德明財經科技大學資訊科技系學生校外實習實施要點

公發布日：民國 103 年 10 月 08 日

最新修正日期：民國 115 年 05 月 07 日

【修訂歷程詳條文末】

第一條 (實施要點)

依據「德明財經科技大學學生校外實習作業規定」，特訂定「德明財經科技大學資訊科技系學生校外實習實施要點」，以下簡稱本要點。

第二條 (實施對象)

德明財經科技大學資訊科技系（以下簡稱本系）為加強學生就業力，增進學生學習效果，結合理論與實務以達學用合一之目標，特製定實施要點，實施對象為本系日間部四年制學生，其選課與停修均依本校相關規定辦理。

第三條 (適用課程與實習時數標準)

依據課程基準表規定，開設「專業實習」為 9 學分之必修課程，對應實習時數以 720 小時為上限。本課程實施期間為 18 週，學生平均每週應至實習機構實習至少 24 小時。

如遇特殊情形，其實習總時數累計須達 432 小時且依本校學生校外實習相關規定辦理。

第四條 (工作內涵及實習機構評估)

實習機構應為合法經營之行業類別與法人機構，其實習內容則為資通訊、資電等相關工作內涵相關為主。實習工作機會之開發由本系全體教師及研發處專責單位共同負責聯繫，並由本系校外實習委員會依「校外實習機構基本資料表」(附表 1)及「校外實習機構評估表」(附表 2)進行評估，合格之實習廠商另行簽訂合約書(附表 6)。

第五條 (實習申請)

辦理實習媒合時學生須提供「學生校外實習履歷表」(附表 3)、學生校外實習家長通知書(附表 4)、學生校外實習同意切結書(附表 5)，附表 3 至 5 需於實習平台上傳簽章後掃描檔案，若經實習機構面談錄取，另需繳交學生校外實習個別實習計畫(附表 7)並由輔導教師填寫至實習平台。

第六條（實習進行時程及選課）

實習開始及結束以實習合約書中所議定的時間為主，不受限於學校的學期行事曆。實習可於正式選課前開始，簽完合約後實習滿 18 週亦不可提早離職，但學生必須於次學期加選「專業實習」課程，否則該次實習不予承認。

第七條 (工作轉換)

實習中如欲轉換實習機構，惟轉換以一次為原則，須提出學生校外實習轉換實習機構申請表(附表 10)，經實習輔導教師同意並在離職前七天獲得實習機構同意，實習時數經實習機構依實際工作時數計算，並經實習輔導教師確認，可累加至總實習時數中。未依規定提出申請而無故未完成實習者，或申請後未於當學期銜接另一實習機構並完成實習者，該次實習之時數不予承認。

第八條 (校外實習訪視)

為加強對學生之實習輔導，瞭解學生校外實習情況，並協助學生處理工作適應等問題，實習輔導教師應不定期訪視。並於實習平台上填寫「校外實習訪視紀錄表」。

第九條 (實習報告)

學生實習期間應於實習平台撰寫「學生校外實習工作週記」，上下學期皆需於實習平台撰寫「學生校外實習心得報告」。

第十條 (實習規範)

實習期間應嚴格遵守實習機構之規定，以維護本校與本系的良好聲譽，違反者依學校相關獎懲辦法處理。實習期間由實習輔導教師與實習機構進行輔導追蹤與檢討改進；並填寫校外實習機構追蹤評估表(附表 20)。

第十一條 (實習評量)

全部之實習工作完成後即可進行實習成績評量，實習成績之評分由實習輔導教師依實習平時成績與心得報告成績評分(附表 13)，由實習機構依評估項目於學生校外實習成績考評表(附表 12)評分後，學生實習成績交由實習輔導教師負責實習總成績之核算及實習平台填寫。

第十二條（返校出勤與懲處）

實習生於每學期規定返校之日，應恪遵學校出勤規定。凡未完成請假手續而缺席者，依本校「學生獎懲規定」處理。

實習生若未完成請假手續而缺席者，實習輔導教師於該學期實習評分，缺席乙次減成績十分。

第十三條 (例外管理)

符合下列條件之學生得免修實習課程，而以本系開設之相關專業課程 9 學分抵免該學期之專業實習課程。

（一）身心障礙生，提出免修申請並經「德明財經科技大學資訊科技系學生校外實習委員會」議定者。(附表 14、15、16)

（二）於實習期間因適應不良、理念、家庭、健康等因素或遭實習機構辭退，經醫師診斷不適合繼續實習或提出免修申請並經「德明財經科技大學資訊科技系學生校外實習委員會」評估且議定不適合繼續實習者。(附表 15、16)

第十四條 (其他事項)

本要點若有未盡事宜，均依據校訂學生校外實習實施規定、學生校外實習作業規定、學生校外實習課程作業參考手冊規定辦理。

第十五條 (實施與修訂)

本要點經系務會議及院務會議通過後實施，修正時亦同。

【完整修訂歷程】

民國 101 年 2 月 29 日系務會議訂定

民國 103 年 10 月 8 日院務會議修正通過

民國 104 年 12 月 28 日院務會議修正通過

民國 105 年 05 月 04 日院務會議修正通過

民國 105 年 06 月 23 日院務會議修正通過

民國 106 年 06 月 14 日院務會議修正通過

民國 111 年 10 月 20 日院務會議修正通過

民國 114 年 11 月 14 日院務會議修正通過

民國 114 年 11 月 14 日院務會議修正通過

民國 115 年 05 月 07 日院務會議修正通過

附表一

德明財經科技大學
校外實習機構基本資料表

填寫日期：　　年　　月　　日

廠商名稱				創立日期	民國　　年　　月　　日
資本額	□(1)100 萬以下	□(2)100 萬~500 萬	□(3)500~1,000 萬		□(4)1,000 萬~3,000 萬
	□(5)3,000 萬~5,000 萬	□(6)5,000 萬~1 億	□(7)1 億~3 億		□(8)3 億以上
員工人數	□(1)10 人以下	□(2)10~30 人	□(3)30~50 人		□(4)50~100 人
	□(5)100 人~150 人	□(6)150 人~200 人	□(7)200~500 人		□(8)500 人以上
統一編號		負責人		性　　別	□(1)男　□(2)女
登記地址	**北區縣市(北北基、桃竹苗)：** □(1)基隆市 □(2)台北市 □(3)新北市 □(4)桃園市 □(5)新竹縣 □(6)新竹市 □(7)苗栗縣				
	中南區縣市(中彰投、雲嘉南、高屏)： □(8)台中市 □(9)彰化縣 □(10)南投縣 □(11)雲林縣 □(12)嘉義縣 □(13)嘉義市 □(14)台南市 □(15)高雄市 □(16)屏東縣				
	東區縣市(宜花東)／離島縣市(澎金連)： □(17)宜蘭縣 □(18)花蓮縣 □(19)台東縣 □(20)澎湖縣 □(21)金門縣 □(22)連江縣(馬祖)				
	中國大陸／其他國家： □(23)中國大陸-香港 □(24)中國大陸-澳門 □(25)中國大陸-其他省市 □(26)其他國家：_____				
	郵遞區號：□□□□□ 詳細地址：_____				
聯絡人		職　　稱		E-mail	
電　　話	分機	傳　　真		行動電話	
行業別	□農林漁牧業 □礦業及土石採取業 □製造業 □電力及燃氣供應業 □用水供應及污染整治業 □營建工程業 □批發及零售業 □運輸及倉儲業 □住宿及餐飲業 □出版、影音製作、傳播及資通訊服務業 □金融及保險業 □不動產業 □專業、科學及技術服務業 □支援服務業 □公共行政及國防、強制性社會安全 □教育業 □醫療保健及社會工作服務業 □藝術、娛樂及休閒服務業 □其他服務業				
	主要產品：				
實習內容	實習生職稱			需求人數	
	薪　　資	□月薪(_____元/月) □時薪(_____元/時) □無薪 □其他：		保　　險	□勞保 □健保 □勞退提撥 □團保 □其他：
	需求條件				
	工作內容簡述				
實習機會來源	□廠商自行申請 □學系開發 □老師推薦 □學生推薦 □其他：				

