(1)	40		小計(2)	60	
(一)輔導老師評核得分 (1)+(2)			(二)實習機構評核 得分 (依「校外實習成 績考評表(實習機構)」)		
實習成績得分 (一)*70%+(二)*30%					
評語與建議					

實習輔導老師簽章:

考評日期: ____年____月____日