德明財經科技大學

教師配用電腦(筆電)規格需求表

申請日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **請購人****(員編)** | **( )** | **系所** |  | **聯絡****電話** | 分機 |
| **申 請 說 明** |
| 本人因下列教學及研究需求，申請依年度新規格請購配用電腦(筆電)：□教學需求(請註明所需軟體)□研究需求(請註明所需軟體) |
| 會辦單位：電算中心□備品規格不敷老師需求，建議依年度新規格採購。□備品規格尚可提供老師需求，建議由備品移轉使用。 |
| 會辦單位：研發處學術推廣組 |
| 此欄由保管組填寫 | 保管組有 年 月 日採購之備品可移轉，規格如下： |
| **申 請 核 示** |
| 請購人 | 請購單位主管 | 保管組 |
| 總務長 |  會計主任 | 校長 |

註:申請流程辦理完成，請將表單送保管組。