註：1、本表由有意願參與本校實習之廠商填寫，務必請參與廠商先行參閱相關合約說明，以維護相關權益。

2、填妥本表後請以傳真或 E-mail 回傳至德明科大建檔列管。

德明財經科技大學
校外實習機構基本資料表

※ 行業別附註：

代碼	行業別	行業別定義
A	農、林、漁、牧業	從事農作物栽培、畜牧、農事及畜牧服務、造林、伐木及採集、漁撈及水產養殖等之行業等。
B	礦業及土石採取業	石油及天然氣、砂、石及黏土、其他礦業及土石採取業等。
C	製造業	半導體、影像顯示、生技醫藥、智慧手持裝置與通訊設備、食品製造、紡織、紙業及印刷業、石油、化學材料及製品業、非金屬製品業、金屬工業、機械設備業、電子零組件、電力設備製造業、汽車及其零件製造業、其他運輸工具製造業、產業用機械設備維修及安裝業、其他製造業等。
D	電力及燃氣供應業	從事電力、氣體燃料及蒸汽供應之行業等。
E	用水供應及污染整治業	用水供應業、廢（污）水處理、廢棄物清除、處理及資源回收業等。
F	營建工程業	建築工程、土木工程、專門營造等。
G	批發及零售業	從事有形商品之批發、零售、經紀及代理之行業；銷售商品所附帶不改變商品本質之簡單處理，如包裝、清洗、分級、摻混、運送、安裝、修理等亦歸入本類。
H	運輸及倉儲業	海陸空運輸、郵政及快遞、倉儲等。
I	住宿及餐飲業	從事短期或臨時性住宿服務及餐飲服務之行業等。
J	出版、影音製作、傳播及資通訊服務業	包含數位遊戲、電腦動畫、行動應用服務、數位影音、數位學習、數位出版典藏、出版、影片服務、聲音錄製及音樂出版、傳播及節目播送、電信服務、電腦系統設計服務、資料處理及資訊供應服務。
K	金融及保險業	金融仲介、保險、證券期貨及其他金融業等。
L	不動產業	不動產開發、都市更新、不動產經營及相關服務等。
M	專業、科學及技術服務業	法律、會計、企業總管理機構及管理顧問、建築、工程服務及技術檢測、分析服務、能源技術服務、研究發展、廣告及市場研究、專門設計、獸醫、攝影、翻譯、藝人及模特兒等。
N	支援服務業	租賃業、就業服務業、旅行業、保全及私家偵探、建築物及綠化服務、會議展覽服務、業務及辦公室支援服務等。
O	公共行政及國防、強制性社會安全	公共行政業、國防事務、強制性社會安全、國際組織及外國機構等。
P	教育業	學前、小學、中學、大專校院、特殊教育、外語教育、藝術教育、運動及休閒教育商業、資訊及專業管理教育等。
Q	醫療保健及社會工作服務業	醫療保健服務、居住照顧服務、其他社會工作服務等。
R	藝術、娛樂及休閒服務業	創作及藝術表演、圖書館、檔案保存、博物館及類似機構、博弈業、運動、娛樂及休閒服務等。
S	其他服務業	工商業團體、宗教、職業及類似組織、個人及家庭用品維修、洗衣、理容、殯葬、家事等。

附表二

德明財經科技大學

校外實習機構評估表

學系		評估日期	年　　月　　日
一、實習工作概況：			
公司名稱			
工作內容			
需求條件或專長			
輪班	□是　□否　工作_____時，做_____休_____		
工作時間	每週_____時	提供薪資額度	
加班時間	每週___時/每日___時		
勞保	□有　□否	住宿	□供宿 □自理
健保	□有　□否	膳食	□有　□無
提撥勞退基金	□有　□否	配合簽約	□是　□否
二、實習工作評估：			

評估項目	極佳 (5)	佳 (4)	可 (3)	不佳 (2)	極不佳 (1)
工作環境	□	□	□	□	□
工作安全性	□	□	□	□	□
工作專業性	□	□	□	□	□
體力負荷	(適合)□	□	□	□	□(太重)
培訓計畫	□	□	□	□	□
合作理念	□	□	□	□	□

三、整體總評：	_____分　(0 分-100 分)		
四、補充說明：（請務必逐項與實習機構確認實習合作契約內容，切勿因公司營運因素而造成學生中斷實習之困擾。）			
五、評估結論：	□推薦實習　□不推薦實習		
評估老師簽章		系主任簽章	

說明：

1. 新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估實習職務之適合性，避免學生報到後因不適應而產生困擾。
2. 無法配合規劃課程、異常超時實習且無法給加班費(或補休)、無法簽訂實習合約者，請勿進行實習合作。
3. 本表評估總分須達 70 分以上方可推薦實習機構。

附表三

德明財經科技大學
學生校外實習履歷表

填表日期： 年 月 日

✸個人基本資料

姓名		英文姓名		最近半年內二吋半身脫帽照片
出生日期		出生地		
性別	□男 □女	身高	_____cm	
兵役	□役畢 □未役 □免役	體重	_____kg	
聯絡電話		行動電話		
聯絡地址	_____縣(市)_____市(鄉/鎮/區)_____里(村)___鄰 _____路(街)____段____巷____弄____號____樓			
電子郵件				
家長姓名		稱謂	□父 □母 □其他：_____	
行動電話		緊急聯絡		

✸教育程度

學歷	學校名稱	科系所	年級	就讀狀況	(預計)修業期間(年/月)
大學	德明財經科技大學			□畢業□在學	~
高中				□畢業□肄業	~

✸語言與電腦應用能力

語言	程度	檢定證照		
		證照名稱	分數/等級	日期
□英語	□優□好□普通□少許			年 月
□日語	□優□好□普通□少許			年 月
□台語 □客語 □其他外語：_____				
電腦應用能力	□Word □Excel □Power Point □其他：_____ 中文輸入每分鐘_____字／英文輸入每分鐘_____字			

✸工作經驗(打工經歷) 請提供 2 個最近的工作經歷

公司行號/機構名稱	職位	主要職務	薪資待遇	起迄期間(年/月)	離職原因
				~	
				~	

✸配合工作地點 (請依能配合的工作地點依序填寫)

縣市		區域	1.	2.	3.
交通方式	□自用小客車 □機車 □大眾交通工具 □其他：_____				

✸備註

本人同意本資料僅提供實習機構做為本次實習面試使用，不得將本資料移作其他用途使用。我確信以上所提供的資料完全真實與正確。

學生簽名：_____中華民國____年___月___日

自傳

一、家庭狀況：
二、求學、社團、競賽或專業證照等經歷：
三、工作經驗及工作觀：
四、自我描述（個性、優缺點、興趣、專長、宗教信仰、社交活動等）：
五、自我之生涯規劃與期許：
六、其他：

