德明財經科技大學-統購類耗材需求單

**申請單位：**  申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品 名 | 規 格 | 單位 | 數量 | 用 途 | 預算編號 | 備 註 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

申請人： 單位主管： 庫房承辦人：

1、文具及清潔用品，請領時間於每週二、五，以庫房現有存貨，逕行發放。

2、其他納入統購類耗材項目之物品及申請程序，刊登於「採購組」首頁敬請詳閱。

德明財經科技大學-統購類耗材需求單

**申請單位：** 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品 名 | 規 格 | 單位 | 數量 | 用 途 | 預算編號 | 備 註 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

申請人： 單位主管： 庫房承辦人：

1、文具及清潔用品，請領時間於每週二、五，以庫房現有存貨，逕行發放。

2、其他納入統購類耗材項目之物品及申請程序，刊登於「採購組」首頁敬請詳閱。