

高雄市政府 115 年度暑期提供大學院校學生市政學習一覽表(局處)

| 機關局處 | 需求人數 | 預計學習地點 | 預計分配科室及提供學習項目 | | 備註 |
|------------|------|--------|---------------|---|-------------|
| 教育局 | 4 | 鳳山區 | 社會教育科(1 人) | 補習班、課照中心業務推展、終身學習相關業務、新住民推廣業務。 | |
| | | | 幼兒教育科(1 人) | 違法對待幼兒調查案辦理程序、幼兒園種類及差異、整理受理申請經費資料及方式。 | |
| | | 全區 | 校園安全事務室(2 人) | 校園安全相關業務、防災教育、反毒、全民國防教育宣導業務。 | |
| 社會局 | 1 | 苓雅區 | 秘書室 | 公文繕打、文書處理行政作業流程。 | 具中打、電腦操作能力。 |
| 衛生局 | 4 | 苓雅區 | 健康管理科(1 人) | 癌症篩檢邀約及統計分析等。 | 具電腦文書處理能力。 |
| | | 岡山區 | 岡山區衛生所(1 人) | 預防保健等公衛業務。 | |
| | | 新興區 | 新興衛生所(2 人) | 公衛資料彙整建檔等。 | |
| 交通局 | 2 | 新興區 | 停車工程科(1 人) | <ol style="list-style-type: none"> 學習本市路外停車場推動促進民間參與公共建設案及 BOT 案等事宜。 學習本市推動落實專用停車位政策，如：身心障礙、婦幼、電動車等專用格位。 學習本市路外停車場相關法規及申設程序。 | |
| | | | 運輸規劃科(1 人) | 都市運輸路網規劃實務。 | |
| 財政局(稅捐稽徵處) | 20 | 旗山區 | 旗山分處(3 人) | 地方租稅制度及稽徵程序、公務行政倫理。 | 具電腦文書處理能力。 |
| | | 三民區 | 三民分處(4 人) | 協助民眾填寫申報書及資料查調列印、稅籍資料整理、清查釐正、資料登打、檔案郵件整理。 | |
| | | 岡山區 | 岡山分處(4 人) | 支援相關稅務工作，以瞭解稅務法令規定及人民申請案件辦理相關作業要領。 | |
| | | 鳳山區 | 鳳山分處(5 人) | <ol style="list-style-type: none"> 地方稅務稽徵實務。 地價稅稽徵實務。 | |

| | | | | | |
|----------|---|-----|----------------------|---|------------------------------------|
| | | | | 3. 為民服務租稅宣導相關實務。 | 2. 具 word、excel 文書能力。 商學院相關科系。 |
| | | 楠梓區 | 楠梓分處(2 人) | 1. 學習地方稅租稅相關知識及地方稅課徵基本概念。 2. 學習房屋稅、土地稅及租稅宣導等知能。 | |
| | | 大寮區 | 大寮分處(2 人) | 學習地方稅租相關知識及地方稅課徵基本概念。 | 具基本電腦操作能力、有耐心。 |
| 客家事務委員會 | 2 | 美濃區 | 客家文化中心(美濃客家文物館)(2 人) | 1. 館舍經營管理。 1. 文創設計與開發。 | 具古物修復或博物館經營管理相關或 文創設計與開發能力。(擇一) |
| 都市發展局 | 4 | 苓雅區 | 都市規劃科(1 人) | 1. 都市計畫相關實務學習，包括相關法規、案件擬定(修正)的概念與程序流程。 2. 參與都市計畫相關會議及教育訓練。 | |
| | | | 都市設計科(1 人) | 協助都審會議運作，整理與分析報告書申請及核定案件資料，學習運用 AI 工具進行數據統計與視覺化呈現，參與都市計畫審議流程。 | |
| | | | 社區營造科(2 人) | 1. 地方創生視角下的設施維護：高雄市社造補助案之生命週期與效益分析。 2. 高雄市地方創生政策與執行成果分析-以橫山共創基地為例。 | |
| 海洋局 | 1 | 鳳山區 | 漁港管理科 | 1. 了解行政機關之運作。 2. 了解漁港管理之新興科技運作及相關行政作為。 3. 增進日後報考公職之意願。 | |
| 原住民事務委員會 | 2 | 鳳山區 | 經濟及土地管理組 | 1. 瞭解原住民族部落環境基本調查、部落溝通及國土功能分區劃設作業流程及內涵。 2. 瞭解部(聚)落環境基本調查、部(聚)落溝通及國土功能分區圖法定作業流程及內涵。 | 就讀地政學系、城鄉環境學系、土地管理學系或空間、環境相關科系。 |

| | | | | | |
|-----|---|-----|----------------|---|-------------|
| | | | | 3. 瞭解原住民族地區鄉村地區整體規劃之內涵。 | |
| 地政局 | 2 | 岡山區 | 岡山地政事務所 登記課 | 1. 謄本導讀。 2. 協助民眾完成登記案件。 3. 案件整理、掃描及歸檔。 | 地政相關科系 |
| 觀光局 | 2 | 鳳山區 | 行銷科 | 1. 高雄觀光行銷推廣。 2. 高雄熊商品展示。 3. 文宣校對(必要時須協助搬運摺頁)。 | 具外語能力者尤佳。 |
| 資訊處 | 1 | 苓雅區 | 規劃發展科 | 1. 國際城市推動智慧城市發展內容。 2. 參與國際城市與高雄互動交流活動，議題蒐集與討論。 | 英或日語讀與寫中級以上 |