附表四

德明財經科技大學
學生校外實習家長通知書

敬愛的家長 您好：

校外實習為校內實務課程的延伸，透過及早與公部門或產業界接軌，期使學生所學之理論能與實務密切結合，以強化職場專業能力及未來順利就業。

貴子弟 ○○○（學號：*******）現就讀於本校 ○○○○系（學位學程），將參加本系（學位學程）所安排之校外實習課程，敬請 貴家長配合督促子弟確實遵守下列事項：

一、實習機構：○○○○○○○○○

二、實習期間：□學期□學年，自民國***年**月**日至***年**月**日止，共計**個月。

三、工作紀律：

(一)依照實習機構規定時間上、下班，不遲到、不早退。
(二)保持服裝儀容整齊、清潔。
(三)遵守實習機構所安排之工作及生活作息管理各項規定。
(四)請假須先經實習機構單位主管同意。
(五)服從學校實習輔導老師及實習機構指導人員之教導。如有違規事件，依學校相關法規處理。

四、獎懲規定：依本校學生校外實習相關規定辦理。

五、實習期間保險：由本系（學位學程）統一辦理團體意外保險，費用由本校負擔。

六、學生表現欠佳或適應不良時，由實習機構知會實習輔導教師共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格或轉介其他實習機構處理。

七、實習學生因參加校外實習所知悉之實習機構業務機密，無論於實習期間或實終了後，均不得洩漏與任何第三人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

八、學生須遵照校外實習合約書（如附件）之規定進行校外實習課程。

特請 貴家長支持。如您對本系實務實習內容有任何問題，您可以透過電話（02-26585801轉****）與本系聯繫。

此致 貴家長

德明財經科技大學 ○○○○系（學位學程）主任○○○ 敬上

中華民國○○年○○月○○日

德明財經科技大學學生校外實習家長通知書回函

本人已瞭解○○○同學（學號：********），因校外實習課程需要，安排前往與學校有合約之實習機構進行校外實習課程。

此致 ○○○○系

家長姓名：＿＿＿＿＿＿（請簽章）

中華民國○○年○○月○○日

附表五

德明財經科技大學
學生校外實習同意切結書

本人＿＿＿＿＿＿為德明財經科技大學＿＿＿＿＿＿＿＿系(學位學程)學生，茲申請於＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日至＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日止，共計＿＿＿＿個月，前往實習機構＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿進行校外實習課程。

實習期間本人願配合督導及遵守各項實習規章及生活作息管理，並服從學校實習輔導老師之教導及實習單位之各項規定，並隨時注意交通及住宿安全。

學生開始實習後，如遇特殊因素：時數未達實習要求、實習職場有安全疑慮等，應儘速與系上或實習輔導老師聯繫協調。如仍未能改善，學生得申請轉換實習企業，並以一次為限，惟須經校外實習委員會議核准後，始得提出辭呈及填寫『學生轉換實習機構申請表』，否則應完成實習工作，不得中途離職。未完成轉職程序擅自離職者，將不予承認實習學分及實習時數，並依校規予以懲處，本人絕無異議。

謹致

德明財經科技大學＿＿＿＿＿＿＿＿系(學位學程)

班級：＿＿＿＿＿＿＿＿

學號：＿＿＿＿＿＿＿＿

學生：＿＿＿＿＿＿＿＿(簽章)

手機：＿＿＿＿＿＿＿＿

Email：＿＿＿＿＿＿＿＿

中華民國＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日

附表六

學生校外實習合約書(僱傭關係版本)

立合約書人　德明財經科技大學_____(以下簡稱甲方)
(合作機構)_____(以下簡稱乙方)

雙方基於互惠原則，共同推展校外實習課程教學與職場實務訓練，提供學生方專業技能訓練與實習機會，促進產學人才培育之連貫性，發揮學生務實致用之觀念與能力，依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習，經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

（一）依「專科以上學校產學合作實施辦法」第 6 條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。

（二）依各系(學位學程)發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前與乙方共同為學生訂定「學生個別實習計畫」。

（三）負責進行乙方實習機構之實作學習環境安全性及實習權益之評估。

（四）負責指派實習輔導教師指導學生專業實務實習，並定期赴乙方進行實地訪視及輔導工作，瞭解學生學習適應狀況。

二、乙方之職責：

（一）應具備足夠之訓練與指導人力，提供健全設施與設備，參與學生校外實習計課程規劃提供學生相關實務訓練，安排實習工作單位分配、報到、訓練及輔導。

（二）應於學生報到時即給予職前訓練及安全講習，並負責實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。

（三）接受甲方定期實地訪視作業，與甲方指派之專責實習輔導教師共同負責輔導學生，並參與實習成績考核。

（四）負責指派實習單位主管擔任輔導業師，督導實務實作學習內容，進行實務技能訓練培育人才。

（五）依勞動部「勞動教育促進綱領」規定，乙方如有成立工會，包含「工會法」之企業工會、產業工會及職業工會等組織類型，應告知工會校外實習人才培育事宜及人數。

三、實習相關內**容**

（一）本次實習名額共____人，詳如附件一「實習學生名冊」。

（二）實習課程

◎專業實習(一)課程（必修，上學期9學分）

◎專業實習(二)課程（必修，下學期 9 學分）

（三）實習時數

◎每學期應提供實作學習至少648小時，上下學期單獨計算。

◎每學期應提供實作學習18週且每週至少24小時（432小時），上下學期單獨計算。

（四）實習期間自民國____年____月____日起至民國____年____月____日止。

（五）每日實習時間：乙方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

◎每日自____：____起至____：____止，每日實習時間計____小時。

◎實習時間應依勞動相關法令規定辦理，每日正常實習時間不超過 8 小時，且每週不超過 40 小時。

◎如因每日實習時間不同，詳如附件一。

◎如因職務需要採用排班，則以不違反勞動基準法下進行排班。

乙方非經甲方及甲方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

（六）實習場所：

◎實習地點：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

◎如因學生分發之時間、地點不同，致有起訖期間或地點不同，詳如附件一。

乙方未經甲方及學生同意，不得擅自變更實習地點。

（七）實習薪資

◎實習薪資約定每月月薪為新台幣＿＿＿＿＿元。詳如附件一

◎實習薪資約定每小時時薪為新台幣＿＿＿＿＿元。詳如附件一

倘法定基本工資調升，乙方應自調整生效日起，依相關法令規定比照調整，使其不低於法定基本工資。乙方提供之薪資應全額予學生，不得預扣或抵充作為違約金、賠償費用或其他用途，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。

（八）膳宿及交通福利：

1.住宿：(請勾選)

□無　　□免費提供　　□付費提供，每月＿＿＿＿＿＿元。

2.膳食：(請勾選)

□無　　□免費提供　　□付費提供，每月＿＿＿＿＿＿元。

3.交通：(請勾選)

□無　　□免費提供　　□付費提供，每月＿＿＿＿＿＿元。

（九）其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令規定辦理。

四、保險及退休金

（一）甲方學生實習期間，乙方應依相關法規為甲方學生辦理「勞工保險」、「勞工職業災害保險」、「就業保險」、「全民健康保險」及「勞工退休金」並依規定支付保險費。

（二）由甲方負責辦理大專校院校外實習學生團體保險，並支付保險費。

五、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經甲方評估或實習生反映仍不適應，應由甲方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

