**德明財經科技大學圖書館館藏發展政策**

中華民國93年1月9日(93)德圖通字第001號公布  
中華民國96年9月26日(96)德秘通字第003號修正公布  
中華民國98年6月4日(98)德圖通字第002號修正公布  
中華民國104年11月17日(104)德圖通字第003號修正公布  
中華民國109年4月13日德圖字第1090003285號修正公布  
中華民國111年5月9日德圖字第1110004637號修正公布  
中華民國114年8月4日(一)行政會議修正通過  
中華民國114年8月6日德圖字第1140007979號修正公布

**第一條（目的）**

為使德明財經科技大學圖書館(以下簡稱本館)之館藏發展能依據教育部公布「圖書館設立及營運標準」及配合技職教育的策略與目標，並建立特色，特訂定「德明財經科技大學圖書館館藏發展政策」 (以下簡稱本政策)。

**第二條（任務及來源）**

本館以搜集、整理、傳播、陳列、典藏及提供使用者利用館藏為主要任務。館藏來源分購買、贈送及交換三種。

**第三條（預算及分配）**

本館每年依實際需要編列年度預算，以多元化資料型態為購置方向，並分配購置各類型館藏之預算。

**第四條（發展特色及館際合作）**

本館為配合師生需要及館藏發展特色，以商管、資訊及語文類圖書為核心館藏。  
每年紙本圖書預算之20%保留做為發展全校性紙本圖書之用，各學術單位介購紙本圖書之實際配額及比例依據七項指標(成立歷史、師生指數、學位授予指數、專業學分數、購書平均書價、借書率、執行率)計算。  
本館為擴大本校師生可用之圖書資源以加入聯盟及參加館際合作組織來降低購置成本及整合外部資源。

**第五條（受贈）**

本館為充實館藏數量，接受各界贈送，並訂定本校「圖書館捐書處理原則」以維護館藏圖書品質。

**第六條（典藏及複本控制）**

本館為控制館藏品質，採集中典藏方式，統一管理全校圖書資料。推介之資料經複本查核後，每種圖書累積複本冊數以五冊為上限原則。首次購買之圖書資料除特殊需求外，中文圖書、西文圖書、參考工具書、期刊及非印刷資料均以單冊（份、套）購置及陳列為原則。  
本館為控制典閱空間及有效運用書刊資料經費，同一外文紙本書刊與電子書刊擇一訂購為原則。

**第七條（圖書、中文期刊及視聽多媒體介購）**

本館為介購合用館藏，每年由圖書館及學術單位共同合作推介各學科專業圖書及期刊。讀者個人推介圖書、中文期刊及視聽多媒體可利用坊間目錄直接勾選優良出版品、填寫推介單或[線上辦理推介](https://www.takming.edu.tw/lib/htm/6.htm)，凡讀者推介之資料列為優先辦理請購之對象。

**第八條（電子資源選訂）**

本館為控制預算，訂價昂貴且屬長期訂閱之電子資源，各學術單位辦理介購時需完整填寫「圖書館電子資源推介單」。本校「圖書館電子資源選訂原則」另訂之。

**第九條（過期刊物）**

過期期刊每半年於寒暑假期內整理，保留上架供閱一年。

**第十條（陳列）**

本館為控制典藏空間，方便陳列閱覽，下列之機關、學校及民間團體贈送的印刷出版品僅上架閱覽，不做長期保存：

(1)不滿50頁無正式裝訂者。

(2)各校校刊。

(3)宣傳性簡介。

(4)過期一年之新聞性或休閒娛樂性雜誌。

**第十一條（制修訂）**

本政策經行政會議討論通過，由校長核准後公布實施，修正時亦同。