目錄

# • 轉學考網路填寫基本資料+選填志願操作方法------2 • 轉學考繳費單列印-------8 • 轉學考網路上傳書面資料操作------11

回目錄

## 轉學考網路填寫基本資料+選填志願操作方法

德明財經科技大學						
招生項目		開放網路報名時間				
114學年度第1學期轉學招生		114年5月26日(星期一)10:00起至114年7月17日(星期四)23: 59截止				
114學年度學士後多元專長培力課程	單獨招生	114年5月16日(星期五)10:00起至114年8月14日(星期四)23: 59截止				
114學年度身心障礙學生單獨招生		114年4月28日(星期一) 10:00起至 114年5月9日(星期五) 17:00截 止				

1.點取要報名的招生項目

#### 德明財經科技大學114學年度第1學期轉學考招生

※ 簡章114年5月6日(星期二)公告,無販售紙本簡章,請自行網路下載。
 ※ 報名方式:一律網路登錄報名、報名後選填登記志願並上傳資料。

- 報名時間自114年5月26日(星期一)10:00起至114年7月17日(星期四)23:59截止。
- 請使用具備網路連線的電腦或行動電話於開放報名期間登入報名系統。
- 考生網路登錄報名資料後,選填登記志願並上傳各項檔案,確認資料無誤後送出報名資料 方完成報名程序,逾期不受理。
- 繳費方式:完成網路報名時,系統會自動產生繳款編號,考生取得繳款編號後請至土銀代 收學雜費服務網(https://eschool.landbank.com.tw/student\_login.aspx)列印繳費單, 步驟如下:
  - 1. 進入學生專區
  - 2. 學校選擇:德明財經科技大學
  - 3. 學號輸入: 繳款編號
  - 4. 身分證號碼輸入:0000
  - 考生於繳交報名費後,除經檢視報名資格不符者外,不得以任何理由要求退費、退
    - 件。

※ 學校地址:114011台北市內湖區環山路一段56號 聯絡電話:02-2658-5801轉分機2121至2127 招生專線:02-7746-1888 傳真電話:02-2799-1368 招生資訊網:https://www.takming.edu.tw/recruit/

	網路報名及注意事項
⊙ 招生簡章	
⊙ 網路報名	
⊙ 報名資料查詢	
⊙ 成績杳詢	

#### 1.確實閱讀注意事項

回目錄

#### 2.閱讀後請點選網路報名



	報名考生注意事項							
※系統包含三大部份,一為資料區填寫,二為志願序選填,三為檔案區上傳;三區均需完整,方完成報名程序! ※資料區填寫及志願序選填:無法修改,資料有誤請洽教務處綜合業務組!								
	基本資料							
姓名								
身份證號	· 生日	<b>1.</b> 確認	身分證及生日是否出錯					
資料區填寫	進入資料區填寫 請在開放時間內完成作業!	2.進入	資料區填寫					
志願序選填	進入 志願序選填							
檔案區上傳	進入檔案區上傳							

報名序號	(本欄由招生委員會填寫)	姓名				
報考身分	◎ 一般生 ○ 退伍軍人	性別	○男 ○女		1.確罰	置填寫所有資料
出生年月日	民國日日	身分證 統一編號				
報考年級	○四技二年級 ○四技三年級					
通訊處	100 台北市中正區 🗸 🛛 🛛 🔳 🖉 🕅					
聯絡電話		考生手機	0900000000			
緊急聯絡人		開係 講選導 🗸	聯絡電話			
電子信箱						
繳費註記	○一般生○中低收入戶○低收入戶					
報考資格	<ul> <li>○ 就讀學校:」○大學○科技大學○技術學院○專科 部別: ○日間部○進修部○進修學院</li> <li>學制: ○大學○四技○二技○專科○ ゑ○科</li> <li>年級: ○一年級○二年級○三年級○四年級○五年級</li> <li>畢肄業: ○畢業 ○肄業</li> <li>○ 同等聖力資格:</li> </ul>				2.未畢	
備註 (如有特殊需求請自行填入, 字數限制100字)				3.如有	特殊需	求・可以於備註欄位填寫
<ul> <li>本人已確認上述資料無間。</li> <li>本人已確認上述資料無間。</li> <li>本人已瞭解須於【檔案區。</li> <li>※需上傳資料如下:         <ol> <li>身分(居留)證正反面</li> <li>大専院校(専科)歴年成終</li> <li>爭(歷)力證件</li> <li>(激曲證明</li> <li>其他有利資料</li> </ol> </li> </ul>	图。 上傳】以下資料,未完成資料上傳者,代表報名資格不符。 <sup></sup> <sup>1111-111111111111111111111111111111</sup>				4.閱讀 畫面淵	藚後勾選並按基本資料存 鴤會跳轉到選填志願處

