德明財經科技大學

教師配用電腦(筆電)規格需求表

申請日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **請購人**  **(員編)** | | **( )** | | **系所** |  | | **聯絡**  **電話** | 分機 |
| **申 請 說 明** | | | | | | | | |
| 本人因下列教學及研究需求，申請依年度新規格請購配用電腦(筆電)：  □教學需求(請註明所需軟體)  □研究需求(請註明所需軟體) | | | | | | | | |
| 會辦單位：電算中心  □備品規格不敷老師需求，建議依年度新規格採購。  □備品規格尚可提供老師需求，建議由備品移轉使用。 | | | | | | | | |
| 會辦單位：研發處學術推廣組 | | | | | | | | |
| 此欄由保  管  組  填  寫 | 保管組有 年 月 日採購之備品可移轉，規格如下： | | | | | | | |
| **申 請 核 示** | | | | | | | | |
| 請購人 | | | 請購單位主管 | | | 保管組 | | |
| 總務長 | | | 會計主任 | | | 校長 | | |

註:申請流程辦理完成，請將表單送保管組。