

【總務】收發事務員 (內湖) 歡迎進修部/夜間部學生 07/18更新

中租控股_中租迪和股份有限公司 本公司其他工作

1 天內處理過履歷

工作內容

【職務內容】
您將協助中租總公司內外函文/信件收發，
與其他事務員分工完成公司各樓層文件遞送，
定期至郵局寄送信件、處理郵務相關作業，
並完成其他行政如資料繕打文件整理等作業。

【上班時間】
08:30-17:00
五點就準時下班，就讀進修部的你，不用匆忙趕去上課!

【必要條件】
1. 認真負責
2. 重視團隊合作

【薪資福利】
此職務為正職工作保障12個月薪資+兩節節金、彈性補助、尾牙年會...

職務類別 實習生 / 工讀生、行政助理、總務

工作待遇 月薪31,100元 取得專屬你的薪水報告

工作性質 全職

上班地點 台北市內湖區瑞光路362號 (內湖科技園區) (距捷運港墘站約410公尺) 地圖

管理責任 不需負擔管理責任

出差外派 無需出差外派

上班時段 日班、08:30~05:00

休假制度 週休二日

可上班日 不限

需求人數 1人

條件要求

工作經歷 不拘
學歷要求 高中、專科、大學
科系要求 不拘
語文條件 不拘
擅長工具 不拘
工作技能 文件收發與檔案管理、行政事務處理、文件或資料輸入建檔處理
其他條件

歡迎所有求職者，與夜間就讀中、原住民 圖、二度就業 等

公司環境照片(4張)



ESG企業永續獎



企業團體照



總部大廳



中租控股

福利制度

我適合這份工作嗎 圖

分析工作適合度須先登入

立即登入

公司評價

5.0 圖圖圖圖圖

看完整評價

這些工作也很適合你

【銀角零卡】數位金融行銷...
中租控股_中租迪和股份有...

【URIDE 共享租車】行政客...
中租控股_中租迪和股份有...

【保經】保險服務人員(內勤)
中租控股_中租迪和股份有...

【幕僚】稽核人員
中租控股_中租迪和股份有...

內湖江南店-門市正職人員...
一沐日江南店_津華茶行

(台北)行政櫃台
亨創科技股份有限公司

看更多 >



哺乳室 週休二日 家庭照顧假 勞保 健保 陪產假 產假 特別休假 育嬰留停
女性生理假 產檢假 員工體檢

其他福利

員工認股 年終獎金 三節獎金/禮品 生活工作諮詢 生日假 結婚禮金 生育津貼
員工進修補助 旅遊補助 交通津貼補助 電信費補助 社團活動 優於勞基法特休
伙食津貼

- 一、薪資水準
- 提供具市場競爭力的薪資，並視公司整體營運與個人績效表現來發放獎金，以具體落實獎勵與績效高度連結。
1. 節金
 2. 年終分紅獎金(依職務規劃)
 3. 變動獎金(依職務規劃)
 4. 年度調薪

- 二、福利制度
1. 樂活生活：優於法令特休天數、生日福利(生日假和生日禮金)、久任福利(久任服務假和紀念金章)、員工旅遊補助、員工持股信託、結婚紀念日禮品、自選福利等兼顧工作生活平衡。
 2. 關注健康：提供完善的保險制度、定期健康檢查、醫療諮詢服務與辦理健康促進講座/活動，照顧員工健康。
 3. 照護家庭：重視員工家庭生活，提供彈性工時、企業托育服務及各種補助(婚喪/生育/子女教育)
 4. 進修學習：提供線上學習平台與進修補助，鼓勵員工持續學習。
 5. 豐富活動：多元社團、企業家庭日、中租基金會公益活動、年度旺年會等多樣活動讓同仁工作之餘享受生活。

聯絡方式

聯絡人 人力資源處

應徵回覆 合適者將於7個工作天內主動聯繫，不合適者將不另行通知

104人力銀行提醒您
履歷關閉時仍可投遞履歷喔！面試時請遵守求職禮儀準時赴約並小心安全

📞 求職安全專線【勞動部】0800-085-151【104人力銀行】02-29126104轉2 或[來信詢問](#)

🔒 建議使用104內建訊息功能，以保障您的求職權益，職缺內容可能包含第三方通訊軟體，敬請謹慎評估。

職場安全提醒 ▾

適合你大展身手的工作

QQ...看不到，登入後就可以看到適合你的工作！

立即登入

贊助 **噓，偷偷跟你說，這些職缺免經驗！**

夢幻外商、科技大廠、上市上櫃企業等你加入

薪優福利佳！彈性工時、超優獎金、遠端辦公

新鮮人線上徵才博覽會，啟動你的夢幻職涯→