#### 回目錄

## 轉學考網路填寫基本資料+選填志願操作方法

」,才能元成志願序選項的作業。

2,請考生謹慎考慮。

報考生姓名	3:		身分證字號:		報考望	∓級:⊻	り技二	年級
	編號	招生系別			—	般生名額		
	1		部四技財政稅務系		24			
	2	2 ✔ 日間	部四技國際貿易系		46			
	3	3 • 🗄	部四技企業管理系		51			
	4	4 ✔ 日間	部四技資訊管理系		23			
	5	5 • 日間	部四技財務金融系		44			
	6	6 ✔ 日間	部四技應用外語系		48			
	7		部四技資訊科技系		38			
	8	8 ✔ 日間	部四技會計資訊系		19			
	9	9 ♥ 日間	部四技多媒體設計象		11			
	10	10 🗸 日間	部四技行銷管理系		56			
	11		部四技行銷管理系國	國際會展興觀光休閒約	組 18			
	12	0 ✔ 日間	部四技流通管理系					
	13		部四技企業管理条時	時尚經營管理組	8			
	14	0 ✔ 日間	部四技流通管理条通	直鎖加盟組	32			
	15		部四技財務金融系不	「動產金融與投資管理	理組 16			
	16	0 ✔ 日間	部四技應用外語系日	3文組	23			
	17		部四技財務金融条數	收位金融組	13			
	18	0 ✔ 日間	部四技風險管理與則	才富規劃系	23			
	19	0 🗸 進信	部四技企業管理系		16			
	20	0 🗸 進信	部四技行銷管理系		23			

1.進入選填志願畫面 確認自己報考年級

2.報名<mark>四技三年級</mark> 至少選填 5 個志願

報名<mark>四技二年級</mark> 至少選填 10 個志願

3.確認後按志願序存檔



志願序存檔

1. 再次確認資料與志願是否需要修改,如需修改請:

- 截止日前將畫面截圖寄 email 至: reg@takming.edu.tw · 並說明須修正的地方。
- 寄信後, 洽本校教務處綜合業務組 02-2658-5801 分機 2125, 確定是否完成修正。

	繳費編號: S11200003 土銀代4	<sup></sup> 型報費服務網 <u>回報名主勇</u>	登비	出報名系統 列印報名表	
報名序號	(本欄由招生委員會填寫)	姓名			2.記住個人的繳費編號
報考身分	一般生	性別	±		
出生年月日		身分證 統一編號			3.一般生:請進人土銀代
報考年級	四技二年級				似字 椎負加防約 延门 颇真
通訊處					山祇山入、祇山入后生・
聯絡電話	(02)25963069		考生手機		
緊急聯絡人	T		聯絡電話		前點選凹和名土貝,進行
考生電子信箱	T.		·		上傳書面資料(跳至P.11)
微費註記	一般生				
報考資格	· · · ·		部 別:日間部 畢妹素:畢業		4.確認後可列印報名表留 存

#### 您尚未完成報名,請於報名截止日前完成檔案上傳區

	報考生姓名	身分證字號	報考年	■級:四技二年級
5.願序		招生系別		一般生名額
	1	日間部四技財政稅務系		24





### 1. 進入學生專區

#### 回目錄

轉學考繳費單列印

## 🐵 學生專區登入



確定 重填

1.點選放大鏡,選擇:德明財經科技大學
 2.學號=報名表上方的繳費編號
 3.使用者密碼/身分證號碼:0000
 ※請不要輸入個人的身分證號碼!

4.輸入驗證碼後按確定

轉學考繳費單列印

商家 代號	學 年	學 期	費用別	部 別	虛擬帳號	應繳金額	助 貸	狀 態	明細	列印繳費單	列印收據
	_		114(1) <mark>專</mark>					E	未閏		
8462	二 學 年		學考(暑) 繳費單			800		入 帳	放		列印收據

1.進入繳費單畫面

2.確認費用別是否為114(1)轉學考繳費單

3.用網路銀行或ATM轉帳者,可轉金額到虛擬帳號

4.用超商繳費者,請列印繳費單 ※務必使用電腦下載,手機有時會有無法刷條碼的疑慮 ※如繳費有問題一律撥打02-2658-5801分機2125

5.完成繳費者:請將轉帳畫面截圖或超商收據拍照留存,後續上傳至【繳費證明】

回目錄

## 轉學考網路上傳書面資料操作

#### 德明財經科技大學114學年度第1學期 轉學招生報名表

#### 您尚未完成報名,請於報名截止日前「回報名主頁」-「檔案上傳區」上傳資料

1.如已完成選填志願,可按回報名主頁 進行檔案區上傳書面資料\_\_\_\_\_

總費編號		T11400201	土组化收留雄贵服教纲	
傲其無玩	•	111400201	工銀代収字雜貨服務網	

<u>登出報名系統</u>回報名主頁

報名序號	(本欄由招生委員會填寫)	姓名		
報考身分	一般生	性別		
出生年月日		身分證 統一編號		
報考年級	四技三年級			



德明財經科技大學114學年度第1學期 轉學招生								
	報名考生注意事項							
※系統包含三大部份,一為資料區填寫,二為志願序選填,三為檔案區上傳;三區均需完整,方完成報名程序! ※資料區填寫及志願序選填:無法修改,資料有誤請洽教務處綜合業務組!								
	基本資料							
姓名	鄧秀蘭							
身份證號	F229305822 生日 0940723							
資料區填寫	<u>斗區填寫</u> 進入資料區填寫 已完成!(2025-05-06)							
志願序選填	進入志願序選填 已完成!(2025-05-06)							
檔案區上傳	進入檔案區上傳 尚未完成報名,於報名	截止日前完成上傳標	記【※】的檔案!					

