德明財經科技大學個人安全衛生防護器具管理要點

中華民國 107 年 12 月 14 日環境安全衛生委員會會議通過中華民國 111 年 6 月 20 日環境安全衛生委員會會議通過

一、目的

為保障校內工作者(如:教職員工與學生等)於工作中,不受機械設備及危害物之危害,並有效管理個人防護器具,特訂定本校個人防護器具使用管理要點(以下簡稱本要點)。

二、適用範圍

本要點適用於本校各工作場所與個人防護器具之管理、使用人員。

三、權責

- (一)作業場所負責人:諮詢職業安全衛生或專業人員,評估與提供適當合格之個人防護具,並 指定防護具管理人,且負責監督人員正確使用個人防護器具。
- (二)防護器具管理人:負責管理防護器具之採購、存放、標示、及記錄相關事宜。
- (三)環安中心:擬訂個人安全衛生防護具管理要點,協助作業場所負責人相關防護建議。

四、適用時機

- (一)對於搬運、置放、使用有刺角物、凸出物、腐蝕性物質、毒性物質或劇毒物質時,應置備 適當之手套、圍裙、裹腿、安全鞋、安全帽、防護眼鏡、防毒口罩、安全面罩等。
- (二)對於高架作業,或作業中有物體飛落或飛散之情形時,應置備有適當之安全帽及其他防護 具。
- (三)噪音≥85dBA之工作場所,應置備耳塞、耳罩等防護具。
- (四)對於在作業中使用之物質,有因接觸而傷害皮膚、感染、或經由皮膚滲透吸收而發生中毒等之情形時,應置備不浸透性防護衣、防護手套、防護靴、防護鞋等適當防護具。
- (五)對於從事輸送腐蝕性物質者,為防止腐蝕性物質之飛濺、漏洩或溢流,應使用適當之防護 器具。
- (六)暴露於高溫、低溫、非游離輻射線、生物病原體、有害氣體、蒸氣、粉塵或其他有害物之作業人員,應置備安全衛生防護具,如安全面罩、防塵口罩、防毒面具、防護眼鏡、防護衣等適當之防護具。
- (七)本要點未規範者,應依職業安全衛生法及其附屬法規辦理。

五、檢查

各相關單位對防護器具應造冊列管,並定期實施自動檢查,記錄存檔。

- 六、各作業場所提供個人防護器具,應依下列規定辦理:
 - (一)保持清潔,並予必要之消毒。
 - (二)經常檢查,保持其性能,不用時並妥予保存。
 - (三)防護具或防護器具應準備足夠使用之數量,個人使用之防護器具應置備與該場所校內工作 者之人數相同或以上之數量,並以個人專用為原則。
 - (四)如對校內工作者有感染疾病之虞時,應置備個人專用防護器具,或作預防感染疾病之措施。
- 七、本要點經環境安全衛生委員會會議通過,陳請校長核定後公布實施,修正時亦同。

德明財經科技大學防護具定期檢查表

使用單位			放置地點			檢查日期	年	月	日
防護具種類	防護具品項	檢查項目			檢查方法	檢查結	採取さ	改善措施	
聽力防護具	拋棄式耳塞	保持乾淨無髒污、受潮			檢點	□通過 □不通過□N/A			
		包裝完整無破損			檢點	□通過 □不适	通圆□N/A		
		數量與實際作業人員數相符,並預留備份數量			檢點	□通過 □不适	通□N/A		
	非一次式耳塞 /耳罩	存放位置無可能導致損壞之因素 (無潮溼、日曬、高溫40°C以上、揮發性及油類物品)		檢點	□通過 □不通過□N/A				
		保持乾淨無髒污			檢點	□通過 □不适	通圆□N/A		
		數量與實際作業人員數相符,並預留備份數量			檢點	□通過 □不道	通圆□N/A		

檢查人員: 單位主管:

德明財經科技大學防護具定期檢查表

使用單位		放置地點			檢查日期	年	月	日
防護具種類	防護具品項	檢查項目		檢查方法	檢查結果			採取改善措施
體表防護具	防護眼鏡	玻璃視窗清析透明。		檢點	□通過 □不	通過 <u>N</u> /	A	
		符合 CNS 國家標準或其他國際性歐洲 EN、加拿大 CSA、E	檢點	□通過 □不	·通過□N/	A		
		數量與實際作業人員數相符	檢點	□通過 □不	通過□N/	A		
	防護衣/	保持乾淨無氣	檢點	□通過 □不	通過□N/	A		
	實驗衣	數量與實際作業人員數相符	檢點	□通過 □不	. 通過□N/	A		
	一次性	保持乾淨無髒污		檢點	□通過 □不	·通過□N/	A	
	乳膠/矽膠/ 橡膠手套	確保外觀無破洞、龜裂、剝落、硬化及其他異常現象		檢點	□通過 □不	、通過□N/	A	
		數量與實際作業人員數相符	檢點	□通過 □不	. 通過□N/	A		
	安全帽	保持乾淨無髒污		檢點	□通過 □不	通過□N/	A	
		存放位置無可能導致損壞之因素 (無潮溼、日曬、高溫40°C以上、揮發性及油類物品)		檢點	□通過 □不	、通過□N/	A	
		帽殼外表不得有凹或凸洞、裂縫、裂痕、被撞痕跡、 撞凹等情形		檢點	□通過 □不	、通過□N/	A	
		帽帶之懸吊系統完整,帽帶、頭帶、頤帶鬆緊度正常 無損壞或斷裂		檢點	□通過 □不	、通過□N/	A	
		有效使用限期未超過		檢點	□通過 □不	 .通過□N/	A	
		數量與實際作業人員數相符	,並預留備份數量	檢點	□通過 □不	、通過□N/	A	

檢查人員: