

## 進修部學雜費繳費方式：繳費單請依以下步驟自行查詢或列印

步驟 1. 請至本校中文網頁→常用連結→聯邦銀行代收進修部學雜費

<https://va.ubot.com.tw/VA/sch>→學雜費系統查詢 →依序輸入學號及身份證字號，並登入

步驟 2. 點選 **114 學年度第 2 學期** 點選列印繳費單→列印

繳款方式	說明	註冊時攜帶	備註
聯邦銀行 現金繳費	1. 持繳費單至聯邦銀行全省各分行現金繳費。 2. 繳費之「學生收執聯」請妥善保存備查。	繳費收據	
超商繳費	持繳費單至 7-11、全家、OK、萊爾富便利商店繳費，代收帳款 20,000 元以下者需另付手續費 15 元；20,001 元-40,000 元者另付手續費 20 元；40,001 元-60,000 元者另付手續費 25 元，惟 6 萬元以上之繳費單無法使用此方式繳費。	繳費收據	須列印繳費單
自動櫃員 機(ATM) 繳款	1. 點選「其他交易服務-繳費」。 2. 銀行代號 803，轉入帳號為繳費單上之「銷帳編號 14 碼」。 3. 轉帳不受 3 萬元限額。(請記得列印交易明細表) 4. 轉帳後請將交易明細表(或存摺該項轉帳記錄影本)及繳費單帶至學校註冊。 ※轉帳及匯款繳費有疑問時，請與聯邦銀行西湖分行聯絡(電話：02-87971537 轉分機 102)	交易明細表	不須列印繳費單 請將繳費單上之「銷帳編號 14 碼」及繳款金額記下，並依說明方式操作
信用卡 繳費	1. 語音繳款：02-27608818 按語音指示操作，待播報 6 位數授權碼(抄下備查)即完成。 2. 網路繳款：www.27608818.com→繳費登入→輸入學校代碼→輸入銷帳編號 14 碼→輸入信用卡卡號→輸入卡片有效日期→輸入卡片背面簽名欄末 3 碼→確認交易→資料正確→完成繳費(取得 6 位數授權碼)。完成後請列印繳款證明，於註冊時備查。 3. ※ 學校代碼：8814602871，繳款帳號：請參照學雜費繳費單上「銷帳編號 14 碼」輸入。 4. ※ 刷卡有任何疑問、刷卡分期或需查詢刷卡是否成功請洽詢持卡人之發卡銀行。 5. ※ 信用卡繳費後，學校需三個工作天才能查詢到學生繳費成功。	繳款證明	
就學貸款	1. 就學貸款詳細資訊請詳見 <a href="#">生活輔導組就學貸款</a> 網頁。 2. 同時辦理學雜費減免及就學貸款的同學，請先至學務組辦理學雜費減免，再至銀行對保。詳細資訊請詳見 <a href="#">生活輔導組學雜費減免</a> 網頁。 3. 辦理就學貸款的同學，請務必於註冊時繳交撥款同意書。		