1.請點選檔案上傳

姓名:(管理者功能)姓名(A123456789)			
上傳檔案區			
*身分證正面[持居留證報名者亦同](必繳)	Choose File No file chosen 上傳成功	上傳身份證正面	
*身分證反面[持居留證報名者亦同](必繳)	Choose File No file chosen 上傳成功	上傳身份證反面	
<ul> <li>*學歷(力)證件(必繳)</li> <li>(請依您符合的報名資格上傳檔案,如有多個檔案請壓縮成rar或zip檔上傳)</li> <li>1. 學士班肆業(科大/普大生):在校證明/學生證正反面/修業或退學證明。</li> <li>2. 專科畢(肄)業生:畢(肄)業證書或<u>附表六應屆畢(結)業生報名切結書</u>/學生證正反面/(擇一)。</li> <li>3. 自學進修學力鑑定考試通過:專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。</li> <li>4. 符合年滿二十二歲、高級中等學校畢(結)業或修滿高級中等學校規定修業年限資格之一,並修習下列不同科目課程累計達八十學分以上:學分證明。</li> <li>5. 僑生:教育部分發僑生入學原始分發文件或僑委會發給之正式僑生身分證明書。</li> <li>6. 以國外學歷申請者,應檢具下列文件:</li> <li>A. 經駐外單位驗證之國外學歷(力)證件及中譯本。</li> <li>B. 經駐外單位驗證之國外學歷(力)歷年成績證明。</li> <li>C. 內政部入出境管理局核發之入出境紀錄(申請人如係外國人或僑民免附)。</li> <li>D. 「<u>附表二外國學歷查證認定切結書</u>」。</li> </ul>	Choose File No file chosen 上傳成功	上傳學歷(力)證件	<ul> <li>1.上傳必繳資料(可於截止日前無限覆蓋)</li> <li>※照片務必清晰、勿裁切到重要訊息</li> <li>2.繳費證明:一般生</li> <li>3.中低收入、低收入戶證明:一般生免繳</li> </ul>
*最高學歷成績單[大學科大、專科](必繳) (如有多個檔案請壓縮成rar或zip檔上傳) 1. 請提供歷年成績單正本清晰照片,網路截圖或資料不全者視同資料不符。 2. ※如無法於時間內完成上傳歷年成績單者,務必先上傳 <u>附表六 應屆單(結)業生</u> 報名切結書。	Choose File No file chosen 上傳成功	上傳最高學歷成績單	

現役軍人(含替代役)	Choose File No file chosen	上傳現役軍人(含替代役)	
*繳費證明或低收入戶、中低收入戶證明(必繳) (如有多個檔案請壓縮成rar或zip檔上傳) 1. 一般生報名費:800元、上傳繳費證明。 2. 中低收入及低收入戶(免報名費):上傳中低收入或低收入戶證明。	Choose File No file chosen 上傳繳費證明或低收入戶、中低收入戶 上傳成功	證明	<ol> <li>1.繳費證明:一般生</li> <li>2.中低收入、低收入戶證明:一般生免繳</li> </ol>
特種身分證明 (如有多個檔案請壓縮成rar或zip檔上傳) 1. 特種身分為退伍軍人,請檢附「 <u>附表一退伍軍人身分考生加分優待切結書</u> 」。	Choose File No file chosen	上傳特種身分證明	
其他有利審查資料1 <ul> <li>如有多個檔案請壓縮成rar或zip檔上傳</li> </ul>	Choose File No file chosen	上傳其他有利審查資料1	
其他有利審查資料2 <ul> <li>如有多個檔案請壓縮成rar或zip檔上傳</li> </ul>	Choose File No file chosen	上傳其他有利審查資料2	
其他有利審查資料3 <ul> <li>如有多個檔案請壓縮成rar或zip檔上傳</li> </ul>	Choose File No file chosen	上傳其他有利審查資料3	
回管理介面首頁	I.		







2.點選該資料夾可預覽畫面 ※照片不清晰者視同未報名成功

報名考生注意事項					
※系統包含三大部份,一為資料區填寫,三為志願序選填,三為檔案區上傳;三區均需完整,方完成報名程序! ※資料區填寫及志願序選填:無法修改,資料有誤請洽教務處綜合業務組!					
基本資料					
姓名					
身份證號		生日			
資料區填寫	進入資料區填寫 已完成!(2023-11-03)				
志願序選填	進入志願序選填 已完成!(2023-11-03)				
檔案區上傳	進入檔案區上傳 已完成!(2023-11-03)				

#### 資料區、志願序選填、檔案區上傳皆出現已完成=報名完成的狀態 ※如不確定是否完成,可致電洽本校教務處綜合業務組 02-2658-5801 分機 2125, 確定是否完成

