德明財經科技大學學生活動簽呈

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 |  | 活動名稱 |  |
| 社團/系會名稱 |  | 借用設備 | □是 □否 |
| 預定計畫 | 活動時間 | 年 月 日 時 分 （星期 ） 起 |
| 年 月 日 時 分 （星期 ） 訖 |
| 活動地點 | 地址(校外) |
| 參加人數 | 校內 人 | 共 人 | 預算支出 | 共需$ 元 |
|  校外 人 | **學校補助$ 自籌$**  |
| 活動宗旨：活動內容：活動流程：當日流程： |
| 社團/系會負責人1 | 社團指導老師/系主任2 | 學生會社團/系會業務部3 |
|  |  |  |
| 學生會會長3 | 會辦單位生輔組/校安中心4 | 課外活動指導組老師5 |
|  |  |  |
| 課外活動指導組主任6 | 會辦單位7 | 學務長8 |
|  |  |  |

設備借用申請表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 |  | 活動日期 |  |
| 借用社團/系會 |  | 活動地點 |  |
| **學生會設備部可供借用設備名稱如下，請依設備正確名稱填寫，不得塗改：** |
| 序號 | 器材名稱 | 序號 | 器材名稱 | 序號 | 器材名稱 | 序號 | 器材名稱 |
| 1 | 五萬音響\*5(含音源線、轉接頭) | 8 | 記分版\*4 | 15 | 白色長桌\*20 | 22 | 旗杆組\*10 |
| 2 | 音源線\*7 | 9 | 摺疊椅\*40 | 16 | 阿里山帳組\*25 | 23 | 旗座\*10 |
| 3 | 轉接頭\*7 | 10 | 對講機\*30(含充電器、耳機) | 17 | 紅地毯\*2 | 24 | 帕燈組\*1（含腳架） |
| 4 | 電源輪座\*4 | 11 | 圍場柱\*30 | 18 | 黑幕\*6 | 25 | Follow燈\*1(含升壓器\*1) |
| 5 | 選舉檔板\*2 | 12 | 指示牌\*2 | 19 | 海報板\*4 | 26 | Follow燈腳架\*1 |
| 6 | 識別帶\*100 | 13 | 碼表\*2 | 20 | 海報架\*4 | 27 | 大聲公\*2 |
| 7 | 捲尺\*1 | 14 | 計數器\*3 | 21 | 叫人鈴\*2 | 28 |  |
| 序號 | 借用設備名稱 | 數量 | 借用日期 | 歸還日期 | 借用天數 | 給予借用 |
| 1 | 無 |  | 年 月 日 | 年 月 日 | 共 天 | □ |
| 2 |  |  | 年 月 日 | 年 月 日 | 共 天 | □ |
| 3 |  |  | 年 月 日 | 年 月 日 | 共 天 | □ |
| 4 |  |  | 年 月 日 | 年 月 日 | 共 天 | □ |
| 5 |  |  | 年 月 日 | 年 月 日 | 共 天 | □ |
| 6 |  |  | 年 月 日 | 年 月 日 | 共 天 | □ |
| 7 |  |  | 年 月 日 | 年 月 日 | 共 天 | □ |
| 8 |  |  | 年 月 日 | 年 月 日 | 共 天 | □ |
| 社團領取人 | 班級 | 學號 | 電話 | 學生會設備部部長 |
|  |  |  |  |  |
| 注　　　　　意　　　　　事　　　　　項 |
| ㄧ、借用設備時，需先做測試的動作，以確保其完整，若歸還時有損壞遺失則照價賠償。二、經核准後，請持本表及學生證於規定時間至設備部登記領取。三、領取設備請於**指定時間**向學生會設備部人員借用四、歸還時間到期日，請至學生會辦理歸還手續，逾時未歸還者，請參閱“學生會設備借用辦法”。五、球類、球網、球拍請洽體育器材室借用。六、音響類的MIC等電器設備如需電池，請自行準備。七、設備如要借出校外，則必須跑『保證書』相關程序。八、未註明事項請參閱“德明財經科技大學學生會社團設備借用辦法”及相關借用須知。 |
| 以下由學生會填寫 |
|  |
| 領取時間 | 學生會經手人 | 歸還時間 | 學生會經手人 |
| 年 月 日( ) |  | 年 月 日( ) |  |
| 社團/系會領取人 |  | 社團/系會歸還人 |  |

活動經費預算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 |  | 活動日期 |  |
| 社團/系會名稱 |  | 活動地點 |  |
| 預算收入： |
| 編號 | 科目名稱 | 單價 | 數量 | 金額 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  收入合計：新台幣 | $ 元整 |
| 預算支出： |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
|  支出合計：新台幣  | $ 元整 |
|  收支相抵計 □盈餘 █不足 新台幣 | $ 元整 |

社團/系會財務長：

以下由學生會填寫

|  |
| --- |
|  |
|  | 不予補助 | 依學生會補助辦法，該活動不符合補助標準，故不予補助。 | 學生會財務部長：  |
|  | 補助 | 活動性質 | □成果展 □演講 □研習營 □社會服務 □社團特色 □內部幹訓 □全校性 □其他:  |
| 補助項目 | 科目名稱 | 補助金額 | 備 註 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 學生會共補助經費 新台幣 | $ 　　 元整 | 學生會財務部長：  |
| 自籌經費 新台幣 | $ 　　　 元整 |