

德明財經科技大學 日間/進修部 成績單申請表 申請日期：114 年 月 日

學制/系科所		班 級		學 號	
中 文 姓 名			英文姓名	(申請英文成績者才需填寫，請與護照相同)	
出 生 日 期	年	月	日	電 話 (手機)	
申請文件名稱	每份工本費	申請份數	合計金額	收費簽章	備註
☐ 中文學期成績單 第 學年度第 學期	5 元				請填寫學年、學期
☒ 中文歷年成績單	15 元	1	15		
☐ 英文成績單	①50 元				每份金額以當次申請份數計算： 申請 1 份 50 元；申請 2 份以上， 第 1 份 50 元，第 2 份以上每份 20 元，以此類推。
	②50 元+20 元				
說 明	一、請詳細填寫本申請表，至聯合服務中心或總務處出納組繳費簽章後，送至教務處教務行政組辦理。 二、中文學期成績及歷年成績單不得影印。 三、在學生亦可持每學期收到之學期成績單正本、影本至教務處教務行政組蓋章。				

*請申請同學填妥資料後至出納組繳費蓋章後直接將本表與轉系申請書交至教務行政組，不需實際印出歷年成績單(因此時間點尚無 1141 成績)