六、實習爭議協調及處理方式：

（一）雙方應約訂爭議處理協調之單位：OOO 系學生校外實習委員會。

（二）爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀請勞動相關法律專家學者與會。

七、契約生效、終止及解除：

（一）本契約書自簽署完成之日起生效。

（二）雙方應約訂契約終止及解除條件：如乙方嚴重損害學生權益，甲方得要求終止或解除合約，並依法向乙方提出損害賠償。

八、實習考核：

（一）每學期或實習結束前，甲方實習輔導教師及乙方實習單位主管應依「學生校外實習成績考評表」之各項評核項目共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分。

（二）乙方應依各系之規範，學期結束前提供甲方關於學生之實作學習時數證明，實習結束後，甲方或乙方應協議發給學生實習證明，實習證明之格式依甲方之規定辦理。

（三）乙方同意於實習課程結束後，應配合參酌學生之表現，以及學生應同意依實習情形，填寫甲方所指定之滿意度調查問卷，以為課程改進之參考。

（四）乙方同意學生於每月返校半日，每學期返校 4 次，由甲方對實習內容進行學習反思。返校日由甲方實習輔導教師與乙方雙方討論後，學生於每月規定之返校日回校上課。

（五）乙方同意學生配合甲方依實習課程計畫返校參與實習成果發表會議。

（六）甲、乙雙方向學生說明，並經學生瞭解，基於實習為學習之性質，乙方不得以其業績額度要求，為學生考核之唯一標準。

（七）甲、乙雙方得視需要隨時協調檢討實習各項措施，期使本校外實習合作更臻完善。

九、附則：

（一）為顧及乙方之業務機密，甲方學生及實習輔導教師因參加本校外實習課程合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第三人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。但經乙方書面同意，或於刪除涉及商業機密之內容後，作為學術研究或課程成果報告者，不在此限。

（二）乙方安排之實習項目應以不影響學生健康及安全之實習環境為原則，並不得要求學生從事任何違法行為。倘乙方於實習起始日期前或實習期間未符合專科以上學校產學合作實施辦法第 6 之 2 條所列條件，或發生重大職業災害，或有侵害學生實習權益之情事，甲方得逕行終止本合約，並同時終止學生與乙方之實習合作關係。

（三）乙方對學生之相關資料應善盡保護責任，並於「個人資料保護法」規定範圍內使用。

（四）甲、乙雙方應向學生說明，並經學生瞭解，於履行本契約期間，學生因學習訓練活動造成乙方不法侵害，限於故意或重大過失所致，負賠償責任。

（五）甲、乙雙方應向學生說明，並經學生瞭解，於履行本契約期滿應將業務上所掌管之文件、資料、圖表、物品、財產等歸還於乙方，並辦妥職務交代相關手續，學生於履行本契約期間對於乙方提供實習中所須應用之器材及物品，如因故意或重大過失致有毀損或致乙方權益受損者，學生應負賠償責任，乙方並得予書面通知甲方及學生終止本實習契約。

（六）乙方應確保實習環境之安全，依「性騷擾防治法」、「性別平等工作法」及「性別平等教育法」對學生具有保護義務。學生於實習期間遭受性騷擾，爰向乙方或甲方申訴時，乙方或甲方應依法採取立即有效之糾正及補救措施。學生於實習期間遭受性侵害、性騷擾、性霸凌時，乙方應立即通知甲方，使甲方得依校安維護通報系統向主管機關通報。實習訓練期間，如有發生性侵害、性騷擾、性霸凌之情事時，經審查後，甲方依「性別平等教育法」提請調查時，應請乙方推派代表參與調查會；若由乙方依「性別平等工作法」進行調查時，亦須邀請甲方代表共同參與調查。

（七）本合約如有未盡周詳之處，依「專科以上學校產學合作實施辦法」、「勞動基準法」、「勞工保險條例」、「勞工職業災害保險及保護法」、「就業保險法」及「勞工退休金條例」等相關法令辦理。

（八）甲、乙雙方因本合約內容有爭議或涉訟時，雙方合意以臺灣台北地方法院為第一審管轄法院。

十、本合約書所有相關附件均視為本合約之一部分，包括實習學生名冊及學生校外實習計畫書。其他有關校外實習課程合作未盡事宜，甲、乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。

十一、本契約書正本壹式參份，由甲方執貳份，乙方執壹份存照。

立契約書人：

甲方　　：德明財經科技大學
代表人　　：校長　李志宏
地址　　：臺北市內湖區環山路一段56號
統一編號　：03812501
聯絡人　　：　　系　　老師
聯絡電話　：26585801分機

乙方　　：
負責人　　：
地址　　：
統一編號　：
聯絡人　　：
聯絡電話　：

中華民國　　年　　月　　日

附件一、實習學生名冊-

序號	學系	學生學號	學生姓名	實習單位 /實習地址	實習起迄時間	實習時間	實習薪資	本人已知悉並同意合約內容 (以下請親筆簽名)
1					___年___月___日起至 ___年___月___日止	每日自ＯＯ：ＯＯ起，至ＯＯ：ＯＯ止，每日實習時間計ＯＯ小時。	◎月薪：新台幣_____元 ◎時薪：新台幣_____元	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

(表格如不敷使用，請自行增加欄位)

附表七

德明財經科技大學
學生校外實習個別實習計畫

填表日期：○年○月○日

一、基本資料

實習學生	學系			班級	
	姓名			學號	
	Email			行動電話	
實習課程	課程名稱	□專業實習(一) □專業實習(二)		學分數	□9 □18
	實習期間	○年○月○日～○年○月○日			
	實習時數	每學期至少 □648 小時 □18 週且每週至少 24 小時		輔導老師	
實習單位	公司名稱				
	聯絡主管	部門	電話/分機	行動電話	Email
	實習地點				
	輔導人員	部門	電話/分機	行動電話	Email

二、實習學習內容

實習課程目標	
實習課程內涵	

各階段實習訓練計畫			
階段	實習訓練主題	實習訓練內容	指導部門/人員
第一階段 ○月~○月			
第二階段 ○月~○月			
第三階段 ○月~○月			
第四階段 ○月~○月			

企業提供實習課程指導與資源說明	(以下提供參考) (1) 企業提供良好職場環境,培養學生專業技能、發掘問題及解決問題的能力。 (2) 企業指導同學「在工作中學習」,對理論與實務之結合產生更深的體認。 (3) 企業訓練同學處世應對之道,培養職業倫理及團隊合作精神。
教師輔導訪視實習課程規劃	(以下提供參考) (1) 本系實習輔導老師主要是以平均分配方式,或依專長選定輔導之實習單位與學生。 (2) 實習輔導老師每月至少須赴實習機構訪視學生一次,關心學生實習狀況,輔導學生學習或適應問題,解決實習學生工作或學習之困難。 (3) 實習輔導老師應將訪視內容包括學生實習概況、實習機構配合狀況等資訊,填寫或上傳「校外實習訪視記錄表」。
業界專家輔導實習課程規劃	(以下提供參考) (1) 學生職前輔導：職涯發展評估、職前教育訓練、職場倫理教育、分享工作經驗。 (2) 學生在職輔導：職務指導、協助取得專業證照、協助學生技術研究。 (3) 學生就業輔導：生涯規劃輔導、職務目標引導、建立業界人脈、提供就業與求職訊息、提供創業發想平台。

