

徵才資訊

登錄日期：113年4月10日

| | | | |
|--------|--|------|-----------|
| 求才機構 | 德明財經科技大學教學資源中心 | | |
| 地址 | 台北市內湖區環山路一段56號 | | |
| 電話 | (02)2658-5801#2138 | 聯絡人 | 魏廷煊 |
| 徵才職位名稱 | 高等教育深耕計畫專任助理 | | |
| e-mail | shanny1017@takming.edu.tw | 有效期限 | 113年2月29日 |
| 具備條件 | <p>工作內容：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 協助執行高教深耕計畫2. 公文承辦與處理3. 辦理計畫相關活動、會議及相關行政事務4. 行政庶務及交辦業務 <p>◎其他需求或條件：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 具備行政業務處理及善於理解溝通協調能力佳2. 細心、耐心、積極、認真、負責。3. 具備電腦文書處理(Office)能力與 MS Office 相關之證照為佳。 | | |
| 需要人才 | 學士學位 | | |
| 應備文件 | <ol style="list-style-type: none">1. 個人履歷表、自傳、學歷證明及相關證照。2. 本校先採書面資料審核，符合應聘資格將以通知至本校面試；如未獲面試通知，應徵資料將由本校銷毀，不另行退還。 | | |
| 需要科系 | ■不拘 | | |
| 需要人數 | 1人 | | |
| 工作時間 | 週一至週五上午8時至下午5時 | | |
| 待遇 | <p>■依非國家科學及技術委員會之其他計畫專任助理人員工作酬金參考表：學士第一年33,800元/月，表現優異者可再依能力調整薪資。</p> <p>■年終獎金1.5個月(未滿一年者依照比例計算)</p> | | |
| 接洽方式 | ■email | | |
| 備註 | <ol style="list-style-type: none">1.收件截止日：113年6月3日2.預計起聘日：113年7月1日3.具試用期三個月，是否續聘依工作表現與計畫經費調整 | | |