

德明財經科技大學

研究生畢業論文(技術報告/專業實務報告)提要暨封面格式

民國 97 年 11 月 24 日教務會議通過

民國 102 年 07 月 22 日教務會議通過暨民國 102 年 10 月 8 日(102)德教通字第 028 號公布

民國 108 年 05 月 30 日教務會議通過修訂暨民國 108 年 07 月 22 日德教字第 1080007950 號公布

民國 112 年 05 月 08 日臨時教務會議通過暨民國 112 年 05 月 18 日德教字第 1120005127 號公布

- 一、德明財經科技大學(以下簡稱本校)為使本校研究生妥善表達研究成果，充實其應備之知識技能，以符合學位考試之寫作要求，特訂定「德明財經科技大學研究生畢業論文(技術報告/專業實務報告)提要暨封面格式規定」(以下簡稱「本規定」)。
- 二、論文(技術報告/專業實務報告)為原創性論述，其內容至少應包括以下各單元：
 - (一) 封面。
 - (二) 論文口試委員會審定書。
 - (三) 學位論文原創性比對檢核表。**
 - (四) 序或致謝辭。
 - (五) 論文提要(含中英文)。
 - (六) 目錄及圖表目錄。
 - (七) 授權書。
 - (八) 正文。
 - (九) 參考文獻及附錄。
 - (十) 封底。
- 三、論文(技術報告/專業實務報告)格式應以符合 APA (American Psychological Association) 最新版本為原則或符合各碩士班寫作規定。
- 四、論文(技術報告/專業實務報告)封面顏色由各系自行規定，同系應求一致；書脊應印論文名稱及研究生姓名等；編排採橫式，格式如附件。
- 五、摘要：摘要內容宜就研究目的、文獻、研究方法、研究內容及研究結果等加以摘述，約五〇〇至一〇〇〇字，並請依規定上傳本校學位論文系統。
- 六、研究生畢業辦理離校手續時，應繳交論文五冊、授權書二份及論文內容全文光碟一份，俾便備冊報畢業資格之用。

附件：德明財經科技大學研究生論文(技術報告/專業實務報告)封面格式(應置中)：

書脊格式

封面格式

二十一公分

德明財經科技大學○○○○系
碩士論文
(論文名稱)

二十九·六公分

德明財經科技大學

○○○○系

碩士論文

(論文題目)



研究生：○○○

指導教授：○○○

中華民國○○年○○月○○日

(108)

研究生：○○○撰

加註畢業學年度

二十一公分

封面格式

書脊格式

德明財經科技大學

○○○○系

碩士在職專班論文

(論文題目)



研究生：○○○

指導教授：○○○

中華民國○○年○○月○○日

二十九·六公分

德明財經科技大學○○○○系 碩士在職專班論文 (論文名稱)

(108) 研究生：○○○撰

加註畢業學年度

二十一公分

封面格式

書脊格式

德明財經科技大學

○○○○系

碩士技術報告

(技術報告題目)



研究生：○○○

指導教授：○○○

中華民國○○年○○月○○日

二十九·六公分

德明財經科技大學○○○○系
碩士技術報告
(技術報告名稱)

(108)
研究生：○○○撰

加註畢業學年度

二十一公分

封面格式

書脊格式

德明財經科技大學

○○○○系

碩士在職專班技術報告

(技術報告題目)



研究生：○○○

指導教授：○○○

中華民國○○年○○月○○日

二十九·六公分

德明財經科技大學○○○○系 碩士在職專班技術報告 (技術報告名稱)

(108) 研究生：○○○撰

加註畢業學年度

二十一公分

封面格式

書脊格式

德明財經科技大學

○○○○系

碩士專業實務報告

(專業實務報告題目)



研究生：○○○

指導教授：○○○

中華民國○○年○○月○○日

二十九·六公分

德明財經科技大學○○○○系
碩士專業實務報告
(專業實務報告名稱)

(108) 研究生：○○○撰

加註畢業學年度

書脊格式

封面格式

二十一公分

德明財經科技大學○○○○系
碩士在職專班專業實務報告
(專業實務報告名稱)

二十九·六公分

德明財經科技大學

○○○○系

碩士在職專班專業實務報告

(專業實務報告題目)



研究生：○○○

指導教授：○○○

(108) 研究生：○○○撰

加註畢業學年度

中華民國○○年○○月○○日