三、實習成效考核與回饋

實習成效考核指標或項目	(以下提供參考) 本系實習學生之實習成效，可由實習學生、輔導老師、實習機構等三方進行考核，考核項目如下： (1) 實習學生：「學生校外實習工作日誌」、「學生校外實習心得報告」、「實習學生滿意度調查」、學習成果發表。 (2) 輔導老師：「校外實習訪視記錄表」、「校外實習成績考評表-輔導老師」。 (3) 實習機構：「校外實習成績考評表-實習機構」、「實習雇主滿意度調查」。
實習成效與教學評核方式	(以下提供參考) (1) 校外實習為正式修習課程，成績合格授與學分。本系實習學生之實習成績由實習輔導老師與實習機構共同評核，各占 50%。 (2) 實習輔導老師應填寫「校外實習成績考評表-輔導老師」，除學生工作記錄、校外實習心得報告外，實習期間之出勤狀況、平常聯繫、學習進度等項目均可列入評核依據。 (3) 實習機構應配合學校成績結算作業，於學期結束前繳回「校外實習成績考評表-實習機構」。
實習課程後回饋規劃	(以下提供參考) (1) 本系於學生實習課程結束後，將透過「實習成果發表」與「實習滿意度問卷評量」(雇主、學生與家長)等方式，進行實習課程的成效評估。 (2) 本系針對具體可行的建議與回饋資訊，將於「實習委員會議」或「課程規劃會議」中檢討改進，並對於實習課程的規劃與執行給予適時的調整與改善，以落實 PDCA 的管理循環。

✸ 每位實習學生均有其「個別實習計畫」，應於實習前完成，並經學生與實習機構檢視後簽署同意。

學生簽章	實習機構主管簽章	系主任簽章

✸ 本表簽署完成後，影本一份繳交職發中心存查辦理。

附表八

德明財經科技大學
學生校外實習工作日誌(週記)

填表日期：○○年○○月○○日

系(學位學程)別		班級	
學生姓名		學號	
實習課程	□專業實習(一) □專業實習(二)	實習期間	起：○年○月○日 迄：○年○月○日
實習機構		實習地點	
學校輔導老師		機構輔導老師	

週別	個別實習計畫-階段	個別實習計畫-訓練主題
第○○週	第○○階段	

實習內容是否與個別實習計畫進度相符？□是 □否，說明：_____

工作內容(簡要摘記)	
○年○月○日(週○)	
○年○月○日(週○)	
○年○月○日(週○)	
○年○月○日(週○)	
○年○月○日(週○)	
○年○月○日(週○)	
○年○月○日(週○)	

心得與回饋：

（請以 200-300 字說明本週實習心得感想，例如：實習中學到什麼？遇到什麼困難或問題？如何解決？我要感謝...因為...、我還要努力....）

附表九

德明財經科技大學
校外實習訪視紀錄表

填表日期：○○年○○月○○日

<table>
<tr><td>系(學位學程)別</td><td></td><td>訪視老師</td><td></td></tr>
<tr><td>受訪公司名稱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>訪視時間</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>受訪人員</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>實習地點</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>聯絡電話</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>實習學生姓名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>實習工作內容</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">對學生實習概況訪視記錄：
一、 工作環境：□優□良□可□不佳□待改善
二、 人際互動：□優□良□可□不佳□待改善
三、 學習態度：□優□良□可□不佳□待改善
四、 其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿</td><td colspan="2">學生的意見：</td></tr>
<tr><td colspan="2">對公司配合的情況評估記錄：
一、 員工訓練：□優□良□可□不佳□待改善
二、 工作安全：□優□良□可□不佳□待改善
三、 專業實習：□優□良□可□不佳□待改善
四、 其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿</td><td colspan="2">企業的意見：</td></tr>
<tr><td colspan="4">具體建議與回覆：
對學生：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
對企業：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿</td></tr>
</table>

附表十

德明財經科技大學
學生校外實習轉換實習機構申請表

填表日期：○○年○○月○○日

系(學位學程)別		班級	
學生姓名		學號	
原機構實習期間	自○○年○○月○○日至○○年○○月○○日		
原實習機構		原實習單位	
申請轉職原因			
新實習機構	□系辦轉介 □自行推薦（公司：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）		
新機構實習期間	自○○年○○月○○日至○○年○○月○○日		
申請學生簽章		學生家長簽章	
實習輔導老師意見	□同意 □其他(說明如下) 實習輔導老師：＿＿＿＿＿＿(簽章)		
審核	□同意 □其他(說明如下) 系(學位學程)主任：＿＿＿＿＿＿(簽章)		

✸表單流程：申請學生→學生家長→實習輔導老師→系主任。

附表十一

德明財經科技大學
學生校外實習心得報告

填表日期：○○年○○月○○日

系(學位學程)別		班級	
學生姓名		學號	
實習機構		實習地點	
實習課程	□專業實習(一) □專業實習(二)	實習期間	起：○年○月○日 迄：○年○月○日
實習輔導老師		實習時數	
報告品質 10%		處事觀念 5%	
報告內容 10%		學習效益 5%	
報告成績（30%） (實習輔導老師評分)		實習輔導老師簽章	

一、 實習工作內容簡述

說明：實習期間從事工作內容，建議可以：人（單位主管）、事（實習內容）、時（工作時間）、地（任職公司、門市/單位）、物（接觸商品）等說明之。

二、 實習期間學習效益

說明：實習期間學到效益，如所學的專業、人際關係、客訴處理、職場倫理等說明。

三、 實習期間印象最深刻的事

說明：在實習期間讓您印象最深刻的一件事，您是如何處理或應對的，例如：排班爭議、客訴反應與處理、管理制度反應等。

四、 若有機會在該企業繼續實習還想學習的事或單位

說明：若繼續任職該企業，您還想學習的工作內容或是到其它單位實習，其原因為何？

✸注意事項：
1. 各主題皆要填寫，不得空白，總字數需大於 1,000 字。
2. 內文中文請以 12 點標楷體，英文以 12 點 Times New Roman。
3. 報告繳交時請以釘書針裝訂於左側。
4. 請附上實習工作照片 2 張。

附表十二

德明財經科技大學
校外實習成績考評表-實習機構

實習機構名稱		實習單位	
實習學生姓名		實習學生學號	
實習期間	□專業實習(一)：自　年　月　日至　年　月　日，共計　小時 □專業實習(二)：自　年　月　日至　年　月　日，共計　小時		
請假日數		缺曠日數	

✸評分說明：「請 V 選」9-10 很滿意、7-8 滿意、5-6 普通、3-4 稍不滿意、1-2 很不滿意

評估項目	內容	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
一、工作品質	工作完成之準確度及時效性	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
二、責任感與信賴度	對所託付的任務，該員的工作態度及是否可信賴	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
三、出勤狀況	實習期間出勤狀況及請假頻率	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
四、團隊精神	對於相同或不同部門之同事配合程度	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
五、應變能力	對於偶發的緊急事件處理的能力	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
六、溝通技巧	對待客人與同事的溝通模式。	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
七、人際關係	對待客人與同事是否以主動謙和方式相處	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
八、儀容	穿著符合公司規定且保持整齊	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
九、學習態度	是否認真虛心學習公司之教育訓練課程與安排的工作崗位訓練	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
十、紀律遵守	是否遵守公司任何規定及制度	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
總分											

評語			
單位主管職稱		單位主管簽章	

實習單位戳章：　　考評日期：○○年○○月○○日

附表十三

德明財經科技大學

校外實習成績考評表-輔導老師

學生姓名		學號	
實習機構		實習單位	
實習期間	☑專業實習(一)： 自 年 月 日 至 年 月 日， 計 小時 ☑專業實習(二)： 自 年 月 日 至 年 月 日， 計 小時		

平時成績評核		
評核項目	配分	得分
1.工作記錄繳交	40	
2.平時聯繫與互動	10	
3.返校出勤狀況	10	
4.工作態度與學習熱忱	10	
小計(1)	70	

心得報告評核		
評核項目	配分	得分
1.報告品質	10	
2.報告內容	10	
3.處世觀念	5	
4.學習效益	5	
小計(2)	30	

(一)輔導老師評核得分 (1)+(2)		(二)實習機構評核得分 依「校外實習成績考評表-實習機構」	
實習成績得分 (一)*%+(二)*%			
評語與建議			

實習輔導老師簽章：　　考評日期： 年 月 日

附表十四

德明財經科技大學
身心障礙學生校外實習評估申請表

系(學位學程)別:_____ 申請日期： 年 月 日

班級：	姓名:	學號:
申請者檢附資料: □身心障礙手冊 □鑑輔會證明 □其他：		
申請原因: _____ _____		

學生家長簽章	導師簽章	系主任簽章

資源教室評估意見:

_____

_____

評估：□適合參與校外實習□不適宜參與校外實習，建議以校內相關單位實習或修習 18 學分學程課程替代。

資源教室輔導老師簽章:_____ **學輔中心主任簽章:** _____ 日期: 年 月 日

一、審查依據:「學生校外實習規定」第十條(特殊情形)

如學生身分特殊(含身障生…)或學生資格不符合實習機構要求時，由各系(學位學程)實習委員會審議，經校級學生校外實習委員會審核通過，另由各系(學位學程)訂定與專業相關之實務工作或課程取代之，並由單位主管或任課老師考核其實習成績…。

註：替代方案：1.校外實習 2.校內實習 3. 修讀18學分學程課程;由系實習會議與校實習委員會決議實施。

二、審查結果:

(一)經 年 月 日 系(學位學程)實習委員會審議

審查意見:1.□校外實習 2.□校內實習 3. □修讀 18 學分學程課程

系主任簽章:_____

(二)經 年 月 日 院實習委員會審議

審查意見:1.□校外實習 2.□校內實習 3. □修讀 18 學分學程課程

院長簽章:_____

(三)經 年 月 日 校外實習委員會審查:

審議結果:1.□校外實習 2.□校內實習 3. □修讀 18 學分學程課程

研發處職涯發展中心主任簽章:_____

附表十五

德明財經科技大學
校外實習個案處理申請表

系(學位學程)別:_____ 申請日期： 年 月 日

班級：	姓名：	學號：

★申請「修習跨領域學分學程課程取代專業實習」原因：請務必勾選申請原因及檢附資料

(1) □身心障礙(申請修課□一學期 9 學分 □二學期 18 學分)。需檢附 1. 請檢附「身心障礙學生校外實習評估申請表」、「身心障礙手冊」、「教育部鑑定就學輔導委員會」；2. 學輔中心輔導說明

(2) □實習障礙、重大傷病(申請修課□一學期 9 學分 □二學期 18 學分)。需檢附醫院證明、實習障礙另檢附學輔中心輔導說明

(3) □擬報考公職或國考且報名補習繳費(申請修課一學期 9 學分)。
甲、 需檢附全額繳費收據，且考科需與學系專業屬性或發展相符。
乙、 需於該學期第 16-18 週間，向系上出示仍在補習班上課之證明。實體課程者需列印上課證明並請補習班協助蓋章後繳回；函授課程者以截取含第 16-18 週任一天日期之上課畫面為證。

◆學生_____(本人簽名)已知悉，若無法繳交在班證明，將視為無補習事實，並撤銷個案處理申請。原核可抵修課程學分，不得取代專業實習必修學分。

(4) □一般生重補修 12 學分(含)以上，申請修課一學期 9 學分。需檢附歷年成績單

(5) □轉學(系)生重補修 12 或 24 學分(含)以上，申請修課□一學期 9 學分 □二學期 18 學分。需檢附歷年成績單

(6) □其他特殊情況：_____(申請修課□一學期 9 學分□二學期 18 學分)
需檢附相關憑證：_____

★(第 1、2、5、6 項可選擇申請修課 9 或 18 學分，第 3、4 項僅能申請修課 9 學分)

---

(7) □擬報考本校理財碩士班，並預修理財碩士班課程(申請修課上學期 9 學分)。
1. 需檢附預修理財碩士班課程申請書及預修申請應繳交之文件(含推薦信 2 份、歷年成績單乙份、其他有利預修申請之書面資料)。
2. 需預修碩士班課程達 6 學分。

◆學生_____(本人簽名)已知悉，須報名參加理財碩士班甄試 (11~12 月)、並參與面試，若未參與面試，將視為不符合申請抵實習之事實，並撤銷個案處理申請。原核可抵修課程學分，不得取代專業實習必修學分。

(8) □已錄取本校理財碩士班，並預修理財碩士班課程(申請修課下學期 9 學分)。
1. 需檢附預修理財碩士班課程申請書及預修申請應繳交之文件(含推薦信 2 份、歷年成績單乙份、其他有利預修申請之書面資料)。
2. 需預修碩士班課程達 6 學分。
3. 需檢附理財碩士班錄取報到證明。

◆學生_____(本人簽名)已知悉，若因故放棄就讀本校理財碩士班，將視為不符合申請抵實習之事實，並撤銷個案處理申請。原核可抵修課程學分，不得取代專業實習必修學分。

★(第 7 項僅限各學年度上學期抵實習，第 8 項僅限各學年度下學期抵實習)

學生說明： 學生簽章：	家長意見： 家長簽章：
導師意見： 導師簽章：	系主任意見： 系主任簽章：

審查依據：全學年校外實習說明

審查結果：

1. 經　　年　　月　　日**系(學位學程)校外實習委員會**審查，審查意見：
□仍需參加校外實習□修讀一學期 9 學分課程 □修讀二學期 18 學分課程

系主任簽章：_____

2. 經　　年　　月　　日**院校外實習委員會**審查，審查意見：
□仍需參加校外實習□修讀一學期 9 學分課程 □修讀二學期 18 學分課程

院長簽章：_____

3. 經　　年　　月　　日**校外實習委員會**審查，審議結果：

□仍需參加校外實習□修讀一學期 9 學分課程 □修讀二學期 18 學分課程

研發處職涯發展中心主任簽章：_____

附表十六

德明財經科技大學

修跨領域學分學程課程抵〈專業實習〉抵修課程申請表

【申請抵修學年學期】：

系（學位學程）別：		申請日期：　年　月　日
班級： 學號：	姓名：	手機：

※申請原因

校外實習個案處理申請核准項目：

☐(1)實習障礙

☐(2)重大傷病

☐(3)擬報考公職或國考且報名補習繳費

☐(4)重補修9學分以上　☐轉學生

☐(5)學生會之會長/副會長/議長

☐(6)其他特殊情況

☐(7)申請抵修課程變更 (請填寫以下內容)：(範例: 色彩學/ 111-1/ 3)

