臨 借 保　證　書

　　本人 謹代表 系學會(社團)因 活動在 地點使用向德明財經科技大學第十七屆學生會借用設備，若有人為因素之損壞，本系學會(社團)將負起賠償之責任，絕無異議。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設備名稱 | 五萬音響\*5 | 音源線\*5 | 轉接頭\*5 | 電源輪座\*2 | 捲尺\*1 | 碼表\*2 | 計數器\*3 | 記分板\*4 | 指示牌\*2 | 黑幕一箱\*1 | 白色長桌\*20 | 摺疊椅\*40 | 叫人鈴\*2 | 海報板\*4 | 海報架\*4 | 圍場柱\*15 | 識別帶\*50 | 大聲公\*2 |
| 借用數量 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 許可數量 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

借用日期從 年 月 日 至 年 月 日

此致 德明財經科技大學 第十七屆學生會

立 保 證 書 人：　　　　　 　　　　系學會(社)長 手機:

　 指 導 老 師：

|  |  |
| --- | --- |
| 學生會設備長 | 學生會會長 |
|  |  |

注意事項:

1. 送件時間只適用於設備臨借"前三日"送件，多於三日請依一般借用程序借用
2. 借用時間:不得超過四天(包含六、日)，並於值班時間內歸還
3. 歸還條件: (1)必須經過現場點收及測試確認無誤

 (2)學生會固定值班時間:中午12:20~13:10 下午17:10~18:00

 (3)可提早歸還，但務必在值班時間內歸還

1. 無法於值班時間歸還者請務必填寫保證書
2. 設備臨借期間內，學生會不負保管責任，若有損毀由借用系會(社團)負責賠償

6. 設備借用逾期未歸還，借用者將扣押證件，停止借用一週，但違規達三次將停用一學期。

7. 臨借設備僅可使用於校內，如有發現違規之系會(社團)，依照規定不得臨借設備一學期

8. 此表單從中華民國111年07月01日起生效

 中　華　民　國　　　年　　　月　　　日