原抵修課程	開課學年/期	學分

排序	課號	開課代碼	科目名稱	開課班級	必選修	學分	開課時間	教務處選課審核簽章
一								
二								
三								
四								
五								
六								
七								
八								
九								

註：

1.電子檔可填入課號後自動代入(參考開課科目清單)，務必選擇本校跨領域學分學程所列之課程，並填滿至少9學分以上課程，教務處將依照排序協助進行選課，直到滿足至少9學分為

2.抵免學分規定依照教務處教務行政組法規《學生抵免學分規定》、《學生選課作業規定》辦理

【審查】

經　年　月　日系（學位學程）實習委員會審議 ☐通過　☐不通過	系主任簽章：
經　年　月　日校外實習委員會審議 ☐通過　☐不通過	職發中心主任簽章：

※學生填完此表單，需交至各系實習委員會議審核，審核通過後，請各系交至教務處協助選課，選課完成後，請教務處交至職發中心，待校實習委員會議審核通過，正本由系留存，副本由職發中心留存。

附表十七

德明財經科技大學學生校外實習《雇主滿意度》調查

您好:

感謝您於百忙中撥空填寫此份問卷，本問卷係德明財經科技大學為了解實習企業主管對於本校實習生的滿意程度,調查結果將作為未來教學改進以及安排實習之參考。

您所提供的資料僅作為本校統計分析使用，不會公開個別資料。

再次感謝您的協助與支持！

德明財經科技大學○○○○○系敬啟

一、基本資料

Q1.1 公司名稱：_____

Q1.2 受訪人員職銜：□(1)企業負責人 □(2)單位主管 □(3)人資部門 □(4)其他：_____

Q1.3 實習學生姓名：_____

二、請您依照該名同學的表現，提供適當的評價

檢視項目及內容	非常滿意⮜……⮞非常不滿意 5 4 3 2 1
Q2.1 工作能力	
Q2.1.1 專業知識與技能……	□ □ □ □ □
Q2.1.2 溝通表達能力……	□ □ □ □ □
Q2.1.3 持續學習能力……	□ □ □ □ □
Q2.1.4 團隊合作能力……	□ □ □ □ □
Q2.1.5 問題解決能力……	□ □ □ □ □
Q2.1.6 創新開發能力……	□ □ □ □ □
Q2.1.7 資訊科技應用能力……	□ □ □ □ □
Q2.1.8 國際觀與外語能力……	□ □ □ □ □
Q2.2 工作態度	
Q2.2.1 主動積極的敬業精神……	□ □ □ □ □
Q2.2.2 抗壓性與情緒管理……	□ □ □ □ □
Q2.2.3 工作責任與紀律……	□ □ □ □ □
Q2.2.4 人際互動……	□ □ □ □ □
Q2.2.5 職場倫理與品德操守……	□ □ □ □ □
Q2.2.6 配合度與穩定性……	□ □ □ □ □
Q2.2.7 自我管理……	□ □ □ □ □
Q2.3 整體評估	
Q2.3.1.對實習學生整體表現……	□ □ □ □ □
Q2.3.2.對本次校外實習課程整體效益評估……	□ □ □ □ □

三、學校課程與就業關聯度

Q3.1 請問您認為實習機構是否應提供薪資？

□(1) 是　　□(2) 否，原因：_____

Q3.2 請問您建議學校除了教授專業知識(主修科系的專業)外，應加強哪些訓練課程以增加學生就業力？（可複選）

□(1)溝通表達能力 □(2)持續學習能力 □(3)團隊合作能力 □(4)問題解決能力
□(5)創新能力 □(6)資訊科技能力 □(7)外語能力 □(8)敬業精神
□(9)情緒管理 □(10)工作責任紀律 □(11)人際互動 □(12)職場倫理
□(13)客戶服務 □(14)實務經驗 □(15)其他：請填寫：_____

Q3.3 請問您認為學校舉辦那些活動有助於學生就業力？（可複選）

□(1)增加至業界實習課程 □(2)協助取得國家證照或專業執照
□(3)定期舉辦學術實務交流研討會 □(4)舉辦校園徵才活動
□(5)邀請業界人士與學生座談 □(6)邀請業界專家教授實務課程
□(7)其他：請填寫：_____

Q3.4 請問您未來是否願意繼續任用本校在校生至 貴公司實習或就業？

□(1)非常願意 □(2)願意 □(3)會考慮
□(4)不會優先考慮 □(5)不願意（回答 4、5 的受訪者請續填 Q3.4.1）

Q3.4.1 不會或不願意的原因？

□(1)專業能力有待加強 □(2)工作態度不佳 □(3)過去試用評價不佳
□(4)不符合需求 □(5)其他，請說明：_____

Q3.5 當您招募實習生時，請問您重視下列那些項目？（可複選）

□(1)就讀學校 □(2)主修科系 □(3)學業成績 □(4)專業證照
□(5)專題作品 □(6)實務經驗 □(7)社團經驗 □(8)工讀經驗
□(9)競賽經驗 □(10)外語能力 □(11)家庭背景 □(12)健康狀況
□(13)儀容談吐 □(14)工作態度 □(15)表達能力 □(16)資訊能力
□(17)其他：請填寫：_____

Q3.6 請問您對於本校學生實習之表現，有何寶貴建議：

_____

_____

_____

_____

四、請您就同學是否具備本系的核心能力，提供適當的評價

檢視項目及內容		非常滿意⮜……⮞非常不滿意 5	4	3	2	1
Q4.1	軟體開發與應用能力	□	□	□	□	□
Q4.2	硬體檢測與規劃能力	□	□	□	□	□
Q4.3	行動裝置應用能力	□	□	□	□	□
Q4.4	職場倫理與專業表達能力	□	□	□	□	□
Q4.5	系統分析設計及跨領域整合能力	□	□	□	□	□
Q4.6	網路通訊與資訊安全能力	□	□	□	□	□

附表十八

德明財經科技大學學生校外實習《學生滿意度》調查

同學好：

感謝您於百忙中撥空填寫此份問卷，本問卷係為了解實習同學們對於校外實習的滿意程度,調查結果將作為未來教學改進以及學弟妹在學期間職涯發展輔導服務之參考。

您所提供的資料僅作為統計分析使用，不會公開個別資料。

再次感謝您的協助與支持！

○○○○○系○○○主任　敬啟

一、Q1.1 實習公司名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿

Q1.2 實習結束後是否繼續留任：□(1)是　□(2)否，原因：＿＿＿＿＿＿＿＿

二、請您依照本學期的實習經驗，提供意見：

檢視項目及內容	非常同意⮜……⮞非常不同意 5	4	3	2	1
Q2.1 實習前的相關講習與說明會對我有所助益……	□	□	□	□	□
Q2.2 實習前學校提供我完善的實習資訊或諮詢管道……	□	□	□	□	□
Q2.3 實習前我瞭解實習時相關的權利及義務……	□	□	□	□	□
Q2.4 實習前我瞭解職場倫理……	□	□	□	□	□
Q2.5 實習機構提供我專業且安全的實習環境……	□	□	□	□	□
Q2.6 實習內容與我在學校所學的專業有所關聯……	□	□	□	□	□
Q2.7 實習機構會協助指導我實習上所遇到的困難……	□	□	□	□	□
Q2.8 實習輔導老師會訪視及關心我的實習狀況……	□	□	□	□	□
Q2.9 實習後我有提升自己解決實務問題的能力……	□	□	□	□	□
Q2.10 實習有助於我對職場工作態度的了解……	□	□	□	□	□
Q2.11 對於校外實習合作機構感到滿意……	□	□	□	□	□
Q2.12 對於本次校外實習課程感到滿意……	□	□	□	□	□
Q2.13 本次校外實習工作內容符合個人興趣……	□	□	□	□	□

三、其他

Q3.1 您認為實習廠商或機構是否提供薪資，會影響你選擇該單位進行實習之意願？

□(1)是　□(2)否

Q3.2 請依您當初選擇實習單位的考慮因素填入優先順序：(請依序於空格內填入 1,2,3,4,5,6)

□(1)公司之知名度　□(2)公司之營業規模　□(3)公司是否提供實習薪資

□(4)為本土台資企業　□(5)為外商企業　□(6)有同學在同一家企業實習

Q3.3 您認為本次校外實習期間，實習單位是否依各階段實習訓練計畫之進度指導學習？

□(1)是　□(2)否，說明：＿＿＿＿＿＿＿＿

Q3.4 請您就實習內容是否符合本系核心能力，提供適當評價

檢視項目及內容	非常滿意⮜……⮞非常不滿意 5	4	3	2	1
Q3.4.1 軟體開發與應用能力	□	□	□	□	□
Q3.4.2 硬體檢測與規劃能力	□	□	□	□	□
Q3.4.3 行動裝置應用能力	□	□	□	□	□
Q3.4.4 職場倫理與專業表達能力	□	□	□	□	□
Q3.4.5 系統分析設計及跨領域整合能力	□	□	□	□	□
Q3.4.6 網路通訊與資訊安全能力	□	□	□	□	□

Q3.5 其他建議：

~~由衷地感謝您的協助

德明財經科技大學學生校外實習《家長滿意度》調查

貴家長好：

感謝您於百忙中撥空填寫此份問卷，本問卷係德明財經科技大學為了解實習學生家長們對於校外實習的滿意程度，調查結果將作為未來教學改進以及學生在學期間職涯發展輔導服務之參考。您所提供的資料僅作為統計分析使用，不會公開個別資料。

再次感謝您的協助與支持！

德明財經科技大學○○○○○系 敬啟

一、基本資料

Q1.1 受訪人員：□(1)學生父親 □(2)學生母親 □(3)其他，請填寫：_____

Q1.2 學生背景狀況：

Q1.2.1 性別：□(1)男 □(2)女

Q1.2.2 系別：□(1)會計資訊系 □(2)財政稅務系 □(3)不動產學位學程
□(4)財務金融系 □(5)保險金融管理系 □(6)國際貿易系
□(7)流通管理系 □(8)連鎖加盟學程 □(9)企業管理系
□(10)行銷管理系(含國際會展與觀光休閒組)□(11)應用外語系
□(12)資訊管理系 □(13)資訊科技系 □(14)多媒體設計系

Q1.3 貴弟子實習公司名稱：_____

Q1.3.1 貴弟子實習的工作職務類別：(單選)

□(1)行政總務 □(2)門市管理 □(3)業務銷售 □(4)餐飲專業 □(5)客戶服務
□(6)旅遊休閒 □(7)財會稅務 □(8)運輸物流 □(9)金融專業 □(10)傳播藝術
□(11)軟體工程 □(12)品管安規 □(13)行銷廣告 □(14)醫療專業 □(15)藝術設計
□(16)生產管理 □(17)教育輔導 □(18)其他，請填寫：_____

二、請您依照貴弟子的實習經驗，提供意見：

檢視項目及內容	非常同意⮜……⮞非常不同意 5	4	3	2	1
Q2.1 我了解孩子參加實習課程的相關情形……	□	□	□	□	□
Q2.2 實習內容與我的孩子在學校所學的專業有關聯……	□	□	□	□	□
Q2.3 實習後我覺得孩子有更成熟懂事……	□	□	□	□	□
Q2.4 我認為實習對孩子畢業後尋找工作有所幫助……	□	□	□	□	□
Q2.5 整體而言，我滿意學校對實習課程的規劃與安排……	□	□	□	□	□

三、其他

Q3.1 您認為實習廠商或機構是否提供薪資，會影響貴子弟選擇該單位進行實習之意願？

□(1)是 □(2)否

Q3.2 請您以家長立場替貴子弟選擇實習單位的優先順序：(請依順序於空格內填入 1,2,3,4,5,6)

□(1)公司之知名度 □(2)公司之營業規模 □(3)公司是否提供實習薪資
□(4)為本土台資企業 □(5)為外商企業 □(6)有同學在同一家企業實習

Q3.3 其他建議：

附表二十

德明財經科技大學
校外實習機構追蹤評估表

學系		評估日期	年　　月　　日
一、實習機構合作概況：			
公司名稱		本次配合學年度	_____學年度
本次實習人數	□學年實習_____人　□學期實習_____人　□其他(　　)_____人		
實習內容			
薪資額度	□月薪$_____□時薪$_____□其他(　　)□無薪		
提供勞保	□有　□否	提撥勞退基金	□有　□否
提供健保	□有　□否		
二、實習機構合作評估：			

評估項目	極佳 (5)	佳 (4)	可 (3)	不佳 (2)	極不佳 (1)
工作環境	□	□	□	□	□
工作安全	□	□	□	□	□
工作專業	□	□	□	□	□
工作負荷	(適合)□	□	□	□	□(太重)
訓練計畫	□	□	□	□	□
合作理念	□	□	□	□	□
訪視配合	□	□	□	□	□
成績配合	□	□	□	□	□
問卷配合	□	□	□	□	□
學生評價	□	□	□	□	□

三、學生個別實習訓練計畫落實狀況：

□依進度執行□未依進度執行，說明：

四、整體總評：　_____分　(0 分-100 分)

五、評估結論：　□適合繼續合作實習　□不適合繼續合作實習

評估老師簽章		系主任簽章	

說明：實習機構評估總分須達 70 分以上，方可列為繼續合作實習對象。

附表二十一

德德明財經科技大學

資訊科技系 實習證明書

Certificate of Internship

學生姓名：○○○　　學　　號：D000000000

輔導老師：○○○　　班　　級：○○○○○○

實習機構：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

實習地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

實習部門：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

實習期間：自 000 年 00 月 00 日起至 000 年 00 月 00 日

(實習時數：XXX 個小時)

（系所核章）　　（請蓋實習機構印信）

備註：敬請實習機構於實習結束後一週內，將本證明書寄回本校資訊科技系系，以便學生未來升學、考試或求職之需，謝謝！！

中華民國 000 年 00 月 00 日

附表二十二

學生校外實習時數明細表（企業用）

實習學生姓名		學號	
公司名稱			
單位／門市			
實習期間	___年___月___日～___年___月___日		
實習總時數	共_____小時		
實習時數明細			
年　月	實習時數		
年　月	時		
年　月	時		
年　月	時		
年　月	時		
年　月	時		
年　月	時		
年　月	時		
實習單位主管簽章			